ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління

юстиції у Сумській області

31.01.2019 № 57/8

(у редакції наказу Головного територіального управління юстиції у Сумській області)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації зміни імені**

**Ковпаківський районний у місті Суми** **відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Сумській області**

**та управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми»**

**Сумської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Ковпаківський районний у місті Суми відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Сумській області  Адреса: 40000, Сумська обл., м. Суми, пл. Незалежності, 8  Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради  Адреса: **40004, м. Суми, вул. Горького, 21** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Ковпаківський районний у місті Суми відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Сумській області  Робочі дні та години:  вівторок, четвер, п’ятниця - з 8.00 до 17.15,  середа – з 8.00 до 20.00, субота- з 8.00 до 16.00  Вихідні дні: неділя, понеділок.  Перерва: з 12.00 до 13.00  Прийомні дні з усіх питань:  вівторок, п’ятниця - з 8.00 до 17.15,  середа - з 8.00 до 20.00, четвер - з 8.00 до 15.00  субота з 8.00 до 16.00  Надання безкоштовних консультацій:  середа - з 8.00 до 20.00  Особистий прийом громадян керівником відділу: середа - з 9.00 до 15.00  Робота з архівними документами:  четвер з 15.00 до 17.15  Санітарний день: останній четвер місяця  Чергування з усіх питань державної реєстрації актів цивільного стану: понеділок з 9.00 до 16.00  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на офіційному веб-сайті Головного територіального управління юстиції у Сумській області [**http://sumyjust.gov.ua**](http://sumyjust.gov.ua)у вкладці «Звернення громадян».  Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради  Робочі дні та години:  понедiлок, середа - з 8-00 до 17-15;  вiвторок, четвер - з 8-00 до 20-00;  п'ятниця - з 8-00 до 16-00;  субота - з 8-00 до 14-00;  неділя – вихідний.  Без перерви. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | Ковпаківський районний у місті Суми відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Сумській області  Тел.: **(0542) 66-19-19, 66-19-20, 65-57-59**  Електронна адреса:  [**vcs\_kp@smm.sm.drsu.gov.ua**](mailto:vcs_kp@smm.sm.drsu.gov.ua)  Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради  Тел.: **(0542) 700-575**  Електронна адреса:[**cnap@smr.gov.ua**](mailto:cnap@smr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»,  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);  паспорт громадянина України;  заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);  свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб’єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб’єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати);  фотокартка;  документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. 1. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян. 2. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг. 3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  інваліди I та II групи. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.  У разі надання дозволу на зміну імені суб’єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:  1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені  безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг;  поштовим зв’язком;  2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. |