



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

07 березня 2019 року

№ 200

Про внесення змін до Положення про департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації

Відповідно до пункту 4-1 частини 1 статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації”:

1. Внести зміни до Положення про департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29 грудня 2012 року № 809, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Директору департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації подати Положення про департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації, викладене у новій редакції, на державну реєстрацію у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 квітня 2017 року № 229 „Про внесення змін до Положення про департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації”.

Голова адміністрації



О.МУЛЯРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Рівненської
обласної державної адміністрації
29.12.2012 № 809

(у редакції розпорядження
голови Рівненської обласної
державної адміністрації

07.03.2019 № 100)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

м. Рівне – 2019

1. Департамент фінансів Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент фінансів) є структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації, що утворений головою Рівненської обласної державної адміністрації, входить до її складу, підпорядкований голові Рівненської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству фінансів України.

Департамент фінансів відносно прав та обов'язків, у тому числі з питань договірних і трудових відносин, є правонаступником головного фінансового управління Рівненської обласної державної адміністрації відповідно до абзацу 3 пункту 6 розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 13 листопада 2012 року № 156-к „Про впорядкування структури Рівненської обласної державної адміністрації”.

2. Департамент фінансів у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, рішеннями Рівненської обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями департаменту фінансів є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Рівненської області;

розроблення в установленому порядку прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету;

підготовка розрахунків до прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету і подання таких документів для розгляду та схвалення Рівненській обласній державній адміністрації;

забезпечення в межах своїх повноважень ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

проведення разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації аналізу фінансово-економічного стану Рівненської області, перспектив її подальшого розвитку;

здійснення в межах своїх повноважень державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

здійснення загальної організації та управління виконанням місцевих бюджетів Рівненської області, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4. Департамент фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) аналізує в межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Рівненської області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в Рівненській області;

6) вносить пропозиції щодо прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету;

7) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Рівненської обласної державної адміністрації;

підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проектів розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації;

8) аналізує соціально-економічні показники розвитку Рівненської області та враховує їх під час складання прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету;

9) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

10) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

11) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

12) проводить під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

13) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд Рівненській обласній державній адміністрації;

14) бере участь у підготовці звітів голови Рівненської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Рівненської обласної ради;

15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Рівненської обласної державної адміністрації;

16) організовує роботу, пов'язану зі складанням прогнозу обласного бюджету та проекту обласного бюджету, за дорученням керівництва Рівненської обласної державної адміністрації визначає порядок і строки подання структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між бюджетами районів, міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад або для виконання спільних проектів; складає прогноз обласного бюджету та проект обласного бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та подає їх для розгляду і схвалення до Рівненської обласної державної адміністрації;

17) проводить експертизу рішень районних, міських (міст обласного значення) рад і рад об'єднаних територіальних громад про затвердження бюджетів та внесення змін до них щодо відповідності бюджетному законодавству;

18) складає і затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету та розпис обласного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;

19) погоджує проекти паспортів бюджетних програм, що фінансуються з обласного бюджету;

20) проводить в установленому порядку розрахунки між обласним бюджетом та державним, районними бюджетами, бюджетами міст обласного значення і об'єднаних територіальних громад Рівненської області;

21) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами, підприємствами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету;

22) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, апарату районних державних адміністрацій;

23) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до обласного бюджету;

24) в межах своїх повноважень організовує виконання обласного бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної фіскальної служби України, територіальними органами Казначейства, іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації надходження доходів до обласного бюджету;

25) зводить показники місцевих бюджетів, що входять до зведеного бюджету області, та подає їх у встановлені строки Міністерству фінансів України;

26) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

27) готує і подає Рівненській обласній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень) обласного бюджету;

28) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету;

29) за рішенням Рівненської обласної ради розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери;

30) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

31) інформує керівництво Рівненської обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період і подає йому на розгляд річний звіт про виконання обласного бюджету та інформації про квартальні звіти;

32) розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

33) проводить в межах своїх повноважень на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Рівненської області, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

34) бере участь у розробленні та виконанні інвестиційних програм, подає пропозиції щодо удосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу Рівненської області;

35) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

36) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

38) бере участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення структури Рівненської обласної державної адміністрації, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання Рівненської обласної та районних державних адміністрацій, здійснює в межах своїх повноважень контроль за витрачанням таких коштів;

39) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо обласного бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;

40) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

41) приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірною вилучення коштів з місцевих бюджетів;

42) аналізує діяльність структурних підрозділів з питань фінансів районних державних адміністрацій і структурних підрозділів з питань фінансів виконавчих органів рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад, готує пропозиції щодо її вдосконалення;

43) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

44) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

45) контролює в межах своїх повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

46) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

47) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів департаменту фінансів;

49) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

50) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

51) забезпечує захист персональних даних;

52) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників департаменту фінансів;

53) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент фінансів має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання обласного бюджету та звітування про його виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції департаменту фінансів;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рівненської обласної державної адміністрації;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції департаменту фінансів.

6. Департамент фінансів в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Рівненської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент фінансів очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Рівненської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

8. Директор департаменту фінансів має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту фінансів відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор департаменту фінансів:

1) здійснює керівництво департаментом фінансів, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті фінансів;

2) подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації положення про департамент фінансів;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту фінансів і посадові інструкції працівників департаменту фінансів; розподіляє обов'язки між працівниками департаменту фінансів;

4) планує роботу департаменту фінансів, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Рівненської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту фінансів;

6) звітує перед головою Рівненської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент фінансів завдань та затверджених планів роботи;

7) входить до складу колегії Рівненської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Рівненської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту фінансів, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту фінансів у відносинах з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Рівненській області;

12) затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

13) подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту фінансів у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису департаменту фінансів;

15) здійснює добір кадрів;

16) здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті фінансів;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту фінансів, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту фінансів;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту фінансів;

20) забезпечує дотримання працівниками департаменту фінансів правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора департаменту фінансів, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Рівненської обласної державної адміністрації або Міністерством фінансів України.

11. У департаменті фінансів для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора департаменту фінансів (голова колегії), заступників директора департаменту за посадою, а також інших працівників департаменту фінансів. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації.

12. Департамент фінансів утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

13. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту фінансів визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту фінансів затверджуються в установленому законодавством порядку.

15. Департамент фінансів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту
фінансів адміністрації



Л.БІЛЯК