

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 02.12.2020 р. № 4

Про комісію з житлових питань

при виконавчому комітеті селищної ради

Відповідно до ст. 25, ст. 30, статей 51-53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради та затвердити склад комісії згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).
3. Комісії з житлових питань у своїй діяльності керуватися Конституцією України, Житловим кодексом України, законами України, Положенням про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради та іншими нормативно-правовими актами.
4. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток 1

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

02.12.2020 № 4

**СКЛАД**

**комісії з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Захарченко  Василь Васильович | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| **Заступник голови комісії:**  Бортнічук  Тетяна Йосипівна | начальник відділу комунальної власності, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та екології селищної ради |
| **Секретар комісії:**  Стаднюк  Наталія Олександрівна | головний спеціаліст відділу комунальної власності, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та екології селищної ради |
| **Члени комісії:**  Вернидуб  Олексій Васильович | радник отамана з військово-патріотичного виховання поліського козацтва ім.. Святого Апостола Андрія Первозванного (за згодою) |
| Бубенко  Богдан Валентинович  Данілочкін  Володимир Анатолійович    Молчанова  Яніна Сергіївна  Овсієнко  Ірина Леонідівна | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та земельних відносин селищної ради  начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради  головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення селищної ради  начальник відділу фінансів, планування, економічного розвитку, торгівлі та інвестицій селищної ради |
| староста за територіальною належністю |  |

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 2

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

02.12.2020 № 4

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з житлових питань**

**при виконавчому комітеті селищної ради**

1. **Загальні положення.**

1.1. Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради є колегіальним дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Брусилівської селищної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та діє на громадських засадах (далі – комісія).

1.2. Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Житловим кодексом України, Основами житлового законодавства Союзу РСР і Союзних Республік від 24.06.1981 № 5150-Х, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів Української ССР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р N 470, Порядком ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законами України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України, нормативно-правовими актами селищної ради, виконавчого комітету ради, селищного голови та цим Положенням.

1.3. До складу комісії можуть входити депутати селищної ради, працівники виконавчих органів селищної ради, представники громадських, благодійних організацій, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, жителі територіальної громади селищної ради, інші особи.

Староста (старости) на закріплених територіях запрошується на засідання комісії та офіційно представляє внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Брусилівської територіальної громади, бере участь у засіданні комісії при розгляді питань, що стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади та готує письмові пропозиції по кожному питанню. Має право голосу з тих питань, що конкретно стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади.

1.4. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. Голова, заступник голови та секретар комісії обирається серед членів комісії на засіданні комісії з подальшим затвердженням їх на засіданні виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, додатково враховуючи голос старости за територіальною належністю з тих питань, що конкретно стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

1.6. Засідання комісії проводить голова комісії, у разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання, який підписують головуючий та секретар комісії.

1.7. Засідання комісії проводиться в міру необхідності але, як правило, не рідше одного разу на місяць.

1.8. За результатами розгляду по кожному питанню складається Висновок за підписом голови комісії, який приєднується до матеріалів комісії та подається на засідання виконавчого комітету селищної ради.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Брусилівської селищної ради.

1. **Повноваження комісії з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради.**

2.1. Відповідно до покладених завдань комісія з житлових питань:

Розглядає питання, надає відповідні висновки щодо:

- взяття громадян на квартирний облік;

- взяття громадян на соціальний квартирний облік;

- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;

- включення в список громадян, які перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов на загальних підставах;

- зняття громадян з квартирного обліку, з соціального квартирного обліку, виключення їх із відповідних списків осіб, які користуються правом позачергового, першочергового та на загальних підставах одержання жилих приміщень;

- розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень;

- обміну квартир;

- включення жилих приміщень до числа службових;

- виключення жилих приміщень з числа службових;

- затвердження рішень адміністрації та профспілкових комітетів підприємств та організацій з квартирних питань;

- бронювання жилих приміщень;

- розгляд питань про передачу в приватну власність жилих будинків, оформлення свідоцтв на приватизацію житла, ордерів на жилі приміщення;

- формування облікових житлових справ;

- проводедення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

- проведення щорічного моніторингу перебування громадян на соціальному квартирному обліку;

- упорядкування та присвоєння адрес об’єктам нерухомого майна;

- інші питання.

2.2. Надає консультації та роз’яснює житлове законодавство населенню територіальної громади Брусилівської селищної ради.

2.3. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.

1. **Права комісії з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради.**

3.1. Відповідно до діючого законодавства одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.2. Співпрацювати з відділами та іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Брусилівської селищної  ради.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО