

ЗАТВЕРЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2016 року № 1209)

## ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ

Управління інспектування Черкаської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

12.08.2020 р. № 5

## Паспорт

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	( 1400000 )	Управління інспектування Черкаської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40955685 (код за ЄДРПОУ)
2.	( 1410000 )	Управління інспектування Черкаської міської ради (найменування відповідального виконавця)	40955685 (код за ЄДРПОУ)
3.	( 1410160 )	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	23201100000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 7 811 337 гривень, у тому числі загального фонду – 7 811 337 гривень та спеціального фонду – 0 гривень.

### 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Конституція України, Податковий кодекс України, Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закон України "Про оплату праці", Закон України «Про суловий збір», Постанова КМУ від 09.03.2006р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів, Постанова КМУ від 08.02.1995 № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати», Постанова КМУ від 02.02.2011 № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 "Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон", Положення про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Черкаси. Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси, Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження порядку торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», рішення Черкаської міської ради від 02.02.2011 № 98 «Про затвердження Положення про порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території м. Черкаси», рішення Черкаської міської ради від 25.10.2016 року № 2-1159 «Про преміювання керівництва міської ради та виконавчого комітету, а також працівників виконавчих органів міської ради», рішення Черкаської міської ради від 05.04.2012 № 3-753 «Про затвердження схеми розміщення тимчасових споруд в м. Черкаси та внесення змін до рішення Черкаської міської ради», рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 16.03.2017 № 263 «Про заходи із збільшення доходів, економію коштів та недопущення витрат бюджету м. Черкаси».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Дотримання Правил благоустрою мешканцями міста, юридичними особами та підприємцями у м. Черкаси
2	Впорядкування тимчасових споруд і зовнішньої реклами, забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів вуличної мережі, інженерних комунікацій, належного рівня благоустрою, озеленення, естетичного вигляду та якісного формування забудови вулиць міста, поліпшення якості життя мешканців і підвищення привабливості міста. Зменшення кількості тимчасових споруд та рекламних засобів, які розміщені на території м. Черкаси із порушеннями законодавства

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення реалізації державної політики в сфері інспектування міста і забезпечення у межах своїх повноважень контролю з метою дотримання законодавства та захисту прав і законних інтересів територіальної громади міста Черкаси. Здійснення контролю за дотриманням належного санітарного стану відповідних територій суб'єктами господарювання. Розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян та здійснення відповідних заходів щодо усунення причин, що породжують скарги. Впорядкування тимчасових споруд і зовнішньої реклами, забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів вуличної мережі, інженерних комунікацій, належного рівня благоустрою, озеленення, естетичного вигляду та якісного формування забудови вулиць міста, поліпшення якості життя мешканців і підвищення привабливості міста.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення реалізації державної політики в сфері інспектування міста і забезпечення у межах своїх повноважень контролю з метою дотримання законодавства та захисту прав і законних інтересів територіальної громади міста Черкаси. Здійснення контролю за дотриманням належного санітарного стану відповідних територій суб'єктами господарювання. Розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян та здійснення відповідних заходів щодо усунення причин, що породжують скарги. Впорядкування тимчасових споруд і зовнішньої реклами, забезпечення належного утримання та експлуатації об'єктів вуличної мережі, інженерних комунікацій, належного рівня благоустрою, озеленення, естетичного вигляду та якісного формування забудови вулиць міста, поліпшення якості життя мешканців і підвищення привабливості міста.
2	Контроль за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами на території міста. Демонтаж тимчасових споруд та рекламних засобів, що розміщені з порушенням Положення про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Черкаси. Демонтаж рекламних засобів, розташування яких порушує Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Черкаси.

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	7 299 337	0	7 299 337
2	Демонтаж тимчасових споруд та рекламних засобів	512 000	0	512 000
	Усього	7 811 337	0	7 811 337

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>заграв</b>					
	Обсяг видатків на утримання управління	грн.	кошторис	7 299 337,00	0,00	7 299 337,00
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	20,00	0,00	20,00
	з них інспекторів	од.	штатний розпис	14,00	0,00	14,00
	Заплановані витрати на демонтаж тимчасових споруд (ТС)	грн.	Кошторис, договір	377 700,00	0,00	377 700,00
	Заплановані витрати на демонтаж рекламних засобів (РЗ)	грн.	Кошторис, договір	134 300,00	0,00	134 300,00
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звіт	3 493,00	0,00	3 493,00
	Кількість підготовлених рішень, розпоряджень	од.	звіт	248,00	0,00	248,00
	Кількість прийнятих рішень, розпоряджень	од.	звіт	248,00	0,00	248,00
	Кількість проведених перевірок	од.	звіт	28 224,00	0,00	28 224,00
	Кількість накладених штрафів	од.	звіт	442,00	0,00	442,00
	Кількість виявлених незаконно встановлених споруд (ТС/РЗ)	од.	Прийняті рішення виконавчого комітету, протоколи, приписи	150,00	0,00	150,00
	Кількість тимчасових споруд, що плануються демонтувати протягом року	од.	Договір, приписи про демонтаж, протоколи про незаконне встановлення ТС	30,00	0,00	30,00
	Кількість рекламних засобів, що плануються демонтувати протягом року	од.	Договір, приписи про демонтаж, протоколи про незаконне встановлення РЗ	17,00	0,00	17,00
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	364 967,00	0,00	364 967,00
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	175,00	0,00	175,00
	Кількість проведених перевірок на одного працівника	од.	розрахунок	2 016,00	0,00	2 016,00
	Кількість прийнятих рішень, розпоряджень на одного працівника	од.	розрахунок	12,00	0,00	12,00

1	2	3	4	5	6	7
	Кількість виявлених незаконно встановлених споруд на одного працівника	од.	Прийняті рішення виконавчого комітету, протоколи, приписи	11,00	0,00	11,00
	Кількість демонтованих тимчасових споруд протягом року	од.	Акти приймання-передачі наданих послуг	30,00	0,00	30,00
	Кількість демонтованих рекламних засобів протягом року	од.	Акти приймання-передачі наданих послуг	17,00	0,00	17,00
	Середні витрати на заплановану суму демонтажу однієї тимчасової споруди	грн.	Розрахунки, акти приймання-передачі наданих послуг	12 590,00	0,00	12 590,00
	Середні витрати на заплановану суму демонтажу одного рекламного засобу	грн.	Розрахунки, акти приймання-передачі наданих послуг	7 900,00	0,00	7 900,00
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток прийнятих рішень, розпоряджень, у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток виконання плану перевірок одним інспектором	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток вчасно сплачених штрафів	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток виконання плану щодо освоєння коштів на послуги з демонтажу (ТС/РЗ)	відс.	Розрахунки, акти приймання-передачі наданих послуг	100,00	0,00	100,00
	Відсоток виконання плану щодо кількості демонтованих тимчасових споруд	відс.	Розрахунки, акти приймання-передачі наданих послуг	100,00	0,00	100,00
	Відсоток виконання плану щодо кількості демонтованих рекламних засобів	відс.	Розрахунки, акти приймання-передачі наданих послуг	100,00	0,00	100,00

Начальник управління



М.П. \* 38764639

*Handwritten signature*

С.А. Коломісць  
(підпис/підпис, прізвище)

*Handwritten signature*

Т.І. Харенко  
(підпис/підпис, прізвище)

*Handwritten signature*