

**СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ**

НАКАЗ

**18.06.2018 м.Суми № 34-ОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Про визнання деяких розпоряд-**  **жень голови Сумської обласної**  **державної адміністрації такими, що втратили чинність** | |  | | --- | | **Зареєстровано в Головному територіальному управлінні**  **юстиції в Сумській області**  **22 червня 2018 року за № 50/1845** | |

**Про затвердження Положення про регіональну комісію з питань надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам Сумської області**

Відповідно до пункту 9 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки розвитку фермерських господарств, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 р. № 106, з метою визначення сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів молочарського та плодово-ягідного напрямів діяльності (далі – кооперативи), які отримають право на фінансову підтримку за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою КПКВК 2801230 «Фінансова підтримка розвитку фермерських господарств»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про регіональну комісію з питань надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам Сумської області (додається).

2. Головному спеціалістові-юрисконсультові сектору врегулювання земельних відносин Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації:

1) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Сумській області;

2) забезпечити оприлюднення цього наказу в установленому законодавством порядку в друкованих засобах масової інформації.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Департаменту О.М.Маслак**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту агропромислового розвитку

|  |
| --- |
| **Зареєстровано в Головному територіальному управлінні**  **юстиції в Сумській області**  **22 червня 2018 року за № 50/1845** |

Сумської обласної державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положення**

**про регіональну комісію з питань надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам Сумської області**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення про регіональну комісію з питань надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам Сумської області розроблено відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки розвитку фермерських господарств, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 р. № 106 (далі – Порядок), з метою визначення сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів молочарського та плодово-ягідного напрямів діяльності (далі – кооперативи), які отримають право на фінансову підтримку за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою КПКВК 2801230 «Фінансова підтримка розвитку фермерських господарств» (далі – Програма) відповідно до Порядку.

2. У своїй діяльності регіональна комісія з питань надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам Сумської області (далі – регіональна комісія), керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**ІІ. Функції та склад регіональної комісії**

1. Основними завданнями діяльності регіональної комісії є організація збору заявок і документів, поданих кооперативами для отримання фінансової підтримки, їх розгляд, формування реєстрів кооперативів – одержувачів бюджетних коштів і подання їх до Мінагрополітики.

2. Регіональна комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями і має право отримувати від них в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

3. Регіональна комісія утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів регіональної комісії.

4. До складу регіональної комісії входять представники Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації, фінансових органів, територіального органу Державної фіскальної служби, міжрегіонального територіального органу Державної аудиторської служби, регіонального відділення Українського державного фонду підтримки фермерських господарств, обласних представництв громадських організацій (за згодою). Кількість представників громадських організацій становить не менше третини від загального складу регіональної комісії.

5. Регіональну комісію очолює директор Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.

6. Положення та персональний склад регіональної комісії затверджується наказом Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації.

7. Участь у засіданнях регіональної комісії може брати тільки та особа, яку включено до її складу. Заміна члена регіональної комісії допускається виключно шляхом внесення змін до затвердженого складу. Делегування повноважень члена регіональної комісії (у тому числі й тимчасове) іншим особам не допускається.

8. Термін повноважень регіональної комісії становить один бюджетний рік.

9. Засідання регіональної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш ніж дві третини членів комісії.

10. Рішення регіональної комісії приймаються на її засіданнях  відкритим голосуванням простою більшістю голосів, оформлюються протоколом та підписуються головою і всіма членами, присутніми на засіданні. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

**ІІІ. Організація роботи регіональної комісії**

1. Основною формою роботи регіональної комісії є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Останнє засідання регіональної комісії проводиться до 01 грудня поточного року.

2. Після надходження від Мінагрополітики інформації про розподіл бюджетних призначень за Програмою регіональна комісія:

оголошує про початок прийому заявок на отримання фінансової підтримки кооперативами у друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Департаменту агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації веб-порталу місцевих органів виконавчої влади Сумської області;

приймає від кооперативів заявки на отримання фінансової підтримки згідно з формою, затвердженою Мінагрополітики, і документи відповідно до переліку, встановленого пунктом 9 Порядку (далі – Перелік), у період, зазначений в оголошенні, починаючи з дати його оприлюднення   
до 15 листопада року публікації оголошення;

розглядає у порядку черговості надходження заявки і документи, подані кооперативами (далі – документи).

Заявки не приймаються після закінчення строку їх приймання. Інформація про заявку та документи, подані у встановлений строк, вносяться секретарем регіональної комісії до журналу обліку заявок та документів кооперативів, форму якого затверджує Мінагрополітики, в день їх надходження. Заявка та документи, що додаються до неї, зберігаються протягом трьох років.

3. Документи розглядаються регіональною комісією, зокрема на предмет відповідності кооператива вимогам Порядку, правильності заповнення документів і відповідності їх зазначеному Переліку, повноти наданої кооперативом інформації. Підтвердження достовірності наданої інформації забезпечує кооператив.

4. Підставами для відхилення регіональною комісією документів є:

встановлення факту невідповідності кооператива вимогам Порядку;

допущення кооперативом помилок під час заповнення документів, які не дозволяють однозначно зрозуміти суть поданих відомостей;

подання кооперативом недостовірних та\або неповних відомостей, в тому числі ненадання згоди на обробку його даних;

у разі подання кооперативом оформлених неналежним чином або не у повному обсязі документів зазначені документи повертаються йому регіональною комісією протягом трьох робочих днів з дати встановлення таких фактів із письмовим зазначенням причин повернення. Рішення регіональної комісії про відмову у наданні фінансової підтримки може бути оскаржене кооперативом у встановленому законодавством порядку.

5. Після усунення причин, на підставі яких документи повернуто, кооператив може подати їх повторно в межах строку прийому документів.

6. У разі відсутності підстав для відхилення регіональна комісія розглядає подані кооперативом документи.

За результатами розгляду документів протягом п’яти робочих днів регіональна комісія приймає рішення та формує реєстр кооперативів –одержувачів бюджетних коштів із зазначеними сумами бюджетних коштів, які підлягають виплаті, згідно із затвердженою Мінагрополітики формою.

**IV. Права та обовʼязки членів регіональної комісії**

1. Голова регіональної комісії:

скликає та головує на засіданнях регіональної комісії;

керує діяльністю та підписує документи, сформовані за результатами роботи регіональної комісії.

1. Члени регіональної комісії:

мають право за потреби ініціювати звернення регіональної комісії до кооперативів для уточнення наданої кооперативом інформації та висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;

зобов’язані особисто бути присутніми на кожному засіданні регіональної комісії.

1. Секретар регіональної комісії:

оприлюднює повідомлення про початок прийому документів для отримання фінансової підтримки кооперативами;

приймає документи, подані кооперативами, відповідно до встановленого Переліку;

веде журнал обліку заявок і документів кооперативів, які претендують на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, за затвердженою Мінагрополітики формою;

готує матеріали до розгляду на засіданні регіональної комісії;

веде протоколи засідань регіональної комісії, зберігає протоколи та документи надані кооперативами;

щомісяця до 10 числа подає Мінагрополітики реєстр кооперативів – одержувачів бюджетних коштів або інформує Мінагрополітики про відсутність такого реєстру;

за дорученням голови регіональної комісії виконує інші організаційні функції.

**Директор Департаменту О.М.Маслак**

Головний спеціаліст відділу економічного

аналізу, інвестиційної діяльності та розвитку

сільських територій І.П.Пилипенко

Головний спеціаліст-юрисконсульт сектору

врегулювання земельних відносин В.М.Мельник