

Комунальне підприємство «Покровська друкарня» Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «Виконавець», в особі *директора Кубської Лілії Сергіївни*, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Виконавчий комітет Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «Замовник», в особі *керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни*, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором у термін до 31 грудня 2019 року.
- 1.2. Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику послуги з переплетіння з твердою основою.
- 1.3. Сума Договору за домовленістю Сторін складає 18000,00 грн. (вісімнадцять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ, кількість та вартість послуг визначені в калькуляції (додаток).
- 1.4. Місце надання послуги: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Обов'язки Виконавця:*

- 2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги, зазначені в п.1.2. цього Договору.
- 2.1.2. Надати послуги, зазначені в п.1.2 цього Договору особисто.
- 2.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 2.1.4. Відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням договору, що сталися з вини Виконавця.
- 2.1.5. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.
- 2.1.6. У випадках покладання виконання договору про надання послуг на іншу особу залишатися відповідальним перед Замовником в повному обсязі за порушення умов Договору.

2.2. Права Виконавця:

- 2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 2.2.2. Отримувати від Замовника повну та актуальну інформацію, необхідну для надання послуг.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги, за умов та в порядку, зазначеному в п.3 цього Договору, згідно актів про надані послуги.

2.3.2. Надавати Виконавцю повну та актуальну інформацію, необхідну для надання послуг.

2.3.3. Підписувати акти про надання послуг в 5-ти денній термін з моменту одержання, а разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги, шляхом підписання акта про надані послуги, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

2.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору

2.5. Зобов'язання сторін:

2.5.1. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Замовником акту про надані послуги та передачі Замовникові результатів надання послуги.

2.5.2. Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.6. Здача-приймання результатів наданої послуги

2.6.1. Здача-приймання результату наданої послуги провадиться уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

2.6.2. Датою передачі вважається дата підписання акту про надані послуги уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з актом про надані послуги.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує пеню в розмірі 2-х облікових ставок НБУ за кожен день просрочки, що діяла у період, за який сплачується пеня.

4.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Виконавець і Замовник мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей, що виникли між ними у зв'язку з Договором, шляхом безпосередніх переговорів.

5.2. У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з обов'язковим наданням довідки, виданої уповноваженим органом України. Недотримання зазначених умов позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини.

6.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ОСОБОВІ УМОВИ

7.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

7.2. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди. Оформлена в письмовій формі додаткова угода, погоджена сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

7.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

7.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України.

7.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.

7.6. Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

7.7. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31.12.2019 р., а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Покровська друкарня» Криворізької міської ради,
50014, м. Кривий Ріг,
вул. Електрична, 2а,
р/р UA973057500000026009053528471
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
м. Кривий Ріг
МФО 305750,
код ЄДРПОУ 31550265

ЗАМОВНИК:

Виконком Криворізької міської ради
50101 м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
р/р 35413056052749
Держказначейська служба України
м. Київ
МФО 820172,
ЄДРПОУ 04052169

Директор КП «Покровська друкарня»

Лілія Кубська



Керуюча справами виконкому

Тетяна Мала



Додаток до договору
№ 164 від 07 10 2019

**Калькуляція
на надання послуг з переплетіння з твердою основою**

Найменування	Ціна за шт., грн.
Переплетіння з твердою основою (200 шт.)	75,00
в т.ч.: - папір А3 (170 гр.)	1,10
- папір А3 (80 гр.)	0,70
- картон (2 шт. * 1,86)	3,72
- бумвініл	4,00
- клей ПВА	3,64
- дрель/електроенергія	0,47
- нитки 3м*0,025	0,35
ПДВ – 20%	15,00
Разом з ПДВ	90,00



Директор КІІ «Покровська друкарня»

Лілія Кубська