

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 02.12.2020 р. № 2

Про комісію з питань нагороджень

при виконавчому комітеті селищної ради

Відповідно до статей 25, 39, 51-53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради та затвердити склад комісії згідно з додатком додаток 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).
3. Комісії з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради у своїй діяльності керуватися Конституцією України, законами України, Положенням про комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради та іншими нормативно-правовими актами.
4. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток 1

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

02.12.2020 № 2

**СКЛАД**

**комісії з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Войцехівська  Ірина Миколаївна | секретар виконавчого комітету селищної ради |
| **Заступник голови комісії:**  Петричко  Мирослава Йосипівна | начальник загального відділу селищної ради |
| **Секретар комісії:**  Шарамко  Марія Павлівна | начальник відділу соціальної, сімейної, молодіжної політики та охорони здоров’я Брусилівської селищної ради |
| **Члени комісії:**  Павлюк  Любов Василівна | керівник апарату Брусилівської районної державної адміністрації  (за згодою) |
| Молчанова  Яніна Сергіївна  Кондратюк  Світлана Вікторівна  Савицька  Лариса Іванівна  Кондратенко  Наталія Миколаївна | головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення селищної ради  головний спеціаліст відділу соціальної, сімейної, молодіжної політики та охорони здоров’я Брусилівської селищної ради  начальник відділу організаційно-кадрового забезпечення селищної ради  заступник начальника управління, начальник відділу з питань соціального захисту громадян постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС управління праці та соціального захисту населення Брусилівської районної державної адміністрації (за згодою) |
| староста за територіальною належністю |  |

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 2

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

02.12.2020 № 2

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради**

1. **Загальні положення.**

1.1. Комісія з житлових питань є колегіальним дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Брусилівської селищної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та діє на громадських засадах (далі – комісія).

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами селищної ради, виконавчого комітету ради, селищного голови та цим Положенням.

1.3. До складу комісії можуть входити депутати селищної ради, працівники виконавчих органів селищної ради, представники громадських, благодійних організацій, інших підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, жителі територіальної громади селищної ради, інші особи.

Староста (старости) на закріплених територіях запрошується на засідання комісії та офіційно представляє внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Брусилівської територіальної громади, бере участь у засіданні комісії при розгляді питань, що стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади та готує письмові пропозиції по кожному питанню. Має право голосу з тих питань, що конкретно стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади.

1.4. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. Голова, заступник голови та секретар комісії обирається серед членів комісії на засіданні комісії з подальшим затвердженням їх на засіданні виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, додатково враховуючи голос старости за територіальною належністю з тих питань, що конкретно стосуються інтересів членів відповідної внутрішньої громади. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

1.6. Засідання комісії проводить голова комісії, у разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання, який підписують головуючий та секретар комісії.

1.7. Засідання комісії проводиться в міру необхідності але, як правило, не рідше одного разу на місяць.

1.8. За результатами розгляду по кожному питанню складається Висновок за підписом голови комісії, який приєднується до матеріалів комісії та подається на засідання виконавчого комітету селищної ради.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Брусилівської селищної ради.

1. **Повноваження комісії з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради.**

2.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає клопотання підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і у встановленому порядку до відповідних органів виконавчої влади подання про нагородження державними нагородами України;

- розглядає заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження.

1. **Права комісії з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради.**

3.1. Відповідно до діючого законодавства одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.2. Співпрацювати з відділами та іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Брусилівської селищної  ради.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО