



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) м. РІВНОГО

Код ЄДРПОУ 22568497

НАКАЗ
м. Рівне

01.03.2023

№ 132/дн

Про організацію процесу оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (із змінами), рішення Рівненської міської ради від 16.08.2018 №4743, керуючись Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 18.11.2021 №1582, з метою забезпечення вільного доступу громадян до інформації,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Перелік наборів даних), що додається.

2. Заступнику директора, головному бухгалтеру, старшому інспектору з кадрів, юрисконсульту, завідувачам відділень соціальної допомоги вдома, денного перебування та відділення організації надання адресної натуральної допомоги надавати відповідальній особі в електронному вигляді інформацію про оновлення та/або створення наборів даних, що підлягають оприлюдненню, протягом двох робочих днів з дня внесення відповідних змін та/або створення наборів даних.

3. За актуальність, достовірність та підготовку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, несуть відповідальність особи зазначені у пункті 2 даного наказу.

4. Особі, відповідальній за розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, не пізніше трьох робочих днів після отримання наборів даних від осіб зазначених в п. 2 цього наказу, забезпечити завантаження та оновлення наборів даних відповідно до Переліку наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Визначити провідного фахівця із соціальної роботи Ольгу ВИСОЦЬКУ, відповідальною за розміщення та оновлення інформації що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

На час відсутності провідного фахівця із соціальної роботи, обов'язки розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, покладається на заступника директора.

6. Провідному фахівцю із соціальної роботи Ользі ВИСОЦЬКІЙ забезпечити оприлюднення цього наказу в установленому порядку.

7. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного від 04.01.2022 №25/осн.
8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора.

Директор



Лариса СТЕПАНЮК

Додаток до наказу
Територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
м. Рівного
від 01.03.2023 № 132/осн

Перелік наборів даних, розпорядником яких є Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного

№ з/п	Найменування набору даних	Формати, в яких доступний набір	Періодичність оновлень	Відповідальна особа за створення набору даних
1	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних, розпорядником яких є Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного	xlsx.docx.txt	Щоразу із зміною даних	Юрисконсульт
2	Довідник Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	xlsx.docx.txt	Щоразу із зміною даних	Провідний фахівець із соціальної роботи
3	Інформація про організаційну структуру Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного	xlsx.docx.txt	Щоразу із зміною даних	Головний бухгалтер Старший інспектор з кадрів
4	Фінансова звітність Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного	xlsx.docx.txt	Щокварталу	Головний бухгалтер
5	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші)	xlsx.docx.txt	Щокварталу	Юрисконсульт
6	Звіт про діяльність Територіального центру соціального обслуговування	xlsx.docx.txt	Кожні півроку	Заступник директора

	(надання соціальних послуг) м. Рівного			
7	Звіт щодо звернень громадян та запитів на інформацію, що надійшли до Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного	xlsx.docx.txt	Щокварталу	Провідний фахівець із соціальної роботи
8	Біографічна довідка директора Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного	xlsx.docx.txt	Щоразу із зміною даних	Старший інспектор з кадрів
9	Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного і Перелік соціальних послуг, умов та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного	xlsx.docx.txt	Щоразу із зміною даних	Заступник директора Юрисконсульт
10	План з організації дозвілля в Територіальному центрі на рік та План роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного на рік	xlsx.docx.txt	Щоразу із зміною даних	Завідувачі відділень Заступник директора

Директор



Лариса СТЕПАНЮК