

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Кам'янської міської ради  
від 18.12.2020 № 81-03/VIII**

**СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства Кам'янської міської ради  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №1»  
код ЄДРПОУ – 37906528**

**місто Кам'янське  
2020 рік**

## Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» (надалі –КНП ЦПМСД №1) є закладом охорони здоров'я – Комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.
- 1.2. КНП ЦПМСД №1 створене за рішенням Кам'янської міської ради (надалі – Засновник) від 25.04.2018 №1071-24/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» у комунальне некомерційне підприємство.
- КНП ЦПМСД №1 є правонаступником усього майна та активів, всіх прав та обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» (код ЄДРПОУ –37906528).
- 1.3. КНП ЦПМСД №1 створене на основі майна територіальної громади м.Кам'янського.
- 1.4. Засновником, Власником та органом управління майном КНП ЦПМСД №1 є територіальна громада м.Кам'янське в особі Кам'янської міської ради. Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931. КНП ЦПМСД №1 є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.
- 1.5. КНП ЦПМСД №1 здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) КНП ЦПМСД №1 або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.7. Не вважається розподілом доходів КНП ЦПМСД №1, в розумінні п.1.6 Статуту, використання КНП ЦПМСД №1 власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 1.8. КНП ЦПМСД №1 у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів

охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою та цим Статутом.

1.9. КНП ЦПМСД №1 не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями КНП ЦПМСД №1, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях КНП ЦПМСД №1, як і КНП ЦПМСД №1 не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

## Стаття 2

### НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. КНП ЦПМСД №1 може використовувати як повне, так і скорочене найменування:

- повне найменування українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1»;
- скорочене найменування українською мовою – КНП КМР «ЦПМСД №1».

У разі необхідності:

- повне найменування англійською мовою – Communal non-commercial enterprise Kamyanske City Council «Center of primary health care №1»;
- скорочене найменування англійською мовою – CNEKCC «CPHC №1».

2.2. Місцезнаходження КНП ЦПМСД №1:

бульвар Будівельників, будинок 23

м. Кам'янське, Дніпропетровська область,  
51928, Україна.

2.3. Місцезнаходження відокремлених амбулаторій, які розташовані не за місцем реєстрації КНП ЦПМСД №1:

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №2 – просп.Перемоги, буд.63, м.Камянське, Дніпропетровська область, 51928, Україна.

## Стаття 3

### МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення КНП ЦПМСД №1 є надання первинної, амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території міста Кам'янське, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності КНП ЦПМСД №1 є:



- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги (крім стаціонарної) населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини, світових стандартів лікування і діагностики та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних, регіональних та міських програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних міських програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих



захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги у м. Кам'янському та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги у м. Кам'янському;
- визначення потреби структурних підрозділів КНП ЦПМСД №1 та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників КНП ЦПМСД №1;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, закладами громадського здоров'я, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання гарантованого пакету медичних послуг, затвердженого відповідними органами державної влади;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу на території м. Кам'янське;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що впливають із покладених на КНП ЦПМСД №1 завдань.

3.3. КНП ЦПМСД №1 може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, а також базою для проходження інтернатури випускниками медичних навчальних закладів.

#### **Стаття 4 ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. КНП ЦПМСД №1 є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи КНП ЦПМСД №1 набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. КНП ЦПМСД №1 користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м.Кам'янське на праві оперативного управління.

4.3. КНП ЦПМСД №1 є неприбутковим підприємством. КНП ЦПМСД №1 здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані КНП ЦПМСД №1 внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності КНП ЦПМСД №1 залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. КНП ЦПМСД №1 має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. КНП ЦПМСД №1 має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. КНП ЦПМСД №1 самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. КНП ЦПМСД №1 надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. КНП ЦПМСД №1 має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

#### **Стаття 5 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. КНП ЦПМСД №1, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить територіальній громаді міста Кам'янське. Комунальне майно закріплюється за КНП ЦПМСД №1 на праві оперативного управління. Майно КНП ЦПМСД №1, придбане

ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить територіальній громаді міста Кам'янське.

Майно КНП ЦПМСД №1 становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі КНП ЦПМСД №1.

5.2. Джерелами формування майна та коштів КНП ЦПМСД №1 є:

- внески Засновника;
- кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);
- власні надходження КНП ЦПМСД №1: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріплені на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;
- цільові кошти;
- кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;
- майно придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, незаборонених чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна КНП ЦПМСД №1 може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Відчуження нерухомого та рухомого майна КНП ЦПМСД №1 та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. КНП ЦПМСД №1 має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати належне йому комунальне майно. КНП ЦПМСД №1 має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі КНП ЦПМСД №1 або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.4. КНП ЦПМСД №1 несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Власні надходження КНП ЦПМСД №1 використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. КНП ЦПМСД №1 може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. КНП ЦПМСД №1 самотійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними



напрямами діяльності КНП ЦПМСД №1 у визначеному законодавством порядку.

5.8. Статутний капітал КНП ЦПМСД №1 сформований за рахунок грошових внесків та становить 1,00 (одна) гривня.

## **Стаття 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. КНП ЦПМСД №1 має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КНП ЦПМСД №1 завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання КНП ЦПМСД №1 та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Залучати підприємства, установи, організації та відповідних фахівців для здійснення власного поточного ремонту основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи КНП ЦПМСД №1 відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. КНП ЦПМСД №1:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. **Обов'язки КНП ЦПМСД №1:**

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в м.Кам'янське.

6.3.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності КНП ЦПМСД №1 відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.6. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію КНП ЦПМСД №1.

6.3.7. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

## **Стаття 7**

### **УПРАВЛІННЯ КНП ЦПМСД №1**

7.1. **Управління КНП ЦПМСД №1 здійснюють:**

- Засновник – Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п.11.1. цього Статуту;

- Головний лікар.

7.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління КНП ЦПМСД №1 шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності КНП ЦПМСД №1 є виключною компетенцією Засновника.

7.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності КНП ЦПМСД №1, затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;

- затвердження статуту КНП ЦПМСД №1 та зміни до нього;

- затвердження фінансового плану КНП ЦПМСД №1 та контролює його виконання;

- укладання і розривання контракту з головним лікарем;

- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м.Кам'янське або спільною власністю територіальних громад та закріплене за КНП ЦПМСД №1 на праві оперативного управління;

- прийняття рішень Засновником про реорганізацію та ліквідацію КНП ЦПМСД №1, призначення ліквідаційної комісії та комісії з припинення,

затвердження ліквідаційного балансу тощо;

- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю КНП ЦПМСД №1.

7.4. Головний лікар КНП ЦПМСД №1 відповідно до компетенції:

- здійснює поточне керівництво (оперативне управління) КНП ЦПМСД №1;

- діє без довіреності від імені КНП ЦПМСД №1, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам КНП ЦПМСД №1, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки, виступають в суді від імені КНП ЦПМСД №1;

- самостійно вирішує питання діяльності КНП ЦПМСД №1 за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

- у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, дає вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами та працівниками КНП ЦПМСД №1;

- укладає контракти та договори;

- розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

- затверджує внутрішні положення КНП ЦПМСД №1 та колективний договір;

- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань КНП ЦПМСД №1;

- контролює режим праці та відпочинку працівників КНП ЦПМСД №1;

- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності КНП ЦПМСД №1;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КНП ЦПМСД №1, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна;

- організовує роботу КНП ЦПМСД №1 щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку КНП ЦПМСД №1, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності КНП ЦПМСД №1, якість послуг, що надаються КНП ЦПМСД №1;



- вирішує питання збереження та ефективного використання майна КНП ЦПМСД №1;
- користується правом розпорядження майном та коштами КНП ЦПМСД №1 відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за КНП ЦПМСД №1 на праві оперативного управління майна;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- у строк і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про КНП ЦПМСД №1, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- подає у встановленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність КНП ЦПМСД №1, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників КНП ЦПМСД №1, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками КНП ЦПМСД №1. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера КНП ЦПМСД №1 за погодженням з виконавчим органом у сфері охорони здоров'я, уповноваженим Засновником.
- забезпечує дотримання на КНП ЦПМСД №1 вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- несе відповідальність за збитки, завдані КНП ЦПМСД №1 з вини керівника КНП ЦПМСД №1 в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує положення про структурні підрозділи КНП ЦПМСД №1, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи КНП ЦПМСД №1, порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5. Головний лікар призначається на посаду міським головою одноособово шляхом укладення з ним контракту на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

7.6. Головний лікар може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства.

7.7. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки головного лікаря у випадку звільнення головного лікаря КНП ЦПМСД №1.

7.8. Головний лікар КНП ЦПМСД №1 та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## Стаття 8

### ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КНП ЦПМСД №1

8.1. Структура КНП ЦПМСД №1 включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати медичні пункти):

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №1, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №2, м.Камянське, просп.Перемоги, буд.63;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №3, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №4, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №5, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №6, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №7, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №8, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23;

- амбулаторія загальної практики сімейної медицини №9, м.Камянське, бульв.Будівельників, буд.23.

8.2. Структура КНП ЦПМСД №1, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів КНП ЦПМСД №1 затверджуються головним лікарем КНП ЦПМСД №1.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників КНП ЦПМСД №1 затверджуються його головним лікарем.

8.4. Штатну чисельність КНП ЦПМСД №1 головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану КНП ЦПМСД №1,

погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## Стаття 9

### ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники КНП ЦПМСД №1 мають право брати участь в управлінні КНП ЦПМСД №1 через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи КНП ЦПМСД №1, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління КНП ЦПМСД №1 відповідно до законодавства.

КНП ЦПМСД №1 зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив КНП ЦПМСД №1 складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з КНП ЦПМСД №1.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні КНП ЦПМСД №1, не може обиратися головний лікар КНП ЦПМСД №1. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КНП ЦПМСД №1 регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається головному лікарю КНП ЦПМСД №1, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КНП ЦПМСД №1 та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників КНП ЦПМСД №1 є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.



Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря КНП ЦПМСД №1 визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників КНП ЦПМСД №1 здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники КНП ЦПМСД №1 провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## Стаття 10

### КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. КНП ЦПМСД №1 самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівника, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. КНП ЦПМСД №1 несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КНП ЦПМСД №1 здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КНП ЦПМСД №1 та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КНП ЦПМСД №1 подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на КНП ЦПМСД №1 здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## Стаття 11

### ПРАВОВІДНОСИНИ КНП ЦПМСД №1 З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. У своїй фінансово-господарській діяльності КНП ЦПМСД №1 підпорядковується:

- Засновнику – Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань належного використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

11.2. КНП ЦПМСД №1 є підзвітним та підконтрольним:

- Кам'янській міській раді;

- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

11.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

## **Стаття 12**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КНП ЦПМСД №1**

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту КНП ЦПМСД №1 можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу КНП ЦПМСД №1.

12.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

12.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

## **Стаття 13**

### **ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

13.1. КНП ЦПМСД №1 зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників КНП ЦПМСД №1 від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та від ВІЛ/СНІД інфікування.

13.2. КНП ЦПМСД №1 забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

13.3. КНП ЦПМСД №1 несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

13.4. КНП ЦПМСД №1 забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

## **Стаття 14**

### **ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА**

14.1. КНП ЦПМСД №1 здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

14.2. Заходи з цивільної оборони організуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

**Стаття 15****ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КНП ЦПМСД №1**

15.1. Припинення діяльності КНП ЦПМСД №1 здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішення суду або відповідних органів державної влади.

15.2. У разі припинення КНП ЦПМСД №1 (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи КНП ЦПМСД №1 та передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.3. Ліквідація КНП ЦПМСД №1 проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності КНП ЦПМСД №1 за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами КНП ЦПМСД №1. Ліквідаційна комісія виявляє дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені КНП ЦПМСД №1, що ліквідується.

15.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

15.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації КНП ЦПМСД №1.

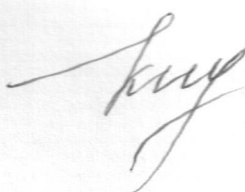
15.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

15.7. Працівникам КНП ЦПМСД №1, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

15.8. КНП ЦПМСД №1 є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

15.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар міської ради



**Наталія КИТАРОВА**



Пронумеровано та прошнуровано  
16 (шістнадцять) аркушів

Начальник Управління охорони  
здоров'я

Віталій Мандзюк

