

БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 02.04.2025 р. № 2930

Про затвердження звіту про результати

проведення щорічної оцінки виконання

посадовими особами місцевого самоврядування

селищної ради покладених на них обов’язків

і завдань за період 2024 року

Керуючись ст.ст. 40, 52-54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування» (зі змінами), Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них обов'язків та завдань, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 30.06.2004 № 102 (зі змінами), рішення виконавчого комітету селищної ради від 08.01.2025 № 2746 «Про роботу з проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами селищної ради покладених на них обов’язків і завдань за звітний період 2024 року», Положення про відділ організаційно-кадрового забезпечення селищної ради, затвердженого рішенням восьмої сесії селищної ради сьомого скликання від 14.07.2017 № 236, з метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби і професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування селищної ради, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію начальника відділу організаційно-кадрового забезпечення селищної ради Данілочкіної Т.Г.

2. Затвердити звіт про результати проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування селищної ради покладених на них обов’язків і завдань за період 2024 року.

3. Посадовим особам Брусилівської селищної ради неухильно дотримуватись норм чинного законодавства та покладених на них обов’язків і завдань відповідно до затверджених посадових інструкцій.

4. Начальнику відділу організаційно-кадрового забезпечення селищної ради Данілочкіній Т.Г.:

4.1. Здійснювати протягом 2025 року підготовку відповідних висновків з метою визначення щорічної та перспективної потреби в кадрах, формування замовлення на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації посадових осіб Брусилівської селищної ради та які будуть враховуватися при атестації посадових осіб, розгляді питань просування по службі, присвоєнні чергового рангу, встановлення передбачених законодавством надбавок, премій або зміни їх розміру та вирішенні питання щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування, формуванні кадрового резерву, інших питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.2. Підготувати проєкт Плану заходів щодо підготовки і проведення у 2026 році щорічної оцінки виконання посадовими особами Брусилівської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік та подати на затвердження селищному голові.

4.3. Про проведену роботу проінформувати виконавчий комітет селищної ради на засіданні виконавчого комітету селищної ради у січні місяці 2026 року.

5. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття та підписання селищним головою відповідно до п.5 ст.29, п.1 ст.30 Регламенту роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Приходько С.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

02.04.2025 № 2930

**Звіт**

**про результати проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами селищної ради покладених на них обов’язків і завдань**

**за період 2024 року.**

Проведення щорічного оцінювання стало процедурою перевірки безпосередніми керівниками виконання посадовими особами покладених на них завдань і обов'язків відповідно до посадових інструкцій, особистих планів роботи та порівняння якості їх роботи із визначеними критеріями і показниками. Щорічна оцінка сприяла об’єктивному визначенню перспективної потреби в кадрах, розвитку ініціативи та активності посадових осіб, визначення їх потенціалу, вдосконаленню процесу планування і організації діяльності посадових осіб селищної ради, виявленню організаційних проблем та оперативному реагуванню на них, посиленню виконавської дисципліни тощо.

Щорічна оцінка проводилася в атмосфері довіри і справедливості, на засадах законності, прозорості, гласності, об'єктивності, неупередженості, рівноправності.

Оцінювання здійснювалося посадовою особою через самооцінювання та оцінювання безпосереднім керівником, результати якого внесено до форми бланку щорічної оцінки.

Оцінювання безпосереднім керівником були обґрунтованими, базувалися на конкретних прикладах з відзначенням позитивних показників роботи посадової особи, рівня її знань, умінь, професійних та ділових якостей, недоліків у роботі та шляхів їх подолання.

Співбесіди проводилися з метою обговорення результатів оцінки роботи за минулий рік, визначення необхідності підвищення кваліфікації та пріоритетів діяльності структурного підрозділу зокрема та селищної ради в цілому та мали рекомендаційний та роз’яснювальний характер.

У 2024 році щорічній оцінці виконання покладених на них завдань підлягало 56 посадових осіб, щорічну оцінку пройшли 55 посадових осіб, (1 посадову особу звільнено 27.01.2024 – Турульову С.М).

За результатами оцінювання:

* 47 посадових осіб, які підлягали оцінюванню одержали оцінку «добра».
* 8 посадових осіб, які підлягали оцінюванню одержали оцінку «задовільна».

За попередній звітний період 2023 року щорічне оцінювання пройшли 56 посадових осіб, всі одержали добру підсумкову оцінку.

В порівнянні з результатами попередньої щорічної оцінки рівень якості виконання обов’язків та завдань посадовими особами дещо погіршився.

Результати щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань у 2025 році будуть враховані при атестації посадових осіб, а також при розгляді питань просування по службі, присвоєння чергового рангу, установленні передбачених законодавством грошової винагороди, надбавок, премій або змін їх розміру, при вирішенні питання щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування, формуванні кадрового резерву та інших питань проходження служби в Брусилівській селищній раді.

Начальник відділу

організаційно-кадрового

забезпечення селищної ради Тетяна ДАНІЛОЧКІНА