



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(перша сесія сьомого скликання)

2 грудня 2015 року
м. Чернігів

№ 5-1/VII

Про Положення про постійні комісії
обласної ради

Керуючись частиною 14 статті 46, статтею 47, пункту 4 частини 6 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про постійні комісії обласної ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голів постійних комісій обласної ради.

Голова обласної ради

І.С. Вдовенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення першої сесії обласної ради
сьомого скликання

2 грудня 2015 року № 5-1/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Постійні комісії обласної ради (далі – постійні комісії) є органами обласної ради, підзвітні раді та відповідальні перед нею. Діяльність постійних комісій координує голова обласної ради.

Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються обласною радою з урахуванням повноважень ради, важливості проблем розвитку області та інших об'єктивних факторів.

1.2. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради, перший заступник голови, заступник голови обласної ради.

1.3. Постійні комісії обираються радою з числа депутатів обласної ради для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, що належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень обласної ради.

Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Депутат обласної ради може бути обраним тільки до однієї постійної комісії. Усі члени комісії мають рівні права.

Питання обрання і ліквідації постійних комісій, зміни їх складу, обрання голів комісій вирішуються обласною радою виключно на пленарних засіданнях ради. Пропозиції щодо утворення та обрання постійних комісій ради вносить голова обласної ради.

Протягом строку своїх повноважень обласна рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідовувати і реорганізовувати раніше утворені комісії, вносити зміни до складу комісій.

При обранні постійних комісій голосування проводиться в цілому за склад комісії.

Заступник голови та секретар постійної комісії обираються на засіданні комісії. Депутати обласної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

1.4. За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань бюджету та фінансів може працювати в раді на постійній основі.

1.5. Постійні комісії будують свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, вільного обговорення при вирішенні питань.

II. Функції та повноваження постійних комісій

2.1. Постійні комісії за дорученням обласної ради, голови, першого заступника голови, заступника голови обласної ради або за власною ініціативою відповідно до функціональної спрямованості попередньо розглядають проекти галузевих програм розвитку області і обласного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей економіки та соціальної сфери, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, готують висновки з цих питань.

2.3. Постійні комісії :

- здійснюють контроль за виконанням рішень обласної ради, рекомендацій, висновків постійних комісій;
- створюють робочі групи із залученням експертів, фахівців та інших осіб;
- співпрацюють з обласною державною адміністрацією, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;
- періодично звітують перед обласною радою про свою діяльність.

2.4. Постійні комісії в питаннях, що належать до їх відання, і в порядку, визначеному законодавством, мають право отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи.

2.5. Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики» повноваження обласної ради у здійсненні державної регуляторної політики покладаються на постійну комісію з питань економічного розвитку, інвестиційної діяльності та здійснення державної регуляторної політики.

2.6. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками у осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, покладається на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та запобігання корупції.

III. Організація роботи постійних комісій

3.1. Постійні комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених обласною радою планів роботи, а також рішень та доручень обласної ради, голови, першого заступника голови і заступника голови обласної ради.

Плани роботи постійних комісій можуть змінюватися у разі включення до них позапланових питань за дорученням голови, першого заступника голови і заступників голови обласної ради, за пропозицією членів постійних комісій.

3.2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал.

Засідання правомочне, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу постійної комісії. Присутність членів постійної комісії на засіданні обов'язкова. У разі неможливості прибути на засідання член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.

3.3. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії.

Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

Головуючий на засіданні постійної комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій.

Засідання постійних комісій проводиться відкрито і гласно.

Висновки і рекомендації постійних комісій, протоколи засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.4. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

Голосування здійснюється особисто членами постійної комісії. Підрахунок голосів здійснює секретар постійної комісії.

3.5. Засідання постійної комісії оформляється протоколом, в якому зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, список запрошених осіб, присутніх на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів і запрошених, які виступили під час їх обговорення, короткий зміст їх виступів;
- документи, які розглянуті на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті висновки і рекомендації.

До протоколу додаються розглянуті постійною комісією документи та окрема думка члена комісії, який не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена ним в письмовій формі.

Протоколи засідань постійної комісії підписують голова і секретар комісії. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписується заступником голови комісії. За відсутності секретаря постійної комісії на засіданні комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання комісії підписує заступник голови.

Протоколи засідань постійних комісій є офіційними документами, що підтверджують прийняття висновків і рекомендацій комісій і зберігаються у встановленому порядку.

3.6. У засіданнях постійних комісій можуть брати участь депутати обласної ради, які не входять до складу даної комісії, з правом дорадчого голосу, а також на запрошення комісії депутати інших рад, представники органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, трудових колективів, інші особи за умови пред'явлення документу, що посвідчує їх особу. На засідання постійних комісій можуть бути запрошені представники засобів масової інформації.

3.7. На письмове запрошення постійної комісії посадова особа органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації зобов'язана прибути на засідання комісії та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією.

3.8. Постійні комісії для вивчення питань, що вносяться на її розгляд, розробки проектів рішень обласної ради можуть створювати робочі групи із складу депутатів комісії з залученням спеціалістів і представників громадськості. Робоча група подає напрацьовані ними матеріали на розгляд постійної комісії.

3.9. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням ради, голови, першого заступника голови і заступника голови обласної ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Спільні засідання веде один із голів постійних комісій за їх взаємною згодою. За згодою постійних комісій у разі необхідності спільне засідання можуть вести голова обласної ради або заступник голови ради.

При проведенні спільних засідань кількох постійних комісій висновки і рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії.

Висновки і рекомендації, прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних комісій.

Протоколи спільних засідань підписуються головами і секретарями відповідних комісій.

3.10.3 метою вивчення питань безпосередньо на місцях постійні комісії за дорученням ради, голови, першого заступника голови і заступника голови ради, або за власною ініціативою можуть проводити виїзні засідання.

3.11. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;
- забезпечує підготовку засідань комісії і розгляд питань порядку денного;
- дає доручення членам комісії і контролює їх виконання;
- забезпечує складання плану роботи комісії та його виконання;
- представляє постійну комісію в президії обласної ради;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також виборцями;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- запрошує для участі в засіданнях комісії представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, вчених, спеціалістів, представників громадських об'єднань;
- інформує членів комісії про виконання висновків та рекомендацій комісії;
- підписує документи постійної комісії;
- за дорученням членів комісії виступає з доповідями і співповідями на сесіях ради.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.12. Заступник голови постійної комісії:

- виконує за дорученням голови окремі його функції та завдання по підготовці питань на засідання постійної комісії;
- допомагає голові комісії у проведенні різних організаційних заходів;
- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності.

3.13. Секретар постійної комісії:

- веде діловодство комісії;
- забезпечує підготовку питань для розгляду на засіданнях комісії;
- забезпечує надходження необхідних документів та матеріалів до питань порядку денного засідань комісії;
- веде і підписує протоколи засідань комісії;
- веде облік участі членів комісії в її роботі, виконання членами комісії даних їм доручень;
- контролює виконання планів роботи постійної комісії.

3.14. Члени постійної комісії:

мають право:

- вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійної комісії будь-якого питання, що належить до її відання, а також брати участь в обговоренні висновків, рекомендацій, пропозицій, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена постійної комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;
- викладати свою окрему думку щодо прийнятих рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії.

Зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях постійної комісії, до складу якої вони входять, брати участь у її роботі;
- виконувати доручення голови комісії та доручення, визначені на засіданнях постійної комісії.

3.15. Організаційно-методичне, правове, матеріально-технічне і інформаційне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат обласної ради.

Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради

С.І. Фесенко