

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 268

м. Кривий Ріг

« 10 » грудня 2021 р.

Фізична особа – підприємець Бердник Віталій Анатолійович в особі Бердника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, далі «Постачальник», з однієї сторони, та Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, далі «Покупець», з іншої сторони, уклали цей договір поставки (далі – договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом договору є придбання товарів: канцелярських товарів згідно зі специфікацією, яка є невід'ємною частиною цього договору.
- 1.2. Постачальник постачає Замовнику товар протягом терміну дії Договору. Асортимент, кількість (розмір партії) поставки, ціни кожної конкретної партії товару визначаються у взаємоузгодженій Специфікації, яка є невід'ємною частиною договору та повинна містити найменування товару, одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю та загальну вартість товару.

2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

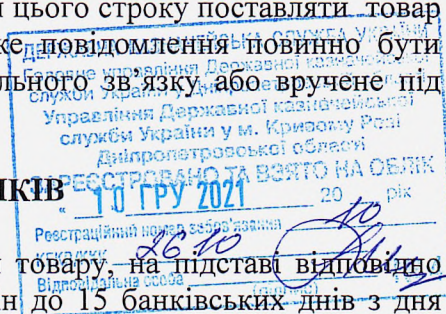
- 2.1. Загальна сума цього Договору складає 2994,80 грн (дві тисячі дев'ятсот дев'яносто чотири грн 80 коп.) без ПДВ.
- 2.2. Постачальник повинен не менш, ніж за 5 (п'ять) днів до поставки товару, повідомити Покупця про зміну ціни або упаковки товару, а протягом цього строку поставляти товар на попередніх умовах згідно з даним Договором. Такі повідомлення повинні бути направлені у письмовій формі за допомогою факсимільного зв'язку або вручені під розписку уповноваженому представнику Покупця.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Покупець не проводить попередню оплату.
- 3.2. Оплата за товар проводиться Покупцем після поставки товару, на підставі відповідно оформлених документів (накладних, рахунків) в термін до 15 банківських днів з дня поставки товару.
- 3.3. Покупець має право затримати оплату за товар, якщо товарні накладні, податкові накладні або інші товаросупровідні документи відсутні, не відповідають вимогам, які передбачені чинним законодавством України, або містять помилки, пропорційно кількості днів, протягом яких помилки будуть виправлені або документи будуть приведені у відповідність до чинного законодавства України.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 4.1. Строк поставки кожної партії товару узгоджується при прийнятті замовлення.
- 4.2. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника і за рахунок Постачальника. Передача товару здійснюється на складі, який розташований за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Співдружності, 107А.
- 4.3. При передачі товару Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві документи:
а) товарну накладну на товар, підписану уповноваженою особою та скріплену печаткою Постачальника.
б) документи, які підтверджують якість товару згідно з чинним законодавством України.
- 4.4. Право власності на товар і ризик випадкової загибелі товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі товару, що засвідчується товарною накладною, підписаною уповноваженими представниками сторін. Дата отримання товару Покупцем вказується в товарній накладній, про що Покупець робить відповідну відмітку



- 4.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця в місці поставки.
- 4.6. При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 3-х (трьох) днів з дати отримання претензій від Замовника.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 5.1. Товари, що поставляються за цим Договором, повинні мати необхідні сертифікати, ліцензії, реєстраційні посвідчення, відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, що діють в Україні на поточний момент, та еталонам-зразкам, затвердженим Покупцем.
- 5.2. Документи, які підтверджують якість товару, повинні бути передані Постачальником Покупцеві при укладенні договору або направлені разом із товаром відповідно до чинного законодавства України в оригіналах або копіях, засвідчених уповноваженою особою Постачальника та завірених його печаткою або захищених копій.

6. ТАРА ТА УПАКОВКА ТОВАРУ

- 6.1. Товар повинен бути наданий в непошкодженій упаковці. Упаковка товару повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, що діють в Україні та забезпечити повне збереження товару від всякого роду пошкоджень при його транспортуванні з урахуванням декількох перевантажень в дорозі і тривалого зберігання.

7. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 7.1. Приймання товару за кількістю проводиться за транспортними і супровідними документами (рахунком-фактурою, специфікацією, описом, пакувальним ярликами та ін.) Постачальника (виробника). У разі невідповідності кількості товару документам Покупець має право не приймати поставлений товар або прийняти його, в такому випадку складається акт приймання про фактичну кількість товару. У разі відсутності будь-яких документів в акті вказується, які документи відсутні. Акт підписується повноважними представниками сторін Постачальника і Покупця.
- 7.2. Приймання товару за якістю проводиться в точній відповідності зі стандартами, технічними умовами, іншими обов'язковими для сторін правилами, а також за супровідними документами, що посвідчують якість товару, що поставляється (сертифікат відповідності, посвідчення про якість та ін.). Якщо якість товару не буде відповідати стандартам, технічним умовам, іншій документації, зразкам (еталонам) або умовам договору, а також при відсутності документів, які підтверджують якість товару, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо він вже оплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум або заміни товару

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.
- 8.2. За порушення умов Договору винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х (двох) облікових ставок НБУ за кожен день прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

9. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

- 9.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи

природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Всі суперечки і розбіжності сторони врегульовують шляхом переговорів
10.2. У разі, якщо в досудовому порядку спір не буде врегульовано, він підлягає передачі на розгляд і вирішення господарського суду.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Цей Договір, посвідчений уповноваженими представниками сторін, набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31.12.2021 р., а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання.
11.2. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.
11.3. Зміни і доповнення до даного договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, оформленої в письмовій формі, погодженої сторонами і яка є невід'ємною частиною Договору.
11.4. Усі додатки та додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом зазначеного в них терміну.
11.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.
11.6. Дострокове розірвання договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприємець
Бердник Віталій Анатолійович

Юридична адреса: 50103,
Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг
Вул. Соборності, 98/9
ЄДРПОУ 3153403953
МФО 334851
р/р UA743348510000000002600439007
в ПАТ «ПУМБ» м. Київ

Директор



Віталій Бердник

М.П.

ПОКУПЕЦЬ:

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради

50084, м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 107, А
ЄДРПОУ 34339654
р/р UA918201720344211003200052775
Державна казначейська служба України,
м. Київ

Начальник архівного відділу



М.П.

Віта Гонтар

Додаток №
до Договору № 268
від "10" травня 2021 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Степлер №10	шт	1,000	65,00	65,00
2	Степлер № 24/6	шт	1,000	98,00	98,00
3	Скоби №10	уп	10,000	3,70	37,00
4	Скоби № 24/6	уп	10,000	6,50	65,00
5	Швидкозшивач А4 картон	шт	30,000	4,50	135,00
6	Швидкозшивач картонний А3 на підшивку документів	шт	70,000	4,00	280,00
7	Ножниці канцелярські 25 см	шт	2,000	38,70	77,40
8	Ручка кулькова (синя) Maxriter	шт	20,000	7,80	156,00
9	Ручка гелева чорна Win	шт	12,000	6,70	80,40
10	Стрижень гелевий чорний	шт	20,000	4,00	80,00
11	Чинка металева	шт	5,000	5,90	29,50
12	Чинка пластикова KUM	шт	12,000	12,60	151,20
13	Стрижень для механічного олівця 0,5 мм	шт	5,000	7,00	35,00
14	Олівець Optima HB	шт	24,000	5,50	132,00
15	Коректор стрічковий Aхent	шт	6,000	17,80	106,80
16	Коректор стрічковий Вuromax	шт	4,000	20,50	82,00
17	Коректор 20мл з пензликом	шт	8,000	16,00	128,00
18	Скотч 18 мм*20	шт	10,000	5,40	54,00
19	Скотч 45*300	шт	10,000	53,00	530,00
20	Клей ПВА 200мл	шт	5,000	22,50	112,50
21	Клей - олівець 25 гр	шт	3,000	19,00	57,00
22	Файл А4 30 мкм	уп	2,000	65,00	130,00
23	Швидкозшивач А4 з карманом Сlip А	шт	2,000	34,50	69,00
24	Папка на 40 файлів	шт	2,000	43,00	86,00
25	Гумка 6521/60 Koh-i-Noor	шт	10,000	6,80	68,00
26	Гумка К-І-Н 300/60	шт	10,000	5,50	55,00
27	Папка на підпис	шт	1,000	95,00	95,00
Всього:					2994,80

Загальна вартість договору становить: 2994,80 грн (Дві тисячі дев'яност дев'яносто чотири гривні 80 копійок) без ПДВ.

Постачальник

Покупець



Бердник В.А.



Гонтар В.О.