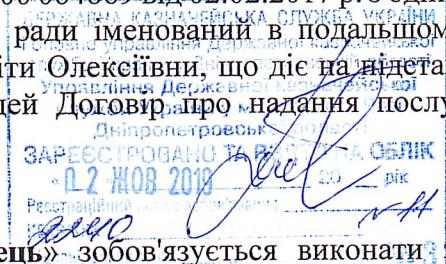


# ДОГОВІР НА НАДАННЯ ПОСЛУГ (ВИКОНАННЯ РОБІТ) № 350

м. Кривий Ріг

« 02 » нобтмз 2019 р.

**ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна**, іменованій в подальшому «**Виконавець**», в особі Павлової Тетяни Вячеславівни, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців №2 227 000 0000 064869 від 02.02.2017 р. з однієї сторони, і Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради іменованій в подальшому «**Замовник**», в особі Начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, що діє на підставі Положення про архівний відділ з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг (виконання робіт) про наступне.



## 1. Предмет договору

1.1. У відповідності до цього Договору «**Виконавець**» зобов'язується виконати за завданням «**Замовника**» наступні роботи: заправка картриджів лазерних принтерів, (характер і вид робіт)

а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надання послуг (виконання робіт).

1.2. Відомості про характер роботи: «**Виконавець**» виконує роботу на свій ризик.

Для виконання робіт та послуг використовуються засоби виробництва (сировина, матеріали, комплектуючі), які належать на праві власності безпосередньо «**Виконавцю**».

Для виконання робіт та послуг «**Виконавець**» використовує найманих працівників, які знаходяться з ним у трудових відносинах згідно трудових договорів.

1.3. Сума договору складає 180,00 (сто вісімдесят грн. 00 коп.) грн.

## 2. Умови платежу

2.1. Оплата за надання послуг (виконання робіт) згідно даного договору проводиться на підставі акту виконаних робіт, протягом десяти банківських днів з моменту виконання робіт.

2.2. Форма оплати – безготівкова.

2.1. По закінченні робіт складається акт здачі-прийому виконаних робіт.

## 3. Термін дії договору

3.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до «31» грудня 2019 р. ✓

3.2. Термін дії Даного Договору автоматично продовжується на додатковий термін 1 (один) рік, у випадку, якщо жодна із сторін не проінформує другу сторону у письмовій формі про свій намір змінити або припинити дію Договору за 10 (десять) календарних днів до закінчення дії Даного Договору.

## 4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

## 5. Дія непереборної сили

5.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, обумовлене обставинами, що виникли мимо волі і бажання сторін, і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

5.2. Свідоцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

5.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати сповіщення іншій стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за договором.

## 6. Порядок вирішення спорів

6.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами, за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому порядку.

## 7. Порядок зміни і доповнення договору

7.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

7.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

## 8. Інші умови

8.1. Цей договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

## 9. Юридичні адреси і платіжні реквізити сторін

### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємець  
Павлова Тетяна Вячеславівна  
ЄДРПОУ: 3281911166  
Р/р 26002053525158  
в КФ Приватбанк, м. Кривий Ріг  
МФО 305750  
вул. Ватутіна, 24  
тел. +380671182500

  
М.П. Тетяна Павлова

### ЗАМОВНИК

Архівний відділ виконкому  
Криворізької міської ради  
50084, м. Кривий Ріг,  
вул. Співдружності, 107а  
ЄДРПОУ 34339654  
МФО 820172  
р/р 31553248152775, 35422248052775  
Державна казначейська служба  
України, м. Київ

  
М.П. Начальник архівного відділу  
/Віта Гонтар

**Постачальник** ФОП ПАВЛОВА ТЕТЯНА ВЯЧЕСЛАВІВНА  
 ЄДРПОУ 3281911166, тел. +38 (067) 118-25-00  
 Р/р 26002053525158 в КФ Приватбанк МФО 305750  
 ПІН 3281911166, номер свідоцтва 064869  
 Адреса 50029, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, вул. Ватутіна, будинок 24

**Одержувач** Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради

**Платник** той самий  
**Умова продажу** договір № 350 від 02.10. 2019 р.

**Специфікація № VU-0000414**  
 від 02 жовтня 2019 р.

Мі  
 що  
 нижч

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджу принтера Canon Lbp3010	послуга	1,000	180,00	180,00
<b>Разом без ПДВ:</b>					<b>180,00</b>
<b>ПДВ:</b>					
<b>Всього з ПДВ:</b>					<b>180,00</b>

Всього на суму:  
**Сто вісімдесят гривень 00 копійок**  
 ПДВ: 0.00 грн.

**Виконавець**

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна  
 50029, м. Кривий Ріг,  
 вул. Ватутіна, 24  
 ЄДРПОУ 3281911166  
 МФО 305750  
 Р/р 26002053525158  
 в КФ Приватбанк, м. Кривий Ріг

  
 М.П. Тетяна Павлова  
 «02» \_\_\_\_\_ 2019 р.

**Замовник**

Архівний відділ виконкому  
 50084, м. Кривий Ріг,  
 вул. Співдружності, 107а  
 ЄДРПОУ 34339654  
 МФО 820172  
 р/р 31553248152775, 35422248052775  
 Державна казначейська служба  
 України, м. Київ

Начальник архівного відділу  
 М.П. /Віта Гонтар  
 «02» \_\_\_\_\_ 2019 р.  


**Постачальник**

ФОП ПАВЛОВА ТЕТЯНА ВЯЧЕСЛАВІВНА  
ЄДРПОУ 3281911166, тел. +38 (067) 118-25-00  
Р/р 26002053525158 в КФ Приватбанк МФО 305750  
ПІН 3281911166, номер свідоцтва 064869  
Адреса 50029, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, вул. Ватутіна, будинок 24

**Одержувач**

Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради

**Платник**

той самий

**Умова продажу**

договір № 350 від 02.10 2019 р.

**Акт виконаних робіт № VU-0000414**

від 04. жовтня 2019 р.

чим  
що  
ниж

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджу принтера Canon Lbp3010	послуга	1,000	180,00	180,00
<b>Разом без ПДВ:</b>					<b>180,00</b>
<b>ПДВ:</b>					
<b>Всього з ПДВ:</b>					<b>180,00</b>

Всього на суму:

**Сто вісімдесят гривень 00 копійок**

ПДВ: 0.00 грн.

**Виконавець**

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна

50029, м. Кривий Ріг,  
вул. Ватутіна, 24  
ЄДРПОУ 3281911166  
МФО 305750  
Р/р 26002053525158  
в КФ Приватбанк м. Кривий Ріг



Тетяна Павлова

М.П.

« 04 » 10 2019 р.

**Замовник**

Архівний відділ виконкому  
Криворізької міської ради  
50084, м. Кривий Ріг,  
вул. Співдружності, 107а  
ЄДРПОУ 34339654  
МФО 820172  
р/р 31553248152775, 35422248052775  
Державна казначейська служба  
України, м. Київ

Начальник архівного відділу

Віта Гонтар

М.П.

« 04 » 10 2019 р.

