

**ДОГОВІР № 81**  
**про забезпечення санаторно-курортним лікуванням особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників**  
**антитерористичної операції**

м. Горішні Плавні

«19» 04 2021 р.

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі начальника управління Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення про управління (далі - **Управління**), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Санаторій «Псьол», в особі директора Гребельника Юрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, (далі - **Заклад**), з другої сторони, та особа з інвалідністю 3 групи внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції [REDACTED] (далі - **Особа**), за профілем захворювання кістково-м'язової системи, з третьої сторони, разом названі у подальшому „Сторони”, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Даний Договір регулює умови надання **Закладом** послуг із санаторно-курортного лікування (код за ДК 021:2015-85110000-3- послуги лікувальних закладів та супутні послуги (послуги лікувальних закладів)) за наявності ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики **Особі** та відшкодування вартості санаторно-курортних послуг через безготівкове перерахування **Управлінням Закладу** коштів.

1.2. **Особа** має право на безоплатне санаторно-курортне лікування відповідно до статей 7, 13 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (зі змінами та доповненнями).

1.3. Строк перебування **Особі** в санаторно-курортному закладі складає 18 днів з «26» липня 2021 року.

1.4. Відшкодування вартості санаторно-курортних послуг (путівок) **Закладу** здійснюється відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, Обласної комплексної програми соціального захисту та соціального забезпечення населення області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням 2 сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29.12.2020 року, Порядком проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету, затвердженого рішенням 2-ї сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29.12.2020 року.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. **Сторони** несуть взаємні обов'язки з метою виконання умов Договору.

2.2. **Заклад зобов'язується.**

2.2.1. Забезпечити цілодобове перебування осіб у закладі протягом встановленого строку санаторно-курортного лікування.

2.2.2. Забезпечити відповідність стану кімнати для проживання вимогам санітарного законодавства щодо забезпечення достатнього метражу на 1 особу, бути укомплектованими достатнім для комфортного проживання меблями та побутовими приладами, забезпеченні санітарними умовами для підтримання особистої гігієни з холодним та гарячим водопостачанням, забезпечувати тепловий температурний режим згідно з нормами Держсанепідемслужби в період опалювального сезону.

2.2.3. Забезпечити безпечні та комфортні умови проживання відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням віку та інших специфічних вимог **Особі**.

2.2.4. Забезпечити щоденне харчування **Особі** протягом встановленого строку санаторно-курортного лікування з дотриманням денної норми харчування.

2.2.5. Забезпечити дієтичне харчування відповідно до профілю захворювання, за яким **Особа** направлена на санаторно-курортне лікування, або відповідно до супутніх захворювань такої особи.

2.2.6. Забезпечити надання **Особі** протягом встановленого строку санаторно-курортного лікування, комплекс діагностичних та лікувальних процедур відповідно до профілю лікування, з приводу якого вона направлена на лікування.

2.2.7. Забезпечити **Особі** надання медичних процедур, які входять до вартості санаторно-курортного лікування згідно наказу Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 12.03.2021 року №51 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості санаторно-курортної путівки”.

2.2.8. Забезпечити надання послуг із санаторно-курортного лікування (проведення діагностики та лікувальних процедур) на території **Закладу**, у якому проживає **Особа** крім виконання лабораторних досліджень (у випадку відсутності власної лабораторії, забір матеріалу для дослідження проводиться на території закладу).

2.2.9. Направити **Управлінню** в поштовому вигляді, такі документи:

- один примірник Договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) **Закладу** і скріплений печаткою.

2.3. **Заклад має право:**

2.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати відшкодування вартості санаторно-курортної путівки за послуги з санаторно-курортного лікування надані **Особі** відповідно до умов цього Договору.

2.3.2. Звертатися до **Управління** (усно чи письмово) за роз'ясненнями змісту цього Договору.

2.3.3. Покласти виконання цього Договору на частково на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Постраждалою особою за порушення умов Договору.

2.4. **Управління зобов'язано:**



2.4.1. Здійснити безготівкове перерахування **Закладу** відшкодування вартості санаторно-курортних послуг (путівки) на лікування **Особи**.

**2.5. Особа зобов'язана:**

2.5.1. Дотримуватися умов проживання, харчування, лікування в **Закладі**.

2.5.2. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку **Закладу**, зокрема обмежень, пов'язаних із встановленим карантинном та протиепідемічними заходами в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2.5.3. В разі захворювання на COVID-19 **Особа** зобов'язана:

живити рекомендованих медичними працівниками заходів для запобігання поширенню хвороби;

виконувати вимоги та рекомендації медичних працівників щодо порядку та умов лікування, додержуватися режиму роботи закладів охорони здоров'я, у яких вони лікуються;

проходити у встановлені строки необхідні медичні огляди та обстеження.

2.5.4. В термін не пізніше ніж 5 робочих днів після оздоровлення подати **Управлінню** заповнений зворотний талон до путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі із зазначенням прізвища, імені, по батькові **Особи**, строку перебування, що завірені підписом керівника та скріплені печаткою **Закладу**.

**2.6. Особа має право:**

2.6.1. На належні умови проживання, харчування, лікування відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.

2.6.2. На отримання достовірної інформації щодо епідемічної ситуації в Україні і, зокрема, за місцем розташування **Закладу**.

2.6.3. У разі захворювання на COVID-19 під час перебування у **Закладі** **Особа** має право на:

безоплатне лікування у державних і комунальних закладах охорони здоров'я;

отримання достовірної інформації про результати медичного огляду, обстеження та лікування, а також на отримання рекомендацій щодо запобігання поширенню COVID-19.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість санаторно-курортного лікування **Особи** за цим Договором (путівки) становить **8316 грн. 00 копійок** (вісім тисяч триста шістнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

Розрахунки між **Управлінням** і **Закладом** проводяться в безготівковій формі шляхом перерахування грошової допомоги за рахунок субвенції з обласного бюджету місцевому бюджету, за КПКВК МБ 0813242 „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення”.

3.2. Розрахунок здійснюється протягом 10 робочих днів з дати офіційного отримання **Управлінням** акту приймання - передачі послуг, направлено **Закладом** про підтвердження повного терміну перебування в закладі, у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

3.3. У разі дострокового вибуття **Особи** з **Закладу**, здійснюється оплата лише за використану частину путівки.

3.4. Кошти за невикористану **Особою** частину путівки (невикористані ліжко-дні) **Управління** не сплачує.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

4.2. **Заклад** несе відповідальність:

- за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів відповідно до чинного законодавства;

- за якість та кількість наданих медичних послуг, які входять до вартості санаторно-курортної путівки та визначені в п.2.2.7

4.3. У разі передоплати вартості санаторно-курортних послуг та дострокового вибуття **Особи** із **Закладу**, **Заклад** зобов'язаний повернути **Управлінню** надміру сплачені кошти.

4.4. **Заклад** несе відповідальність за заподіяння шкоди майну, життю та здоров'ю **особи**, що сталося внаслідок недотримання **Закладом** вимог законодавства щодо забезпечення належних умов проживання, харчування, лікування.

4.5. **Заклад**, який знаходиться у регіонах, в яких здійснюється послаблення протиепідемічних заходів і розпочав надання санаторно-курортних послуг, має дотримуватися рекомендацій щодо безпечної роботи санаторіїв та інших закладів розміщення в умовах пандемії COVID-19.

4.6. **Особа** несе відповідальність за недотримання умов проживання, харчування, лікування у **Закладі**.

### 5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

5.2. Під обставинами непереборної сили розуміють обставини, які виникли після підписання Договору, внаслідок непередбачених **Сторонами** подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибух, війну, військові дії, прийняття органами влади та управління відповідних актів, які не дають можливості в подальшому виконувати умови цього Договору. Строк виконання зобов'язань призупиняється на строк дії таких обставин.

5.3. Достатнім доказом наявності та терміну дії обставин непереборної сили є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

5.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Сторін від виконання своїх обов'язків.



## 6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають в ході виконання Сторонами своїх зобов'язань вирішуються шляхом переговорів та (або) у претензійному порядку.

6.2. При неможливості урегулювати всіх суперечок та розбіжностей, котрі можуть виникнути із Договору, або в зв'язку з ним, шляхом переговорів, будь-яка суперечка або розбіжність підлягають розв'язанню в суді відповідно чинного законодавства.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання зобов'язань за цим договором але не пізніше 15 грудня 2021 року, в частині надання послуг санаторно-курортного лікування, а в частині виплат грошової допомоги за цим Договором - до 25 грудня 2021 року, але в будь-якому випадку до повного розрахунку.

7.2. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та не виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

## 8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

## 9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### УПРАВЛІННЯ

### ЗАКЛАД

### ОСОБА

Управління соціального захисту  
населення Горішньоплавнівської  
міської ради Кременчуцького  
району Полтавської області  
39800, Полтавська область,  
м. Горішні Плавні,  
вул. Миру, 29  
рахунок  
UA618201720344290003049051987  
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях  
Полтавської області

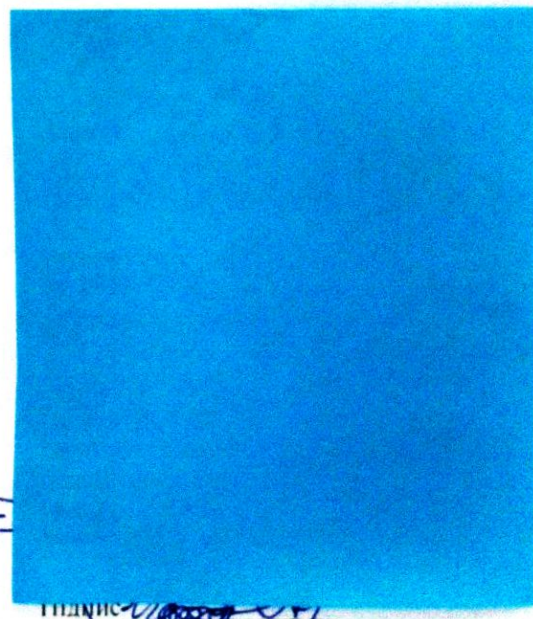
ТОВ «Санаторій «Псьол»

38300, Україна,  
вул. Набережна.76,  
сmt. Велика Багачка,  
Полтавська область,  
р/р UA  
733510050000026009424207100  
у АТ «УкрСиббанк»  
МФО 351005  
ЗКПО 21045573  
тел/факс (05345)9-16-90/ 9-12-79/  
+380503053210  
E-mail: san-psol@ukr.net  
www.psc.lviv.ua

Директор

І.С.Т. Вебелівик

2021р



Головний бухгалтер  
з кадрових питань Мухомов О.В.

