

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 02.12.2020 р. № 12

Про затвердження Положення про

реєстрацію помічника фізичній

дієздатній особі, яка за станом здоров’я

не може самостійно здійснювати свої

права та виконувати обов’язки

Відповідно до ст. 25, ст. 34, статей 51-53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 78 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 та з метою визначення порядку реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (додається).
2. Опікунській раді у своїй діяльності дотримуватись вимог Положення про реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки.
3. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Брусилівської селищної ради

02.11.2020 № 12

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (далі – Положення) визначає порядок реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки через тяжку хворобу, фізичні вади, похилий вік тощо.

Наявність у фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки дітей, братів, сестер, інших родичів, які за законом зобов’язані утримувати її та турбуватися про неї, не є перешкодою для реєстрації її помічника.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України від  21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами,  ст.78 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV із змінами, Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» із змінами, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім’ї  та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88.

1.3. Згідно цього Положення реєструється помічник фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки та яка зареєстрована і проживає на території Брусилівської селищної ради (далі – помічник).

1.4. Помічником може бути дієздатна фізична особа. Питання щодо оплати послуг помічника визначається за домовленістю фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки та обраного нею помічника.

1.5.Помічник має право:

- на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;

- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому цією особою повноважень;

- представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення;

- представляти фізичну особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

1.6. Реєстрація помічника фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки здійснюється безоплатно.

1. **Порядок реєстрації помічника**

2.1. Для призначення помічника фізичній дієздатній особі до виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

***фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки:***

- заява до виконавчого комітету селищної ради;

- копія паспорта (1, 2, 11-16 стор.);

- довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- згода на обробку персональних даних;

- довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

- довідка лікувальної установи про стан здоров’я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

- згода фізичної особи, яка бажає бути помічником (до неї додається: копія паспорта (1,2,11-16 стор.); довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків; згода на обробку персональних даних; довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи; довідка лікувальної установи про стан здоров’я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновок лікувально-консультативної комісії); характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

***фізичною особою, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки:***

- заява до виконавчого комітету селищної ради;

- копія паспорта (1, 2, 11-16 стор.);

- довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- згода на обробку персональних даних;

- довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

- довідка лікувальної установи про стан здоров’я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

- характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- згода дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (до неї додається: копія паспорта (1, 2, 11-16 стор.); довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків; згода на обробку персональних даних; довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи; довідка лікувальної установи про стан здоров’я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім’ї фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

2.2. Питання реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки розглядається опікунською радою при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради (далі — опікунська рада).

2.3. Опікунська рада:

- розглядає відповідну заяву та пакет документів до неї на засіданні опікунської ради та приймає рішення щодо: реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки або ж про відмову у реєстрації;

- дані про розгляд заяви заносяться секретарем опікунської ради до протоколу;

- за результатами розгляду рішення опікунської ради оформляється Висновком, який з відповідним пакетом документів вноситься на розгляд виконавчого комітету ради для прийняття остаточного рішення;

- видає заявнику копію рішення (або витяг з нього) виконавчого комітету селищної ради про реєстрацію помічника або відмову у реєстрації;

- видає помічникові фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, посвідчення з зазначенням прав помічника за встановленим зразком (додаток 1);

- реєструє посвідчення помічника в Книзі реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи, яка має бути прошнурована, пронумерована та скріплена печаткою Брусилівської селищної ради за встановленим зразком (додаток 2);

- при негативному вирішенні питання заявнику направляється лист про відмову у реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки.

2.4. При вирішенні питання щодо реєстрації помічника опікунська рада на своє засідання запрошує фізичну дієздатну особу, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (в разі можливості) та особу, яка не заперечує стати помічником, заслуховує їх пояснення.

2.5. Строк дії виданого посвідчення помічника, як правило, становить 5 (п’ять) років, але може бути обмежений строком, визначеним в довідці лікувальної установи про стан здоров’я фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки (висновку лікувально-консультативної комісії), на який, за станом здоров’я, вона потребує постійного стороннього догляду та нездатна до самообслуговування.

2.6. Подовження дії посвідчення помічника здійснюється у тому ж порядку, що й для першої його видачі.

1. **Припинення повноважень помічника**

3.1. Звільнення помічника від виконання обов’язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Брусилівської селищної ради та відповідного пакету документів у наступних випадках:

- на вимогу фізичної дієздатної особи,  яка  перестала потребувати допомоги помічника;

- на вимогу помічника, у зв’язку з неможливістю виконання ним обов’язків помічника;

- у разі смерті фізичної дієздатної особи або помічника;

- у разі призначення у встановленому законом порядку вказаній особі опікуна чи піклувальника;

- у разі влаштування підопічної особи до медичного закладу чи закладу соціального захисту населення;

- у разі закінчення терміну дії посвідчення помічника.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

**Додаток 1**

до Положення про реєстрацію помічника

фізичній дієздатній особі, яка за станом

здоров’я не може самостійно здійснювати

свої права та виконувати обов’язки



### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ПОСВІДЧЕННЯ**

**ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ**

**ПОСВІДЧЕННЯ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Фотографія |

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По-батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

є помічником фізичної дієздатної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, дата народження)

М.П.

Підпис голови опікунської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пред’явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Положення про реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки має право:**

**-** одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;

- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;

- представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення.

Помічник має право представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

Помічник може бути в будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги за рішенням виконавчого комітету Брусилівської селищної ради. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

Підпис помічника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

**Додаток 2**

до Положення про реєстрацію помічника

фізичній дієздатній особі, яка за станом

здоров’я не може самостійно здійснювати

свої права та виконувати обов’язки

**Книга**

**реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по-батькові помічника | Адреса проживання помічника | Прізвище, ім.’я, по батькові фізичної дієздатної особи | Адреса проживання фізичної  дієздатної особи | Рішення виконкому  про призначення помічника  (дата, номер | Підпис в отриманні посвідчення | Рішення виконкому про призначення помічника  (дата, номер) | Відмітка  про здачу  посвідчення |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО