

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління містобудування, землепорядкування та комунального майна
Біляївської міської ради
(забезпечує виконання програм розпорядження коштів місцевого бюджету)

09.01.2023 р. № 2/ОД-2023

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1. **1600000** Управління містобудування, землепорядкування та комунального майна Біляївської міської ради
(код Програмної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) 40203964
2. **1610000** Управління містобудування, землепорядкування та комунального майна Біляївської міської ради
(код Програмної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) 40203964
3. **1610160** Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(код Програмної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код Територіальної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код Обласного класифікаційного відділу та територіального класифікаційного відділу та кредитування місцевого бюджету) 1550200000
4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 5100000 гривень**, у тому числі загального фонду – 5100000 гривень та спеціального фонду – 0 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми
Конституція України, Бюджетний кодекс, Закон України "Про держаний бюджет на 2023 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ МФУ від 01.10.2010р. № 1147, постанови КМУ від 28.02.2002 р. " Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання копторисів бюджетних установ", Постанова КМУ від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, прокуратури, судів та інших органів", рішення Біляївської міської ради № 783-32/VIII від 22 грудня 2022 року «Про бюджет Біляївської міської територіальної громади на 2022 рік».
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми
Ціль державної політики

№ з/п
Забезпечення реалізації державної та регіональної політики в сфері містобудування та землепорядкування

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми
Завдання

№ з/п	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення надання законодавством повноважень у відповідній сфері	5 100 000	0	5 100 000
	Усього	5 100 000	0	5 100 000

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	19,00	0,00	19,00
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	1 045,00	0,00	1 045,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	показник відсутній	0,00	0,00	0,00
	Кількість угод, наказів, витягів, протоколів, проєктів рішень тощо	од.	журнал реєстрації	1 444,00	0,00	1 444,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	268,42	0,00	268,42
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	55,00	0,00	55,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	показник відсутній	0,00	0,00	0,00
	Кількість підготовлених угод, наказів, витягів, протоколів та проєктів рішень на одного працівника	од.	розрахунок	76,00	0,00	76,00
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	Відсоток вчасно підготовлених угод, наказів, витягів, протоколів, проєктів рішень тощо	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Тетяна МОЛОДЦІ

(Повноважена)

Марія КАРА

(Повноважена)

