

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення другої сесії сьомого
скликання обласної ради
18 грудня 2015 року № 2-2/VII
*(із змінами, внесеними
рішеннями від 29.09.2016 №3-6/VII,
№35-6/VII)*

РЕГЛАМЕНТ
Чернігівської обласної ради
сьомого скликання

Розділ I

Загальні положення

Стаття 1

Обласна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, у межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами та цим Регламентом.

Стаття 2

Обласна рада складається з депутатів, обраних виборцями територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області згідно із Законом України «Про місцеві вибори».

Обласна рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради, повноваження яких визнано і не припинено в установленому законом порядку.

Стаття 3

Свої повноваження обласна рада здійснює на основі ініціативної і активної участі в її роботі кожного депутата, колективному вільному обговоренні і вирішенні питань місцевого значення, поєднанні місцевих і державних інтересів, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності, законності, широкому залученні громадян до управління громадськими справами та реалізації волі виборців через своїх депутатів, відповідальності і підзвітності перед радою утворених нею органів, обраних або призначених посадових осіб.

Стаття 4

Робота обласної ради ведеться планово. Плани роботи обласної ради складаються з врахуванням пропозицій голови обласної ради, першого заступника та заступника голови обласної ради, постійних комісій, депутатів обласної ради, обласної державної адміністрації і затверджуються рішенням ради.

Стаття 5

Обласна рада є юридичною особою, діє самостійно у межах наділених власних повноважень і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону.

Стаття 6

Обласна рада, її органи, депутати та посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Стаття 7

Обласна рада та її органи проводять роботу відкрито і гласно, систематично інформують населення про свою діяльність, прийняті рішення та хід їх виконання.

Стаття 8

Регламент обласної ради (далі – Регламент) – визначає порядок скликання і проведення сесій, повноваження голови ради, першого заступника та заступника голови ради, засади формування та організації діяльності постійних комісій, тимчасових контрольних комісій, депутатів, депутатських фракцій, груп, президії ради, виконавчого апарату у здійсненні радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами.

Регламент діє до прийняття в установленому порядку Регламенту ради наступного скликання.

Регламент затверджується обласною радою не пізніше як на другій сесії.

Стаття 9

До повноважень обласної ради належать повноваження, визначені статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також іншими нормативно-правовими актами України, що визначають такі повноваження.

Р о з д і л ІІ. Організація роботи обласної ради

1. Скликання сесій обласної ради

Стаття 10

Обласна рада проводить роботу сесійно. Сесія – це основна організаційно-правова форма діяльності ради, що відповідно до законодавства дає можливість всебічно врахувати досвід і думку всіх депутатів, їх виборців та приймати відповідні рішення.

Сесія обласної ради складається з пленарних засідань ради і засідань постійних комісій ради.

Стаття 11

Перша сесія новообраної обласної ради скликається обласною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів

ради у кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до статті 2 цього Регламенту.

Стаття 12

Для підготовки пропозицій щодо порядку проведення першої сесії новообраної обласної ради та питань, які передбачається внести на її розгляд, формування органів обласної ради, обласною виборчою комісією утворюється робоча група з числа новообраних депутатів ради. До її складу входять представники всіх політичних сил, які представлені в обласній раді.

Стаття 13

Першу сесію новообраної обласної ради відкриває і веде (до обрання тимчасової президії) голова обласної виборчої комісії. Голова зазначеної комісії інформує раду про підсумки виборів депутатів обласної ради і визнання їх повноважень.

З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості не більше п'яти осіб - представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. Члени тимчасової президії по черговою головують на пленарних засіданнях ради до обрання голови ради. З часу обрання голови ради він веде пленарні засідання ради відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Регламенту.

Стаття 14

Наступні сесії ради скликаються головою обласної ради в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - не рідше ніж один раз на місяць.

Позачергові сесії скликаються головою обласної ради у разі необхідності.

Стаття 15

У разі немотивованої відмови голови обласної ради або неможливості ним скликати сесію ради, сесія скликається першим заступником, заступником голови обласної ради.

Стаття 16

Сесія обласної ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу обласної ради або голови обласної державної адміністрації.

Пропозиції щодо скликання сесії направляються голові ради письмово із зазначенням питань, які пропонується внести на розгляд сесії та мотивування необхідності її скликання.

Стаття 17

У разі, якщо голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у абзаці 1 статті 16 цього Регламенту, сесія може бути скликана

депутатами обласної ради, які становлять не менше як одну третину складу ради, або постійною комісією ради.

Стаття 18

Рішення про скликання сесії ради приймається головою обласної ради, першим заступником, заступником голови обласної ради у формі розпорядження.

Стаття 19

Повідомлення про скликання сесії ради із зазначенням часу скликання, місця проведення сесії та основних питань, внесених на розгляд ради, доводиться до відома депутатів і населення шляхом висвітлення на офіційному веб-сайті обласної ради, або по обласному радіо, телебаченню чи в газеті «Деснянська правда» не пізніше як за 10 днів до сесії, а у разі скликання позачергової сесії – не пізніше як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.

2. Підготовка питань на розгляд обласної ради

Стаття 20

На пленарних засіданнях обласної ради вирішуються питання, передбачені статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами. Проект порядку денного сесії готує виконавчий апарат ради на підставі внесених проектів рішень.

Стаття 21

Пропозиції щодо питань на розгляд обласної ради можуть вноситися постійними комісіями, депутатами, головою обласної ради, головою обласної державної адміністрації. Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до чинного законодавства є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 22

Пропозиції про внесення питань на розгляд ради супроводжуються проектом рішення обласної ради і короткою пояснювальною запискою з обґрунтуванням необхідності прийняття цього рішення (на паперових та електронних носіях), а також іншими матеріалами, які подаються до загального відділу виконавчого апарату обласної ради.

Депутатам для ознайомлення розсилаються проекти рішень з пояснювальною запискою. Якщо до проекту рішення розробником додаються інші значні за обсягом матеріали, то вони перераховуються в пояснювальній записці із зазначенням відповідального працівника або відділу виконавчого апарату обласної ради, у яких із цими матеріалами може ознайомитись до початку сесії кожен депутат.

Стаття 23

Проекти рішень обласної ради, розроблені відповідними розробниками оприлюднюються ними у порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

На чергову сесію вносяться питання, подані не пізніше ніж за 15 днів до сесії. Питання, подані пізніше цього терміну, вносяться на наступну сесію.

За погодженням президії обласної ради або голови обласної ради проект рішення в окремих випадках може бути внесено в день засідань постійних комісій, а у виняткових випадках – у день проведення пленарного засідання ради (проект рішення повинен бути підготовлений на паперових носіях).

Стаття 24

Матеріали з питань, що внесені на розгляд сесії, попередньо розглядаються на засіданнях президії обласної ради, постійних комісій обласної ради з можливістю надання відповідних висновків та рекомендацій, які доводяться до відома всіх депутатів обласної ради.

Остаточний порядок денний сесії затверджується обласною радою на пленарному засіданні більшістю голосів депутатів, присутніх на сесії.

Стаття 25

Проект рішення обласної ради з поданими до нього матеріалами, перед внесенням його на розгляд, узгоджується працівниками місцевих органів виконавчої влади, які готували проект рішення, спочатку з юридичним відділом виконавчого апарату обласної ради, потім – з юридичним відділом обласної державної адміністрації та заступниками голови обласної державної адміністрації і обласної ради (за напрямками роботи).

Проекти рішень, що стосуються регіональних цільових програм та проекти бюджетних питань, надання у користування природних ресурсів або погодження їх використання, з питань адміністративно-територіального устрою узгоджуються з аналітичним відділом виконавчого апарату обласної ради.

Проекти рішень, які передбачають фінансування або стосуються бюджетних питань, подаються та розглядаються у порядку, передбаченому Бюджетним кодексом України.

У разі незгоди з проектом рішення, зауваження викладаються на окремому аркуші і додаються до проекту.

Стаття 26

Проекти рішень, інші документи і матеріали з питань, які вносяться на розгляд обласної ради, доводяться до відома депутатів на електронних носіях, не пізніше як за два дні до засідань постійних комісій, на яких розглядаються питання порядку денного наступної сесії.

Установа, посадова особа чи депутат, які згідно із законодавством та цим Регламентом внесли проект рішення на сесію в день пленарного засідання ради забезпечують його тиражування і доведення до депутатів на паперових носіях.

3. Особливості підготовки обласного бюджету та програми соціально-економічного розвитку області

Стаття 27

Обласний бюджет затверджується рішенням обласної ради у строк, визначений Бюджетним кодексом України.

За дорученням голови обласної ради або першого заступника чи заступника голови обласної ради проекти обласного бюджету та програми соціально-економічного розвитку області терміново направляються депутатам для ознайомлення, попереднього розгляду та підготовки висновків і пропозицій у постійних комісіях.

Організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю та звітності про виконання обласного бюджету регулюються Бюджетним регламентом Чернігівської обласної ради, який затверджується рішенням обласної ради.

(Статтю 27 доповнено абзацем 3 згідно рішення обласної ради №3-6/VII від 29.09.2016 року).

4. Підготовка і прийняття регуляторних актів (рішень)

Стаття 28

З метою координації діяльності у здійсненні державної регуляторної політики, обласна рада покладає ці повноваження на постійну комісію обласної ради з питань економічного розвитку, інвестиційної діяльності та здійснення державної регуляторної політики (далі – відповідальна постійна комісія).

Підготовка і прийняття регуляторних актів обласної ради здійснюється відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 29

Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів здійснюється в рамках підготовки та затвердження плану роботи обласної ради з урахуванням вимог статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 30

У пропозиціях про внесення питань на розгляд ради обов'язково визначаються проекти рішень, що є регуляторними актами.

Стаття 31

Стосовно кожного проекту регуляторного акта, його розробником, до оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень та пропозицій, готується аналіз регуляторного впливу. Вимоги щодо змісту аналізу регуляторного впливу визначаються статтею 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 32

Проект регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється його розробником у спосіб, передбачений статтею 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 33

Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до обласної ради, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на підставі аналізу регуляторного впливу.

Стаття 34

Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений обласною радою, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений;
- відсутній експертний висновок відповідальної постійної комісії.

5. Порядок роботи сесії обласної ради

Стаття 35

Сесія обласної ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

Стаття 36

Голосування на пленарному засіданні обласної ради здійснюється за допомогою електронної системи голосування або шляхом підняття запрошення, у разі відсутності технічної можливості голосування - за допомогою електронної системи голосування.

Стаття 37

Перед початком пленарного засідання ради працівниками виконавчого апарату проводиться попередня поіменна реєстрація депутатів.

Депутати реєструються за допомогою електронної системи голосування перед початком пленарного засідання в сесійному залі.

У разі відсутності встановленої для повноважності сесії кількості депутатів, проведення сесії за оголошенням головуючого переноситься на інший час.

Стаття 38

Пленарні засідання обласної ради розпочинаються об 11-й годині, якщо не буде прийняте інше рішення.

Перерва в роботі засідань оголошується через кожні дві години на 20 хвилин.

Рада має право прийняти рішення про зміну часу проведення засідань.

Тривалість роботи сесії встановлюється обласною радою, виходячи з кількості та особливостей питань, що розглядаються.

Сесія розпочинається та закінчується виконанням Державного Гімну України.

Стаття 39

Пленарне засідання обласної ради відкриває і веде голова обласної ради, а у разі його відсутності – перший заступник, заступник голови обласної ради.

В президії сесії разом з головою обласної ради знаходяться перший заступник, заступник голови обласної ради та голова обласної державної адміністрації. Голова обласної ради має право запрошувати до президії сесії почесних гостей, керівників обласного та державного рівня.

Стаття 40

Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством.

У роботі сесії можуть брати участь з правом дорадчого голосу народні депутати України, голова обласної державної адміністрації.

На засіданнях можуть бути присутні депутати рад, що діють на території області, представники державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, політичних партій, трудових колективів, а також інші особи.

Особи, які виявили бажання взяти участь у роботі сесії, пред'являють працівникам виконавчого апарату обласної ради, які здійснюють реєстрацію присутніх осіб на пленарному засіданні обласної ради, документ, що посвідчує їхню особу.

Помічники-консультанти депутатів обласної ради та народних депутатів України допускаються на сесію обласної ради при пред'явленні ними відповідних посвідчень.

Для осіб, які виявили бажання взяти участь у роботі сесії в залі пленарних засідань ради, відводяться спеціальні місця.

Стаття 41

Особи, які виявили бажання взяти участь у пленарному засіданні обласної ради, не мають права втручатися в роботу сесії, зобов'язані утримуватись від проявів схвалення чи осуду доповідей, виступів, рішень оплесками, вигуками чи іншими діями, повинні дотримуватись порядку, виконувати пропозиції та вимоги головуючого. На пленарному засіданні ради як депутатам, так і запрошеним не дозволяється користуватись мобільними телефонами. Особа, яка не є депутатом і порушує встановлений порядок, може бути випроводжена із зали засідань за вимогою головуючого.

Стаття 42

Голова обласної ради сприяє висвітленню діяльності обласної ради, президії, постійних комісій, депутатських фракцій та груп, депутатів в засобах масової інформації області в межах виділених коштів на ці цілі відповідно до чинного законодавства.

Висвітлення діяльності обласної ради здійснюється на офіційному веб-порталі обласної ради в мережі Інтернет, наповнення якого забезпечується виконавчим апаратом обласної ради.

6. Повноваження головуючого на пленарному засіданні ради

Стаття 43

Головуючий на пленарному засіданні обласної ради забезпечує виконання положень цього Регламенту стосовно порядку ведення сесії.

Головуючий на засіданні обласної ради:

- керує засіданнями обласної ради, слідкує за дотриманням правомочності сесії і затвердженого порядку денного;
- надає слово доповідачам, співдоповідачам та виступаючим на сесії в послідовності надходження їх заяв в секретаріат сесії;
- за згодою ради надає слово для виступів присутнім на сесії, з питань порядку денного;
- має право в необхідних випадках, за згодою депутатів, продовжити час для виступу;
- надає депутатам слово для усних запитів, запитань, заяв, звернень, довідок, а також зауважень щодо ведення сесії;
- проводить голосування депутатів із питань, які потребують прийняття рішень обласної ради, та оголошує його результати;
- на початку голосування оголошує кількість пропозицій, які пропонуються на голосування, уточнює їх формулювання.
- дає доручення, пов'язані із забезпеченням роботи сесії обласної ради, постійним комісіям та секретаріату сесії.

7.Рішення ради з процедурних питань

Стаття 44

Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення порядку розгляду питань на пленарному засіданні ради.

Порядок денний, часовий регламент, утворення лічильної групи і секретаріату та інші процедурні питання щодо порядку роботи сесії затверджуються більшістю голосів депутатів, присутніх на пленарному засіданні ради.

8. Робочі органи сесії

Стаття 45

У разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи голосування, обласна рада обирає лічильну групу. Лічильна

група для підрахунку голосів при прийнятті рішень обирається відкритим голосуванням.

Пропозиції щодо включення депутатів до складу лічильної групи вносяться керівниками депутатських фракцій та груп на сесії ради. Ці пропозиції озвучує голова обласної ради та ставить їх на голосування.

Якщо перед голосуванням депутат, запропонований до складу лічильної групи, зняв свою кандидатуру, відповідна депутатська фракція та група може внести іншу кандидатуру, або ж лічильна група може працювати у зменшеному складі.

Стаття 46

На час засідання кожної сесії обласної ради утворюється секретаріат, який обирається відкритим голосуванням з числа депутатів.

Порядок формування та обрання секретаріату сесії такий же, як і лічильної групи, визначений в статті 44 цього Регламенту.

Секретаріат організовує умови для ведення протоколу, стенограм сесії, веде запис бажаючих виступити, реєструє запитання, довідки, повідомлення, заяви, пропозиції до проектів рішень та інші матеріали, які надійшли на сесію та інформує про них головууючого. Члени секретаріату підписують стенограму сесії.

9. Ведення пленарних засідань сесії

Стаття 47

Сесії ради ведуться державною мовою.

Стаття 48

Часовий регламент кожної сесії встановлюється на початку її роботи.

Стаття 49

Письмова заява про надання слова для виступу направляється головууючому безпосередньо на сесії після затвердження порядку денного із зазначенням питання, з якого депутат бажає взяти слово. Заява може також завчасно направлятися голові ради або першому заступнику, заступнику голови обласної ради до відкриття сесії.

Заяви про надання слова подаються до секретаріату сесії. Врахування бажаючих взяти слово покладається на головууючого та секретаріат сесії.

Головуючий має право також надати слово депутату за його усним зверненням.

Стаття 50

Головуючий на засіданнях надає слово для виступу у порядку надходження заяв. В необхідних випадках, за згодою більшості присутніх депутатів, головууючий може змінити черговість виступів з оголошенням мотивів такої зміни.

Черговість права на виступи при обмеженні часу для обговорення повинна враховувати таку послідовність: виступи по одному депутату від постійних комісій, виступи по одному депутату від фракцій, виступи по одному депутату від депутатських груп.

Слово щодо порядку ведення сесії, для довідки, відповіді на запитання та для роз'яснення може бути надано головуючим поза чергою. Ці виступи проголошуються від мікрофонів.

Голова ради, перший заступник, заступник голови обласної ради мають першочергове право на виступ. Кількість їх виступів з одного і того ж питання не обмежується.

Стаття 51

Депутат виступає на засіданні після надання йому слова головуючим.

Виступи проводяться, як правило, від мікрофону в залі, а за бажанням депутата – з трибуни.

Депутат може виступити з одного і того ж питання не більше двох разів. Право на виступ до іншого депутата не передається.

Якщо виступаючий взяв слово без дозволу головуючого, він може бути його позбавлений.

Якщо виступаючий відхилився від обговорюваної теми, головуючий може закликати його дотримуватись обговорюваного питання.

Якщо виступаючий продовжує висловлюватись не за темою питання, яке обговорюється, або перевищив відведений регламент, то після одного попередження він може бути позбавлений слова.

Стаття 52

Виступаючий не повинен вживати грубих і некоректних висловів, закликати до незаконних і насильницьких дій. В разі порушення цієї умови головуючий попереджує виступаючого, а при повторному порушенні вправі позбавити його слова. Для повторного виступу в такому разі слово даному депутату з цього ж питання не надається.

Стаття 53

Запитання доповідачам і співдоповідачам подаються письмово або ставляться усно.

Головуючий виступи депутатів не коментує.

Стаття 54

Обговорення питання припиняється за згодою депутатів. Перед розглядом пропозиції про припинення обговорення головуючий інформує про кількість депутатів, що записалися на виступ, а також про тих, хто виступив, виявляє хто з депутатів наполягає на виступі і за згодою ради надає їм слово.

Стаття 55

Якщо депутат не зміг висловитися у зв'язку з припиненням обговорення, за його бажанням текст його виступу може бути додано до протоколу сесії.

Після припинення обговорення доповідач і співдоповідач мають право взяти заключне слово.

Стаття 56

Зауваження та доповнення депутатів щодо вироблення остаточного тексту проектів рішень з питань, які розглядаються на сесії, подаються в письмовій формі.

Стаття 57

Проект рішення на сесії може не оголошуватись, якщо цей проект був розданий депутатам і вони мали змогу з ним ознайомитись.

Стаття 58

Рішення ради приймається відкритим поіменним голосуванням, або таємним голосуванням.

Відкрите поіменне голосування здійснюється:

- за допомогою електронної системи голосування;
- шляхом підняття запрошення, яке видається при реєстрації перед сесією, у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи голосування.

Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках, передбачених пунктами 1, 29 і 31 частини 1 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Інші особи не мають права голосувати за відсутнього в залі депутата.

(Положення про поіменне голосування вступає в силу після набрання чинності Закону України «Про внесення змін до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо поіменних голосувань). До набрання чинності цього положення, поіменне голосування проводиться за пропозицією більшості від присутніх депутатів на пленарному засіданні ради).

Стаття 59

У разі відсутності технічної можливості відкритого поіменного голосування за допомогою електронної системи, відкрите поіменне голосування проводиться шляхом опитування лічильною комісією депутатів ради за алфавітним списком. Підрахунок голосів здійснює лічильна комісія.

Стаття 60

Після закінчення кожного відкритого поіменного голосування за допомогою електронної системи голосування, його результати висвітлюються на інформаційному табло електронної системи в залі засідань.

За пропозицією присутніх на засіданні депутатів, на інформаційному табло електронної системи висвітлюються результати голосування по питанню у розрізі депутатських фракцій та груп.

Для забезпечення ведення стенограми сесії головуєчий на пленарному засіданні обласної ради або представник лічильної групи після підрахунку голосів називає від мікрофону кількість голосів «за», «проти» та «утримався».

При голосуванні з одного питання кожен депутат має один голос і подає його «за» пропозицію, «проти» неї, чи «утримується» при голосуванні.

(Положення про поіменне голосування вступає в силу після набрання чинності Закону України «Про внесення змін до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо поіменних голосувань).

Стаття 61

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у голови обласної ради, першого заступника та заступника голови, депутатів обласної ради, вони не мають права брати участь у прийнятті цього рішення обласною радою.

Заява про конфлікт інтересів голови обласної ради, першого заступника та заступника голови, депутатів обласної ради заноситься в протокол сесії обласної ради.

Стаття 62

Розгляд пропозицій, доповнень і зауважень до проекту рішення обласної ради проводиться після прийняття обласною радою внесеного проекту рішення за основу. В разі, коли проект рішення не приймається за основу, питання, по якому був підготовлений проект рішення, знімається з порядку денного сесії.

У разі, коли дві або більше пропозицій стосуються одного і того ж питання, обласна рада, проводить голосування по пропозиціях у тому порядку, в якому їх внесено.

Якщо розробник проекту рішення обласної ради погоджується з внесеними пропозиціями, зауваженнями, то голосування по них не проводиться.

При наявності двох або більше проектів рішень з одного і того ж питання вони ставляться на голосування по черзі в порядку їх внесення. Після прийняття одного з рішень інші проекти рішення з цього питання на голосування не ставляться.

Стаття 63

Головуючий на сесії інформує депутатів про кількість пропозицій, що надійшли на голосування, зачитує їх зміст.

Стаття 64

Перед голосуванням по кількох поправках або пропозиціях, які суперечать одна одній, головуєчий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, переходить до голосування кожної поправки чи пропозиції.

Якщо рада приймає першу поправку чи пропозицію, інші на голосування не ставляться.

Стаття 65

Голосування по проекту рішення проводиться в цілому за все рішення або по пунктах та розділах, а потім в цілому.

Стаття 66

При необхідності в кінці сесії надається час, але не більше 30 хвилин, для виступів депутатів обласної ради з короткими заявами та повідомленнями. Заяви та повідомлення не обговорюються, рішення по них не приймаються.

Стаття 67

Обласна рада в ході пленарного засідання може надавати протокольні доручення.

10. Порядок проведення таємного голосування

Стаття 68

Для проведення таємного голосування і визначення його результатів з числа депутатів обирається відкритим голосуванням лічильна комісія. До лічильної комісії не можуть входити депутати, чиї кандидатури висунуто до складу органів, що обираються.

Стаття 69

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її складу.

Стаття 70

Бюлетені для таємного голосування виготовляються виконавчим апаратом обласної ради під контролем лічильної комісії за встановленою нею формою і у визначеній кількості.

Стаття 71

При обранні голови обласної ради кожен депутат має право пропонувати для обговорення будь-яку кандидатуру, в тому числі й свою. У бюлетень для таємного голосування в алфавітному порядку включаються всі запропоновані кандидатури.

Стаття 72

При обранні першого заступника та заступника голови обласної ради пропозиції щодо кандидатур на ці посади вносить голова обласної ради.

Стаття 73

Час і місце таємного голосування, організація його проведення встановлюються лічильною комісією на основі цього Регламенту, про що її голова інформує депутатів.

Стаття 74

Перед початком голосування виборчі скриньки перевіряє, опечатує або пломбує голова лічильної комісії у присутності членів комісії.

Голосування проводиться у приміщенні за наявності кабін для таємного голосування. Місце видачі бюлетенів і встановлення виборчої скриньки визначає лічильна комісія.

Стаття 75

Кожному депутату видається один бюлетень по виборах органу або посадової особи, що обирається, чи по вирішенню питання, що розглядається.

Бюлетені для таємного голосування видаються депутатам членами лічильної комісії згідно із списком депутатів після пред'явлення ними посвідчення депутата обласної ради. За отриманий бюлетень депутат ставить особистий підпис.

Стаття 76

Депутат користується правом одного голосу. У бюлетені кожен депутат робить позначку «плюс» (+) або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення напроти прізвища відповідного кандидата. Голосування проходить у кабіні для таємного голосування.

Стаття 77

Депутат, який присутній на сесії, але не одержує бюлетень, або, одержавши бюлетень, не опускає його у виборчу скриньку, вважається таким, що не взяв участі у голосуванні.

Стаття 78

Після закінчення голосування лічильна комісія розкриває виборчу скриньку для таємного голосування та підраховує голоси.

Недійсними вважаються бюлетені невстановленої форми і в яких не поставлено жодної позначки або поставлено більше однієї позначки.

Стаття 79

Кандидат вважається обраним, якщо в результаті таємного голосування він одержав більше половини голосів від загального складу ради.

Стаття 80

У випадку, коли на певну посаду балотувалося більше двох кандидатів і жоден з них не отримав при першому голосуванні необхідної більшості голосів, проводиться повторне голосування по двох кандидатах, які одержали найбільше голосів.

При повторному голосуванні обраним на певну посаду вважається той кандидат, який набрав більшість голосів від загального складу ради. Якщо при повторному голосуванні жоден з кандидатів не набрав необхідної для обрання кількості голосів, проводяться повторні вибори з новим висунуттям кандидатів.

Стаття 81

Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени комісії. Протоколи лічильної комісії обласною радою не затверджуються.

Стаття 82

При виявленні порушень у порядку та процедурі проведення таємного голосування, за рішенням ради, прийнятим більшістю голосів від кількості присутніх депутатів, проводиться повторне голосування.

11. Рішення ради

Стаття 83

Рішення обласної ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу обласної ради.

Стаття 84

Протоколи, рішення обласної ради підписуються особисто головою обласної ради, у разі його відсутності –першим заступником, заступником голови обласної ради, а у випадку, передбаченому статтею 17 цього Регламенту, депутатом обласної ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

До підписання рішень допускається їх правописна коректорська правка, яка не повинна змінювати змісту рішень.

Стаття 85

Рішення обласної ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого строку введення цих рішень у дію.

Рішення ради є офіційним документом.

Рішення нормативно-правового характеру та регуляторні акти обласної ради набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, у порядку, який затверджується обласною радою.

Стаття 86

Рішення обласної ради підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті обласної ради не пізніше п'яти робочих днів з дня їх прийняття.

Результати відкритого поіменного голосування розміщуються на офіційному веб-сайті обласної ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку.

(Дане положення вступає в силу після набрання чинності Закону України «Про внесення змін до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (щодо поіменних голосувань).

Рішення обласної ради надсилаються відповідним підприємствам, організаціям, установам і посадовим особам.

Стаття 87

Рішення обласної ради, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання її органами, органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями і установами незалежно від форм власності, розташованими або зареєстрованими на території області, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території області.

12. Протоколювання та стенографування сесії

Стаття 88

Засідання обласної ради протоколюються і стенографуються. Протокол сесії ради оформляється не пізніше одного місяця після її проведення і підписується відповідно до статті 84 цього Регламенту. Запис виступів на засіданні обласної ради на електронних носіях зберігається протягом одного року. Друкована стенограма та електронний запис ходу сесійного засідання ради не є офіційними документами.

Стаття 89

У протоколі сесії обласної ради зазначаються такі дані:

- найменування ради, порядковий номер сесії (в межах скликання), дата та місце проведення сесії;
- кількість депутатів, обраних до обласної ради, кількість присутніх та відсутніх депутатів;
- порядок денний сесії, прізвище та ініціали доповідача та співдоповідача по кожному питанню;
- результати відкритого поіменного голосування;
- прізвища депутатів, інших осіб, які виступали в дебатах, а також депутатів, які внесли запити.

Стаття 90

До протоколу сесії додаються рішення, прийняті обласною радою, результати відкритого поіменного голосування, тексти доповідей і співдоповідей, письмові запити депутатів, тексти виступів депутатів, які записалися, але не виступили у зв'язку з припиненням обговорення, список присутніх та відсутніх на сесії депутатів, список запрошених на сесію, стенограма сесії.

Стаття 91

Оригінал протоколу сесії зберігається в загальному відділі виконавчого апарату обласної ради 10 років, а потім передається до обласного державного архіву на постійне зберігання.

Копія протоколу в місячний термін надсилається до Апарату Верховної Ради України.

Протоколи сесії є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](#).

Р о з д і л ІІІ.

1. Депутат обласної ради

Стаття 92

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Стаття 93

Відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», повноваження депутата обласної ради починаються з моменту офіційного оголошення обласною виборчою комісією на сесії обласної ради підсумків виборів та закінчуються в день першої сесії обласної ради нового скликання.

Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

Рада невідкладно інформує обласну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата ради.

Стаття 94

Депутату обласної ради видається депутатське посвідчення за підписом голови обласної ради та нагрудний знак депутата.

Стаття 95

У разі здійснення депутатських повноважень у робочий час, депутату обласної ради за основним місцем роботи відшкодовуються середній заробіток та інші витрати, пов'язані з депутатською діяльністю, за рахунок коштів обласного бюджету у порядку, затвердженому обласною радою.

Стаття 96

Депутат, як повноважний член обласної ради, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності обласної ради та утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, обласною радою та її органами, виконує їх доручення.

Депутат обласної ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу.

Звіт депутата перед виборцями повинен містити відомості, які передбачені у частині 2 статті 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Проведення звітів депутатів перед виборцями визначається з 01 по 15 лютого наступного за звітним роком. Звіт депутата на останній рік повноважень обласної

ради проводиться з 24 по 29 число місяця, що слідує за місяцем припинення повноважень ради.

Депутат зобов'язаний завчасно подати до виконавчого апарату обласної ради звіт в електронній або письмовій формі для його розміщення на офіційному веб-сайті обласної ради, а також провести звітну зустріч із виборцями в строки, вказані вище.

Депутату заборонено замінювати звіти виступами в засобах масової інформації, такі виступи можуть лише доповнювати процедуру звітування.

Стаття 97

Депутати обласної ради вивчають потреби територіальних громад області, громадську думку з основних питань місцевого значення, вносять свої пропозиції на розгляд обласної ради або у відповідну постійну комісію.

За рішенням обласної ради певна частина видатків обласного бюджету може спрямовуватись на виконання доручень виборців, поданих депутату обласної ради. Використання цих коштів визначається положенням, яке затверджується радою.

Стаття 98

Депутат обласної ради має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються обласною радою та відповідною постійною комісією, має право обирати і бути обраним в органи обласної ради.

Стаття 99

Депутат обласної ради має право вносити пропозиції до порядку денного сесії обласної ради, проектів рішень з обговорюваних питань, складу органів, створюваних радою; обговорювати кандидатури посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються радою; брати участь у дебатах, ставити запитання, вносити проекти рішень, виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування, давати та вимагати роз'яснення в порядку, встановленому цим Регламентом.

Стаття 100

У міжсесійний період на вимогу депутата обласної ради він забезпечується матеріалами щодо діяльності обласної ради, постійних комісій, має право знайомитись із протоколами сесій обласної ради, включаючи стенограми, доповіді, тексти виступів депутатів, в тому числі і тих, які не виступали у зв'язку з припиненням обговорення, і подані до секретаріату сесії.

На вимогу депутата йому надаються копії документів, прийнятих сесією обласної ради та постійною комісією, до якої його обрано.

Стаття 101

Депутат обласної ради зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», цього Регламенту, інших нормативних актів, що визначають порядок діяльності обласної ради та її органів, бути присутнім на кожній сесії обласної ради, засіданні постійної комісії, до якої його

обрано, і брати активну участь у їх роботі. Відсутність депутата на засіданнях допускається лише з поважних причин.

В разі неможливості прибути на сесію депутат повинен повідомити про це організаційний відділ виконавчого апарату обласної ради.

Стаття 102

Обласна рада заслуховує повідомлення депутатів обласної ради про роботу в раді, виконання ними рішень і доручень обласної ради та її органів. З цих питань може проводитися обговорення. За результатами заслуховування повідомлень депутатів обласна рада приймає рішення.

Питання про повідомлення депутата обласної ради включається до порядку денного сесії згідно з Регламентом обласної ради. Депутату для повідомлення надається до 10 хвилин.

Стаття 103

У разі порушення депутатом обласної ради Конституції і законів України, що встановлено судом; пропуску протягом року більше половини пленарних засідань обласної ради або засідань постійної комісії, до якої його обрано; невиконання ним без поважних причин, передбачених статтею 10 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», обов'язків депутата обласної ради у виборчому окрузі, виборці можуть внести пропозицію про відкликання обраного ними депутата обласної ради у порядку, встановленому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Депутатський запит, депутатське звернення та депутатське запитання

Стаття 104

Депутатське звернення- викладена письмово вимога депутата з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Депутатське звернення повинно бути розглянуто у десятиденний строк та на нього повинна бути надана відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки відповідь надається депутату не пізніше як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, депутату зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

Депутат може взяти участь у розгляді свого звернення, про що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, повинні йому повідомити заздалегідь, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

Якщо депутат не задоволений результатами розгляду свого звернення або не отримав відповіді щодо вирішення порушеного у зверненні питання в установлений строк, він має право внести депутатський запит.

Стаття 105

Депутатський запит- це підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради та її органів, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території області, а також до голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, що віднесені до відання ради.

Депутатський запит може бути внесений депутатом або групою депутатів попередньо або на пленарному засіданні ради у письмовій чи усній формі. Депутатський запит підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради.

Депутатський запит обговорюється у разі необхідності на пленарному засіданні обласної ради.

Рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата обласної ради. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані у встановлений радою строк дати офіційну письмову відповідь на нього обласній раді і депутату. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений радою строк, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити про це раду та депутата, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати один місяць з дня одержання запиту. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні ради.

Депутат обласної ради має право дати оцінку відповіді на свій депутатський запит. За результатами відповіді на депутатський запит може бути проведено обговорення, якщо на цьому наполягає не менше 1/4 присутніх на засіданні депутатів. Посадових осіб, до яких звернуто запит, своєчасно інформують про дату та час обговорення радою відповіді на запит. Вони або уповноважені ними особи мають право бути присутні на цьому засіданні ради.

За результатами розгляду відповіді на депутатський запит рада приймає відповідне рішення.

Стаття 106

Депутатське запитання- це засіб одержання депутатом інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

3. Депутатські фракції та групи

Стаття 107

Депутатські фракції обласної ради формуються на партійній основі депутатами обласної ради.

Депутат обласної ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції.

Для реєстрації депутатської фракції до виконавчого апарату обласної ради подаються наступні документи:

- заява (повідомлення) про реєстрацію депутатської фракції подана на ім'я голови обласної ради;
- витяг з протоколу засідання депутатів щодо створення депутатської фракції і обрання керівника фракції;
- заяви депутатів про включення до складу депутатської фракції.

Після надходження матеріалів про утворення депутатської фракції головуєчий на пленарному засіданні обласної ради інформує депутатів про реєстрацію такої депутатської фракції, її кількісний склад, керівника фракції.

Стаття 108

Для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень щодо вирішення конкретних проблем депутати обласної ради можуть на основі їх взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи.

Депутати об'єднуються в депутатські групи за єдністю територій їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками.

Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання за рішенням зборів депутатів обласної ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менше як із п'яти депутатів обласної ради.

Депутати обласної ради, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

Депутатська група реєструється обласною радою за поданням особи, яка очолює депутатську групу. До подання додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи та депутата, який уповноважений представляти групу в президії ради.

Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень обласної ради.

Рада сприяє діяльності зареєстрованих нею депутатських груп, координує їх роботу і може заслуховувати повідомлення про їх діяльність.

Стаття 109

Діяльність депутатської групи припиняється:

- у разі вибуття з неї окремих депутатів, якщо в її складі залишається менша, ніж встановлена Регламентом кількість депутатів;
- при прийнятті депутатами, що входять до складу групи, відповідного рішення;
- після закінчення строку повноважень обласної ради.

Стаття 110

Депутатські фракції, групи мають право:

- на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях ради;
 - попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада;
 - на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради;
 - об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями;
- Здійснювати інші права, передбачені законами України.

Стаття 111

За депутатськими фракціями та групами для проведення засідань закріплюються приміщення.

Після засідання Президії, перед засіданнями постійних комісій обласної ради з обговорення питань порядку денного наступної сесії обласної ради, відводиться одна година часу для засідань депутатських фракцій.

4. Помічники-консультанти депутата обласної ради

Стаття 112

Депутат обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які здійснюють свої обов'язки на громадських засадах. Персональний підбір помічників-консультантів, організацію їх діяльності та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат обласної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень та дій.

Стаття 113

Умови діяльності помічників-консультантів визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата обласної ради, яке затверджується обласною радою.

Стаття 114

Помічником-консультантом може бути лише громадянин України. Помічник-консультант у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Положенням про помічника консультанта депутата обласної ради, цим Регламентом.

Стаття 115

Помічник-консультант має право:

- знаходитися у приміщеннях обласної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
- одержувати надіслану на ім'я депутата поштову та електронну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;
- за дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

-за письмовим зверненням депутата та за дозволом керівників обласної ради користуватися копіювально-розмножувальною та комп'ютерною технікою.

Стаття 116

Помічник-консультант зобов'язаний:

-дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, Регламенту та Положення про помічника-консультанта депутата обласної ради;

-при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата обласної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата обласної ради;

-за дорученням депутата обласної ради вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

-допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

-допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

-надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

Стаття 117

Помічнику-консультанту видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву ради, прізвище депутата обласної ради, а також те, що помічник-консультант працює на громадських засадах у відповідній раді. Посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради, опис якого затверджується обласною радою, видається обласною радою за письмовим поданням депутата обласної ради. Посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до обласної ради по закінченню повноважень депутата обласної ради або за його письмовим поданням.

Р о з д і л І V

Голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради

1. Голова обласної ради

Стаття 118

Голова обласної ради обирається обласною радою шляхом таємного голосування з числа її депутатів на строк повноважень ради.

Стаття 119

Кандидатури на посаду голови обласної ради висуваються на сесії обласної ради депутатами обласної ради.

Депутат може висунути для обрання свою кандидатуру.

Стаття 120

Після висунення кандидатур обласна рада переходить до обговорення цих кандидатур.

Кандидати на посаду голови обласної ради виступають на сесії з доповідями щодо програми своєї майбутньої діяльності на цій посаді і відповідають на запитання депутатів.

Стаття 121

Право на обговорення кандидатур мають лише депутати обласної ради.

Депутати мають право ставити запитання кандидатам, висловлювати думку щодо їх програми, політичних, ділових та особистих якостей, агітувати за або проти кожного з кандидатів.

Стаття 122

У заключному слові кожен кандидат на посаду голови обласної ради дає згоду на включення своєї кандидатури в список для таємного голосування або заявляє про самовідвід.

Про самовідвід кожен кандидат може заявити в будь-який час до таємного голосування, для чого головуючий на сесії надає йому слово позачергово.

Стаття 123

Про обрання голови обласної ради приймається відповідне рішення обласної ради.

Голова обласної ради працює у раді на постійній основі, не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації).

Голова ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата ради, крім випадків дострокового припинення повноважень голови ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Голова обласної ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

Стаття 124

У своїй діяльності голова обласної ради є підзвітним обласній раді. Не менше одного разу на рік він звітує перед обласною радою про свою діяльність, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

Стаття 125

Голова обласної ради:

1. Скликає сесії ради, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, веде засідання ради;
2. Забезпечує підготовку сесій ради і питань, що вносяться на її розгляд, доведення рішень ради до виконавців, організує контроль за їх виконанням;
3. Представляє раді кандидатури для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради; вносить на затвердження ради пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого апарату, витрат на їх утримання;
4. Вносить раді пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій ради;
5. Координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
6. Організовує надання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень;
7. Організовує відповідно до законодавства проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
8. Організовує роботу президії ради;
9. Призначає і звільняє керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату ради;
10. Здійснює керівництво виконавчим апаратом ради;
11. Є розпорядником коштів, передбачених на утримання ради та її виконавчого апарату;
12. Підписує рішення ради, протоколи сесій ради та президії, інших засідань і нарад;
13. Забезпечує роботу по розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації; веде особистий прийом громадян;
14. Забезпечує гласність у роботі ради та її органів, обговорення громадянами проектів рішень ради, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднення рішень ради;
15. Представляє раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;
16. За рішенням ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження обласної ради та її органів;
17. Звітує перед радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, у тому числі про здійснення державної регуляторної політики виконавчим апаратом обласної ради, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін;
18. Вирішує інші питання, доручені йому радою.

Стаття 126

Голова обласної ради в межах своїх повноважень видає розпорядження.

2. Перший заступник, заступник голови обласної ради

Стаття 127

Перший заступник, заступник голови обласної ради обираються радою в межах строку її повноважень з числа депутатів ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». На них поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені для голови ради.

Стаття 128

Кандидатури для обрання на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради представляє раді голова обласної ради.

Стаття 129

Таємне голосування по виборах першого заступника, заступника голови обласної ради здійснюється за процедурою, передбаченою статтями 72-82 цього Регламенту за окремими виборчими бюлетенями.

Стаття 130

Про обрання першого заступника, заступника голови обласної ради приймається відповідне рішення обласної ради.

Стаття 131

Перший заступник голови обласної ради здійснює повноваження голови відповідної ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою ради своїх обов'язків з інших причин.

Заступник голови обласної ради здійснює повноваження першого заступника голови обласної ради, у тому числі передбачені абзацом першим цієї статті, за відсутності першого заступника голови обласної ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин.

Стаття 132

Перший заступник, заступник голови обласної ради у відповідності до розподілу своїх повноважень, затверджених розпорядженням голови обласної ради:

- організовують підготовку сесій обласної ради і питань, що вносяться на її розгляд: програм соціально-економічного та культурного розвитку області, інших цільових програм, регулювання земельних відносин, використання природних ресурсів, правил користування водозабірними спорудами, територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, адміністративно-

територіального устрою, віднесення лісів до категорії захищеності, бюджетного процесу, об'єктів комунальної власності, правил забудови і благоустрою населених пунктів;

- відпрацьовують проекти рішень обласної ради і узгоджують їх у порядку, встановленому цим Регламентом;

- забезпечують своєчасне доведення до відома депутатів обласної ради проектів рішень, інших документів і матеріалів з питань, які вносяться на розгляд обласної ради;

- організують під час пленарних засідань обласної ради роботу секретаріату, лічильної групи ;

- узагальнюють пропозиції та зауваження, висловлені в дебатах депутатами на сесії обласної ради, передані в письмовій формі головному на сесії, направляють їх на обговорення в постійні комісії та на розгляд відповідним державним та громадським організаціям і посадовим особам, контролюють обов'язкове і своєчасне повідомлення про результати розгляду;

- надають практичну і методичну допомогу постійним комісіям обласної ради у розгляді питань в межах їх компетенції, виробленні і прийнятті рекомендацій, організації їх виконання;

- аналізують діяльність постійних комісій, вносять пропозиції щодо поліпшення їх роботи;

- організують роботу депутатів обласної ради, надають їм допомогу у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечують їх необхідною інформацією, сприяють їм у проведенні звітів перед виборцями, в організації прийому громадян;

- забезпечують гласність в роботі обласної ради, її президії, постійних комісій, депутатів, оприлюднення в засобах масової інформації рішень ради, розпоряджень голови ради, роз'яснень офіційних документів обласної ради;

- за дорученням голови обласної ради представляють раду у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до законодавства;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», цим Регламентом та вирішують інші питання, доручені головою обласної ради.

Р о з д і л V

Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії обласної ради

1. Постійні комісії обласної ради

Стаття 133

Постійні комісії обласної ради є органами обласної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень обласної ради.

Стаття 134

Постійні комісії обираються обласною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

Всі інші питання структури комісії, розподілу повноважень між членами комісії вирішуються відповідною постійною комісією.

Стаття 135

Пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій обласної ради вносить голова обласної ради.

Стаття 136

Обласна рада утворює постійні комісії. Їх кількість, назви та персональний склад визначаються рішеннями обласної ради. Зміни щодо кількості постійних комісій, напрямів їх діяльності та персонального складу вносяться рішенням обласної ради.

Стаття 137

Голова постійної комісії обирається обласною радою за поданням голови обласної ради.

Заступник голови і секретар комісії обираються на засіданні постійної комісії.

Стаття 138

Депутат обласної ради повинен входити до складу лише однієї постійної комісії. Всі члени постійної комісії мають рівні права.

Стаття 139

До складу постійних комісій ради не можуть бути обрані голова, перший заступник, заступник голови обласної ради.

Стаття 140

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань бюджету та фінансів може працювати в обласній раді на постійній основі.

Стаття 141

Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Для засідань постійних комісій надаються приміщення.

Організаційне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюють посадові особи виконавчого апарату обласної ради (куратори комісій).

Стаття 142

Постійні комісії обласної ради:

- за дорученням обласної ради, голови обласної ради, першого заступника, заступника голови ради або за власної ініціативи попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку області, обласного бюджету, звіти про виконання програм та бюджету;
- вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, що вносяться на розгляд обласної ради;
- розробляють проекти рішень обласної ради та готують висновки з цих питань;
- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, готують висновки з цих питань;
- за дорученням обласної ради, голови обласної ради, першого заступника, заступника голови обласної ради, або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних обласній раді органів, а також з питань, віднесених до відання обласної ради, обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб;
- подають за результатами перевірки підприємств, установ та організацій свої рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд обласної ради;
- здійснюють контроль за виконанням рішень обласної ради;
- вивчають і розглядають інші віднесені до відання обласної ради питання за дорученням обласної ради та голови обласної ради;
- голови комісій виступають на сесіях обласної ради з доповідями і співповідями.

Стаття 143

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до [Закону України «Про доступ до публічної інформації»](#).

Стаття 144

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду рекомендацій і вжиті заходи постійні комісії інформуються у встановлений ними строк.

Стаття 145

Постійні комісії обласної ради є підзвітними обласній раді та відповідальними перед нею.

Стаття 146

З метою запобігання конфлікту інтересів, обласна рада покладає цю функцію на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та запобігання корупції.

Зазначена постійна комісія в обласній раді здійснює контроль за дотриманням вимог статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 35 Закону України «Про запобігання корупції», надає голові обласної ради, першому заступнику та заступнику голови, депутатам обласної ради консультації та роз'яснення щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

Стаття 147

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій обласної ради визначаються рішенням обласної ради, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії, затвердженим обласною радою.

2. Тимчасові контрольні комісії обласної ради

Стаття 148

Тимчасові контрольні комісії обласної ради є органами обласної ради, які здійснюють контроль з конкретно визначених обласною радою питань, що належать до її повноважень.

Тимчасові контрольні комісії обласної ради обираються обласною радою з числа депутатів обласної ради.

Стаття 149

Рішення про створення тимчасової контрольної комісії обласної ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

Стаття 150

Тимчасова контрольна комісія обласної ради при здійсненні контролю з визначеного обласною радою питання має право залучати для участі в її роботі спеціалістів з цього питання, експертів та інших необхідних для роботи комісії осіб.

Стаття 151

Засідання тимчасових контрольних комісій обласної ради, як правило, проводяться закрито. Члени комісії та залучені для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з роботою комісії.

Стаття 152

За підсумками своєї роботи тимчасові контрольні комісії обласної ради подають звіти і пропозиції на розгляд обласної ради.

Стаття 153

Повноваження тимчасової контрольної комісії обласної ради припиняються з моменту прийняття обласною радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень обласної ради.

Розділ VI

Президія обласної ради

Стаття 154

Президія Чернігівської обласної ради утворюється обласною радою на строк її повноважень. Президія є дорадчим органом обласної ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції та рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради, координує роботу постійних комісій ради.

Стаття 155

До складу президії обласної ради входить голова обласної ради, голова обласної державної адміністрації, перший заступник, заступник голови обласної ради, голови постійних комісій обласної ради, керівники депутатських фракцій та груп, окремі депутати обласної ради за пропозицією голови обласної ради.

Стаття 156

Президія обласної ради здійснює свою роботу в формі засідань. Засідання президії обласної ради проводяться, як правило, перед засіданнями постійних комісій, на яких обговорюються питання порядку денного наступної сесії, в день їх засідання.

Стаття 157

Засідання президії обласної ради скликає в міру потреби і веде голова обласної ради, а в разі його відсутності - один із заступників голови обласної ради.

Стаття 158

Рішення президії обласної ради мають дорадчий характер.

Стаття 159

Президія обласної ради діє на основі Положення про неї, що затверджується обласною радою.

Р о з д і л VII

Виконавчий апарат обласної ради

Стаття 160

Виконавчий апарат обласної ради забезпечує здійснення обласною радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими нормативними актами.

Стаття 161

Виконавчий апарат обласної ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню обласною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Стаття 162

Виконавчий апарат обласної ради утворюється обласною радою. Виконавчий апарат обласної ради за посадою очолює голова обласної ради.

Стаття 163

Структура і чисельність виконавчого апарату, витрати на його утримання затверджуються обласною радою за поданням голови обласної ради.

Посадових осіб та інших працівників виконавчого апарату обласної ради призначає і звільняє голова обласної ради.

Стаття 164

Виконавчий апарат обласної ради керується в своїй роботі Конституцією України, Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, Регламентом обласної ради, Положеннями про виконавчий апарат і відділи виконавчого апарату та посадовими інструкціями, затвердженими розпорядженням голови обласної ради.

Перевибори керівників ради не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату ради, крім працівників патронатної служби.

Р о з д і л VIII

Розгляд електронних петицій

Стаття 165

Електронна петиція, адресована раді, розглядається в порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян», цим Регламентом та Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій до Чернігівської обласної ради, за умови збору на її підтримку не менше 1500 підписів громадян упродовж 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Процедура подання та розгляду електронної петиції, адресованої Чернігівській обласній раді, визначається Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій до Чернігівської обласної ради».

(Доповнено розділом VIII згідно рішення №35-6/VII від 29.09.2016 року).

Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради

О.І.Зубок