



УКРАЇНА

**КОСТЯНТИНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23.03.2017 № 71

м. Костянтинівка

┌
Про затвердження Положення
про управління агропромислового
розвитку Костянтинівської
районної державної адміністрації
у новій редакції

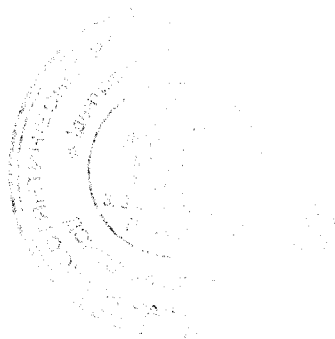
Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу»

1. Затвердити Положення про управління агропромислового розвитку Костянтинівської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 28 грудня 2016 року № 411 «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку Костянтинівської районної державної адміністрації».

В.о. голови райдержадміністрації

О.І. Ісаков



ПОЛОЖЕННЯ
про управління агропромислового розвитку Костянтинівської
районної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління агропромислового розвитку Костянтинівської районної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою райдержадміністрації з урахуванням вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації», є структурним підрозділом Костянтинівської райдержадміністрації, який на території району забезпечує виконання покладених на управління завдань.

Повне найменування управління: Управління агропромислового розвитку Костянтинівської районної державної адміністрації.

Скорочене найменування: Управління агропромислового розвитку.

2. Управління агропромислового розвитку підпорядковане голові райдержадміністрації, підзвітне і підконтрольне Департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Донецької облдержадміністрації та Міністерству аграрної політики та продовольства України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основні завдання управління:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері агропромислового комплексу, розроблення та виконання інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій;

3) організація роботи з питань землеробства, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

4) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан та тенденції розвитку агропромислового виробництва, готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району;

2) вносить Департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Донецької облдержадміністрації, Міністерству аграрної політики та продовольства України пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

3) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

4) надає підприємствам, установам та організаціям аграрного сектора методичну допомогу з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, економічних, кадрових питань;

5) вносить пропозиції райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель та проведення агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

6) бере участь у заходах щодо збереження меліоративних систем;

7) сприяє в межах своїх повноважень техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва;

8) сприяє в межах своїх повноважень запровадженню енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

9) готує пропозиції стосовно укладання з профспілковими організаціями в агропромислому комплексі галузевих і територіальних угод;

10) сприяє разом з відповідними науково-дослідними і аграрними вищими навчальними закладами реалізації науково-технічної та кадрової політики в галузях агропромислового комплексу;

11) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

12) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

13) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими законами України про державний бюджет на відповідний рік для Міністерства аграрної політики та продовольства України, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядку використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

14) забезпечує висвітлення досягнень у галузях агропромислового комплексу, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках тощо;

15) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Донецької облдержадміністрації, Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на регіональному рівні;

16) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

17) сприяє виконанню обласних та галузевих програм розвитку галузей тваринництва;

18) забезпечує реалізацію механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

19) вносить пропозиції щодо напрямків державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

20) сприяє реалізації заходів щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузей;

21) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

22) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

23) розробляє районні програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

24) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально - технічних ресурсах;

25) опрацьовує пропозиції щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

26) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

27) сприяє у межах своїх повноважень розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

28) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної та районної держадміністрацій;

29) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

30) надає адміністративні послуги;

31) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері агропромислового розвитку району та сприяє здійсненню заходів до усунення недоліків;

32) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

33) сприяє реалізації заходів щодо розвитку сільських територій та агропромислового комплексу району;

34) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

35) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

40) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

41) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

42) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

43) забезпечує захист персональних даних;

44) бере участь у здійсненні повноважень, делегованих районною радою райдержадміністрації;

45) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління у межах своєї компетенції бере участь:

1) у розробці і здійсненні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

2) у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва та розвитку сільських територій;

3) в організації передачі об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність;

4) у реалізації державної політики у сфері селекційно-плеїнної роботи в тваринництві;

5) у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищенні кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва. Формує обсяги цільової

підготовки фахівців і сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

6) у комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації в районі, взаємодіє з відповідними службами з питань реалізації соціальної політики на селі;

7) у формуванні та реалізації державної аграрної політики в районі, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

8) в організації продовольчого ринку;

9) у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району;

10) у реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

11) у погодженні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на пленарному засіданні районної ради;

14) у підготовці проектів угод, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) у реалізації державної регуляторної політики;

16) у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

17) у виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок регіональних програм;

18) у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання;

19) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації в аграрному секторі економіки;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших міністерств та центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за результатами конкурсу згідно із законом України «Про державну службу» в установленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про управління;

3) затверджує положення про відділи управління, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Донецькій області;

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів, призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління (державних службовців - за результатами конкурсу, інших - згідно з діючим законодавством);

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Начальник управління здійснює повноваження керівника державної служби в управлінні агропромислового розвитку райдержадміністрації.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

13. Начальник управління має заступника – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації за результатами конкурсу згідно із законом України «Про державну службу».

14. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника управління та відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

16. Управління агропромислового розвитку Костянтинівської районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Л.І. Таранік

Положення про управління агропромислового розвитку Костянтинівської районної державної адміністрації (в новій редакції) розроблено управлінням агропромислового розвитку райдержадміністрації.

В.о. начальника управління

О.Г. Пшенична