

ПОГОДЖУЮ  
Міністр соціальної  
політики України



Марина ЛАЗЕБНА

“ 14 ” вересня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління  
Пенсійного фонду України



Євгеній КАПНУС

серпень 2020 р.

Структура  
Головного управління Пенсійного фонду України  
в Черкаській області

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Керівництво</b>	<b>4</b>
I.1	Начальник головного управління	1
I.2	Перший заступник начальника головного управління	1
I.3	Заступник начальника головного управління	2
<b>II.</b>	<b>Управління обслуговування громадян</b>	<b>147</b>
II.1	Відділ методології та організації роботи з обслуговування громадян	4
II.2	Відділ розгляду звернень	5
II.3	Сектор обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр)	2
II.4	Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	16
II.5	Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	14
II.6	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	9
II.7	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	13
II.8	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	8
II.9	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	7
II.10	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	10
II.11	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	10
II.12	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	9
II.13	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	8
II.14	Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	7
II.15	Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	7
II.16	Відділ обслуговування громадян № 13 (сервісний центр)	7
II.17	Відділ обслуговування громадян № 14 (сервісний центр)	10
<b>III.</b>	<b>Управління пенсійного забезпечення</b>	<b>221</b>
III.1	Відділ оцифрування документів та обробки даних	28
III.2	Відділ застосування пенсійного законодавства	35

III.3	Відділ призначення пенсій	5
III.4	Відділ методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства	10
III.5	Відділ перерахунків пенсій № 1	48
III.6	Відділ перерахунків пенсій № 2	48
III.7	Відділ з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	10
III.8	Відділ з ретроконверсії	36
<b>IV.</b>	<b>Управління з питань виплати пенсій</b>	<b>108</b>
IV.1	Відділ опрацювання пенсійної документації	65
IV.2	Відділ методології та звітності з виплати пенсій	20
IV.3	Відділ з питань відрахувань з пенсій	20
IV.4	Сектор з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян	2
<b>V.</b>	<b>Фінансово-економічне управління</b>	<b>51</b>
V.1	Відділ виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності	7
V.2	Відділ бухгалтерського обліку	16
V.3	Відділ забезпечення наповнення бюджету	27
<b>VI.</b>	<b>Управління інформаційних систем та електронних реєстрів</b>	<b>83</b>
VI.1	Сектор захисту інформаційних систем	2
VI.2	Відділ адміністрування інформаційних систем	19
VI.3	Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення	2
VI.4	Відділ методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів	5
VI.5	Відділ ведення карток реєстру застрахованих осіб № 1	20
VI.6	Відділ ведення карток реєстру застрахованих осіб № 2	20
VI.7	Відділ формування електронних трудових книжок	14
<b>VII.</b>	<b>Управління по роботі з персоналом</b>	<b>16</b>
VII.1	Відділ кадрового адміністрування та організаційного розвитку	10
VII.2	Відділ добору, оцінки та розвитку персоналу	5
<b>VIII.</b>	<b>Юридичне управління</b>	<b>28</b>
VIII.1	Відділ організації правової роботи	8
VIII.2	Відділ представництва інтересів в судах та інших органах	16
VIII.3	Сектор договірної роботи	3
<b>IX.</b>	<b>Управління контрольно-перевірочної роботи</b>	<b>48</b>
IX.1	Відділ організації та координації контрольно-перевірочної роботи	4
IX.2	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 1	13
IX.3	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 2	10
IX.4	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 3	10

IX.5	Відділ контрольно-перевірочної роботи № 4	10
<b>X.</b>	<b>Управління внутрішнього аудиту</b>	<b>9</b>
X.1	Відділ фінансового аудиту	4
X.2	Відділ аудиту операційних процесів	4
<b>XI.</b>	<b>Управління адміністративного забезпечення</b>	<b>41</b>
XI.1	Загальний відділ	19
XI.2	Відділ господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення	19
XI.3	Сектор обробки звернень громадян	2
<b>XII.</b>	<b>Сектор організаційно-інформаційної роботи</b>	<b>4</b>
<b>XIII.</b>	<b>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції</b>	<b>4</b>
<b>XIV.</b>	<b>Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи</b>	<b>1</b>
	<b>РАЗОМ</b>	<b>765</b>

Начальник Управління  
по роботі з персоналом



Анна МАКСИМОВА