

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
25.12. 2013 № 670

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м.Глухів
2013 рік

Положення про відділ культури Глухівської міської ради (надалі – Положення) розроблено у відповідності до типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.05.2001 № 529 «Про затвердження типових положень про управління культури обласної, Севастопольської міської державної адміністрації, Головне управління культури і мистецтв Київської міської державної адміністрації, про відділ культури районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації» і методичних рекомендацій управління культури і туризму, національностей та релігій Сумської обласної державної адміністрації.

Положення визначає головні завдання, функції, права і обов'язки відділу культури Глухівської міської ради (надалі – відділ), порядок призначення, звільнення та компетенцію керівника.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ культури Глухівської міської ради (надалі – відділ) є структурним підрозділом Глухівської міської ради.

2. Відділ утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді та її виконавчому комітету, міському голові, а координацію роботи здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради. З питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Розділ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

1. Головними завданнями відділу є:

1.1. Реалізація державної політики у сферах культури, туризму, охорони культурної спадщини, релігій та захисту прав національних меншин;

1.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності в межах повноважень відділу;

1.3. Здійснення керівництва та контролю за установами культури міста, які підпорядковані відділу;

1.4. Сприяння:

1.4.1. Дотриманню релігійного законодавства на території міської ради;

1.4.2. Збереженню і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб;

1.4.3.Формуванню толерантності в українському суспільстві та запобіганню розпалювання міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення до осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

1.4.4.Проведенню заходів з реалізації чинного законодавства та положень Європейської хартії регіональних мов або мов меншин у сфері культурної діяльності та засобах її здійснення;

1.4.5.Діяльності громадських організацій, які створені національними меншинами України, щодо організації і проведення культурно-мистецьких та мовно-просвітницьких заходів, надання консультативної допомоги в організації їх діяльності, розвитку етнокультурних зв'язків громадських організацій національних меншин, що проживають на території міста Глухів з відповідними організаціями України;

1.5. Забезпечення виконання власних і делегованих повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

1.6. Забезпечення виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації в межах компетенції;

1.7. Забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням в закладах культури, що належать до сфери управління відділу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань, відділ здійснює функції:

2.1. Підготовка та подання на затвердження проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури, мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, релігії та захисту прав національних меншин;

2.2. Подання міському голові пропозицій щодо відзначення працівників галузі культури міста і спеціаліста відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосування в межах своєї компетенції інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та туристичній діяльності;

2.3. Створення на території міської ради умов для розвитку професійного та аматорського музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення;

2.4. Організація та проведення в місті фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і аматорської художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

2.5. Організація роботи комісії зі сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації, ради по культурному будівництву;

2.6. Реалізація заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень;

2.7. Створення умов для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму міста, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів;

2.8. Забезпечення контролю за використанням приміщень закладів культури за призначенням;

2.9. Забезпечення розгляду звернень громадян щодо поліпшення та удосконалення роботи закладів культури міста;

2.10. Скликання в установленому порядку нарад, громадських слухань з питань, що належать до компетенції відділу;

2.11. Забезпечення, в межах своїх повноважень, контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини та надання висновків щодо погодження проектів відведення земельних ділянок на території міста;

2.12. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими відділу, згідно законодавства та нормативних актів;

2.13. Забезпечення у межах наданих повноважень доступності позашкільної мистецької освіти;

2.14. Надання пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо звільнення від плати за навчання, відповідно до діючого законодавства, учнів пільгових категорій комунального закладу «Глухівська школа мистецтв ім.Максима Березовського»;

2.15. Надання в межах своїх повноважень інформаційно-методичної та консультативної допомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери міста;

2.16. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури та туризму міста;

2.17. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів;

2.18. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

2.19. Залучення до організації та проведення міських культурно-мистецьких заходів закладів, установ, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, їх творчих колективів та окремих виконавців (за згодою);

2.20. Координація органів місцевого самоврядування міста з питань реалізації державної політики в галузі культури, мистецтв, туризму, релігії та захисту прав національних меншин;

2.21. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті;

2.22. Здійснення обліку, забезпечення охорони пам'яток історії та культури, що знаходяться на території міста;

2.23. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників галузі культури міста.

Розділ III. Права

Відділ має право:

1. Отримувати в установленому порядку від посадових осіб органів місцевого самоврядування документи, інформаційні матеріали та пояснення, необхідні для виконання покладених на нього завдань, користуватися інформаційними банками даних, наявними у виконавчих органах міської ради.

2. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4. Розглядати відповідно до чинного законодавства звернення громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Перевіряти стан роботи з планування, діловодства та контролю, виконавської дисципліни, роботи з кадрами, зі зверненнями громадян, виконання делегованих повноважень у підпорядкованих відділу закладах культури, вимагати усунення порушень з зазначених питань.

6. Робити запити та в установленому порядку отримувати на них відповідну і необхідну інформацію від державних органів влади, установ, організацій, підприємств.

7. Вносити на розгляд сесії міської ради, виконавчого комітету, нарад, семінарів та інших заходів питання, що відносяться до компетенції відділу.

8. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи з питань, що відносяться до компетенції відділу.

9. На начальника та спеціаліста відділу поширюються основні права посадових осіб органів місцевого самоврядування, передбачені Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними актами.

10. Начальник відділу має право укладати господарчі договори з підприємствами, організаціями та установами усіх форм власності.

Розділ IV. Взаємовідносини

Під час реалізації повноважень, відділ взаємодіє з: постійними комісіями міської ради, апаратом міської ради, управліннями та відділами міської ради, комунальними підприємствами, установами та організаціями міста, відповідними підрозділами місцевих органів державної виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадянами.

Розділ V. Структура та управління структурним підрозділом

1. Загальна чисельність відділу та витрати на його утримання затверджуються міською радою, штатний розпис – міським головою за поданням начальника відділу.

2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

3. Начальник відділу:

3.1. Здійснює керівництво відділом та галуззю на території міста, видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, призначає на посаду і звільняє з посади керівників закладів, підпорядкованих відділу;

3.2. Подає на затвердження Глухівській міській раді положення про відділ;

3.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

3.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради;

3.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

3.6. Звітує перед міською радою та її виконавчим комітетом, міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

3.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засідання виконавчого комітету Глухівської міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

3.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

3.9. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Глухівської міської ради, установами та організаціями за дорученням міського голови;

3.10. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

3.11. Розпоряджається коштами в межах затвердженого міським головою кошторису відділу;

3.12. Здійснює у встановленому чинним законодавством порядку добір кадрів;

3.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

3.14. Забезпечує дотримання працівниками відділу та підпорядкованих закладів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

3.15. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів культури, що знаходяться у підпорядкуванні відділу, за погодженням з міським головою;

3.16. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівників підпорядкованих закладів;

3.17. Здійснює інші повноваження, що визначені чинним законодавством.

4. У підпорядкуванні відділу знаходяться комунальний заклад «Глухівська школа мистецтв ім. Максима Березовського», комунальний заклад «Глухівський міський краєзнавчий музей», комунальний заклад «Глухівський міський палац культури», централізована бухгалтерія, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету.

Розділ VI. Відповідальність

1. Начальник і працівники відділу несуть відповідальність за свою діяльність згідно чинного законодавства.

2. Начальник відділу несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань і функцій.

3. Працівники відділу несуть особисту відповідальність за:

3.1. невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;

3.2. бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

3.3. несвоєчасне або неналежне оформлення і складання документів;

3.4. недостовірність даних у документації, яку ведуть;

3.5. порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;

3.6. порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;

3.7. невиконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Розділ VII. Фінансове та матеріальне забезпечення

1. Відділ культури Глухівської міської ради утримується за рахунок коштів міського бюджету.

2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в установах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, штамп зі своїм найменуванням.

Розділ VIII. Ліквідація та реорганізація

Ліквідація та реорганізація відділу культури Глухівської міської ради здійснюється за рішенням міської ради відповідно до чинного законодавства або за рішенням суду.

Міський голова

Ю.О.Бурлака