

ДОГОВІР НА НАДАННЯ ПОСЛУГ (ВИКОНАННЯ РОБІТ) № 256

м. Кривий Ріг

„22” листопада 2021 р.

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна, іменованій в подальшому „**Виконавець**”, в особі Павлової Тетяни Вячеславівни, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців №2 227 000 0000 064869 від 02.02.2017 р. з однієї сторони, і Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради, іменованій в подальшому „**Замовник**”, в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, що діє на підставі Положення з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг (виконання робіт) про наступне.

1. Предмет договору

1.1. У відповідності до цього Договору „**Виконавець**” зобов'язується виконати за завданням „**Замовника**” наступні роботи ДК 021:2015:5031000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»: заправка лазерних картриджів

(характер і вид робіт)

а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надання послуг (виконання робіт).

1.2. Відомості про характер роботи:

„**Виконавець**” виконує роботу на свій ризик.

Для виконання робіт та послуг використовуються засоби виробництва (сировина, матеріали, комплектуючі), які належать на праві власності безпосередньо „**Виконавцю**”.

Для виконання робіт та послуг „**Виконавець**” використовує найманих працівників, які знаходяться з ним у трудових відносинах згідно трудових договорів.

1.3. Сума договору складає 1710,00 грн. (одна тисяча сімсот десять грн. 00 копійок), згідно зі специфікацією, яка є невід'ємною частиною договору.

2. Умови платежу

2.1. Оплата за надання послуг (виконання робіт) згідно даного договору проводиться на підставі акту виконаних робіт, протягом десяти банківських днів з моменту виконання робіт.

2.2. Форма оплати – безготівкова.

2.3. По закінченні робіт складається акт здачі-прийому виконаних робіт.

3. Термін дії договору

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2021 року, а в частині виконання зобов'язань сторонами - до повного їх виконання.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5. Дія непереборної сили

5.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, обумовлене обставинами, що виникли мимо волі і бажання сторін, і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

5.2. Свідоцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

5.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати сповіщення іншій стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за договором.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами, за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому порядку.

7. Порядок зміни і доповнення договору

7.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

7.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

8. Інші умови

8.1. Цей договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

9. Юридичні адреси і платіжні реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємець
Павлова Тетяна Вячеславівна

ЄДРПОУ: 3281911166
50029, м. Кривий Ріг
вул. Ватутіна, 24
Р/р UA353052990000026007020402219
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 305299
тел. +380671182500



Тетяна Павлова

ЗАМОВНИК

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради

ЄДРПОУ: 34339654
50084, м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 107, А
р/р UA918201720344211003200052775
Державна казначейська служба України,
м. Київ



Начальник архівного відділу

Віта Гонтар

Постачальник

ФОП ПАВЛОВА ТЕТЯНА ВЯЧЕСЛАВІВНА
 ЄДРПОУ 3281911166, тел. +38 (067) 118-25-00
 Р/р UA353052990000026007020402219 в КФ Приватбанк МФО 305750
 ПІН 3281911166, номер свідоцтва 064869
 Адреса 50029, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, вул. Ватутіна, будинок 24

Одержувач

Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради

Платник

той самий

Умова продажу

договір № 256 від 22.07. 2021 р.

Специфікація № VU-0000501

від 22 липня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради, з одного боку, і представник Виконавця ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна, з іншого боку, склали цей акт про те, що роботи виконані належним чином і в повному обсязі.

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджу принтера Canon Lbp3010	шт.	6,000	140,00	840,00
2	Заправка картриджу принтера HP LaserJet P1102	шт.	3,000	140,00	420,00
3	Заправка картриджу принтера Canon LBP-112	шт.	3,000	150,00	450,00
Разом без ПДВ:					1710,00
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					1710,00

Всього на суму:

Одна тисяча сімсот десять гривень 00 копійок

ПДВ: 0.00 грн.

Виконавець

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна
 50029, м. Кривий Ріг,
 вул. Ватутіна, 24
 ЄДРПОУ 3281911166
 МФО 305750
 р/р UA353052990000026007020402219
 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Замовник

Архівний відділ виконкому
 50084, м. Кривий Ріг,
 вул. Співдружності, 107а
 ЄДРПОУ 34339654
 МФО 820172
 р/р
 Державна казначейська служба
 України, м. Київ

М.П.



Тетяна Павлова

М.П.



Начальник архівного відділу

Віта Гонтар