



м. Черкаси

"14" листопада 2021 р.

Управління соціальною захистом населення Терминоштанівської міської ради Кременчуцького району Житомирської області (далі - Замовник), в особі

начальника Чернівецької Світлани Петрівни

(посада та ПІБ)

що діє на підставі Законності про управління з одного боку, та приватне підприємство «Інформаційно-аналітичний центр комп'ютерних фінансових технологій «Фінтех-Черкаси»» (далі - Виконавець), в особі директора Блюми Олексія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку (далі разом іменуються Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуги із супроводження та обслуговування Інформаційно-програмного комплексу "Місцевий бюджет" та модуля інтеграції з ІАС «LOGICA». Код за ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням..

1.2. Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності не передаються Замовнику

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість цього Договору становить 2735 грн. 00 коп. (Дві тисячі сімсот тридцять п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ, і визначається в межах кошторисних призначень замовника на 2021 рік. Оплата за даним Договором здійснюється згідно Акту(ів) здачі-приймання наданих послуг у національній валюті України коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.2 Вартість наданих за даним договором послуг визначена в специфікації (додаток 1), яка складає невід'ємну частину договору.

2.3. Замовник протягом 10 (десять) банківських днів з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг, сплачує вартість наданих послуг, що входить в оплату зазначену в п. 2.1. оплата згідно з п. 1 ст. 49 БКУ

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. По завершенні надання послуг, за відповідний період, Виконавець передає Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг, підписаний Виконавцем.

3.2. Замовник, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих послуг повинен підписати наданий Акт здачі-приймання наданих послуг або направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від його підписання із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення.

3.3. В разі, якщо Замовник не виконає вимоги п. 3.2 цього Договору у визначений строк, послуги, зазначені в Акті здачі-приймання наданих послуг, вважаються прийнятими і підлягають оплаті у повному обсязі, якщо вони не були оплачені раніше.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Вчасно та якісно надавати послуги, визначені цим Договором;

4.1.2. Призначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за цим Договором;

4.1.3. У разі виявлення під час приймання послуг недоліків або помилок усувати їх власними силами за свій рахунок;

4.1.4. Забезпечити надання послуг за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців;

4.1.5. Своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання послуг за цим Договором;

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

4.2.2. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені цим Договором;

4.2.3. На свій розсуд за умов виробничої потреби замінити своїх співробітників, відповідальних за надання послуг згідно з цим Договором;

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Проводити приймання послуг згідно з умовами цього Договору;

4.3.2. У строки та у розмірах, визначених цим Договором, сплатити вартість наданих послуг;

4.3.3. Своєчасно забезпечити надання інформації, необхідної для надання послуг за цим Договором;

4.3.4. Призначити особу, відповідальну за приймання результатів наданих послуг;

4.3.5. Регулярно робити резервне копіювання баз даних;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Вимагати надання послуг у строки та відповідно до порядку й інших умов і вимог, встановлених цим Договором;

4.4.2. Вимагати передавання належно оформлених результатів наданих послуг відповідно до умов та вимог Договору;

4.4.3. У разі виявлення недоліків у результатах наданих послуг не підписувати Акта здавання-приймання наданих послуг та вимагати від Виконавця усунення таких недоліків за рахунок останнього у строк, встановлений Замовником.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору винна Сторона несе відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

5.2. У разі неякісного виконання етапу Договору або Договору в цілому Виконавець несе додаткові витрати, пов'язані з усуненням недоліків за свій рахунок.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо одна зі Сторін доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс – мажорних обставин, визначених у цьому Договорі.

6.2. Під форс – мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.3. Дія форс – мажорних обставин повинна бути підтверджена довідкою уповноваженого органу згідно із законодавством України.

6.4. Сторона, для якої дія форс – мажорних обставин перешкоджає виконанню зобов'язань за Договором, повинна не пізніше 5 (п'яти) днів після настання дії обставин, визначених у пункті 6.2. цього Договору, повідомити іншу Сторону про настання або припинення, таких обставин.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають у зв'язку із цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір укладено строком до 31.12.2021 року, вступає в силу з моменту його підписання, і, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на правові відносини які виникли між Сторонами з 01 січня 2021 року.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

9.2. Якщо в процесі надання послуг виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого надання послуг, Виконавець або Замовник зобов'язані зупинити її, повідомивши письмово іншу сторону протягом 10 днів. Замовник оплачує Виконавцю фактично надані послуги.

9.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

9.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань і одностороння зміна умов Договору не допускаються.

9.5. Виконавець підтверджує, що має статус платника податку на прибуток у складі єдиного податку.

9.6. Виконавець не має права передавати інформацію, документи за цим Договором іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

9.7. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник – Замовнику, один – Виконавцю).

10. ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

УСЗН Терішнотшавітської міськради

ЄДРПОУ 05425371

39200, Гашавська бл., м. Терішні Гашави

вул. Мери, 29

UA 218201740344290026000051987

6 УАКСУ м. Терішні Гашави Гашавської міськради

УАКСУ +380534844570

Чершевська С.І.



Поприписаний до реєстру БДЗ
Г.А. Г.А. Дубовик

Приватне підприємство
«Інформаційно-аналітичний центр комп'ютерних
фінансових технологій «Фінтех-Черкаси»»

18021, м. Черкаси, вул. Героїв Дніпра, 45, оф. 76

ЄДРПОУ 37181312

IBAN UA66 305299 0000026005001605651

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Тел. 0 (044) 333-96-98, 0(67) 235-33-36, 0(50) 050-46-00

Email: info@ipkmb.org.ua

Директор
ПП «Інформаційно-аналітичний центр комп'ютерних
фінансових технологій «Фінтех-Черкаси»»

О.В.Блюма



Додаток №1

до договору

від 14.07.2019 № 83 -ГРК

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги із супроводження та обслуговування Інформаційно-програмного комплексу
“Місцевий бюджет”

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість, послуг	Ціна за одиницю, грн	Сума за одиницю, грн
1.	Послуги по супроводженню та обслуговуванню Інформаційно-програмного комплексу “Місцевий бюджет” (робочі місця)	послуги	1	2235,00	2235,00
2.	Послуги по супроводженню модуля інтеграції з ІАС «LOGICA»	послуги	1	500,00	500,00
Загальна сума:					2735,00

Від Замовника

Від Виконавця

Приватне підприємство

«Інформаційно-аналітичний центр комп'ютерних
фінансових технологій «Фінтех-Черкаси»»

18021, м. Черкаси, вул. Героїв Дніпра, 45, оф.76
ЄДРПОУ 37181312

IBAN UA66 305299 0000026005001605651

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Тел. 0 (044) 333-96-98, 0(67) 235-33-36, 0(50) 050-46-00

Email: info@ipkmb.org.ua

УСВН Терішнотшавівської міськради
ЄДРПОУ 05425371
39800, Тошавська обл.,
м. Терішні Глави, вул. Мери, 29
UA218201720344290026000051987
в УАХСУ у м. Терішні Глави
Тошавської області
УАХСУ м. Київ



Чершевська С.П.



О.В.Блюма