



УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.01.2024

№ _____ 20-к

Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року №434, наказу Міністерства соціальної політики України від 31 липня 2023 року №263-Н «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», наказу Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року №250 «Деякі питання організації діяльності районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, а також територіальної громади щодо реалізації питань ветеранської політики» та розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 грудня 2023 №667 «Про питання реалізації державної ветеранської політики», а також з метою приведення установчого документа у відповідність до вимог законодавства України:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

116031

2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ управлінню соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації державну реєстрацію Положення про управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

3. ВИЗНАТИ таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 вересня 2023 року № 165-к «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Наталія КОНДРАШОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

19.01.2024 № 20-с

ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціального захисту населення
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Печерського району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також даним Положенням.

4. Активи управління підлягають передачі правонаступнику у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення), а у разі ліквідації – власнику майна або органу, що прийняв рішення про утворення управління.

5. Кошти управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6. Основним завданням управління є:

6.1. забезпечення реалізації державної соціальної політики в Печерському районі міста Києва у сфері соціального захисту населення:

6.1.1. забезпечення реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім'ї, у тому числі багатодітних запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за

ознакою статі, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

6.1.2. організація соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ та служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

6.1.3. розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання / перебування;

6.1.4. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

6.1.5. діяльність щодо опіки та піклування над особами, яких визнано недієздатними або обмежено дієздатними, а також особами, які за станом здоров'я не можуть захищати свої права та виконувати обов'язки.

6.1.6. реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних регіональних програм;

6.1.7. реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

6.1.8. нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

6.1.9. розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

6.1.10. забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню.

6.2. забезпечення реалізації державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби, в Печерському районі міста Києва:

6.2.1. підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

6.2.2. забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

6.2.2.1. соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

6.2.2.2. надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни («Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення учасника війни» і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України («Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»);

6.2.2.3. переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

6.2.2.4. розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

6.2.2.5. вшанування пам'яті ветеранів;

6.2.2.6. популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

6.2.3. забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

6.2.4. виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

6.2.5. забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6.2.6. здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

6.2.7. визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

6.2.8. участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

6.2.9. сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

6.2.10. участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

6.2.11. забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

6.2.12. взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

7. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень:

7.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики і Мінветеранів, та здійснює контроль за їх реалізацією;

7.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

7.3. надає адміністративні послуги;

7.4. аналізує стан та тенденції соціального розвитку, зокрема державної ветеранської політики, Печерського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

7.5. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Печерського району міста Києва;

7.6. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7.7. вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

7.8. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7.9. розробляє проєкти розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

7.10. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

7.11. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

7.12. бере участь у підготовці звітів голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

7.13. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції управління, для подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

7.14. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

7.15. бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7.16. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

7.17. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

7.18. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

7.19. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

7.20. надає методичну допомогу з питань виконання наданих управлінню законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

7.21. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

7.22. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

7.23. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

7.24. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.25. забезпечує захист персональних даних;

7.26. забезпечує організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

7.27. залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

7.28. здійснює призначення соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України;

7.29. з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

7.29.1. здійснює призначення:

7.29.1.1. державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам та особам, які проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, одноразової

грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

7.29.1.2. державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд;

7.29.1.3. щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, а також особою, яка досягла 80-річного віку; непрацюючим фізичним особам за надання соціальних послуг; подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

7.29.1.4. одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»;

7.29.1.5. бере участь у роботі комісій, утворених при Печерській районній в місті Києві державній адміністрації з питань соціального захисту населення;

7.29.1.6. сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог;

7.29.1.7. проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

7.29.1.8. організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

7.30. у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

7.30.1. організовує призначення допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій та виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

7.30.2. приймає та обліковує розрахунки, пов'язані з виплатою компенсацій та допомоги певних видів від підприємств та організацій;

7.30.3. формує реєстри бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України;

7.30.4. здійснює підготовку документів щодо визначення/підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

7.30.5. організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

7.30.6. подає пропозиції до проєктів регіональних програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

7.30.7. організовує в межах своєї компетенції роботу з призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

7.30.8. організовує збір і подання документів для виплати одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

7.30.9. веде облік внутрішньо переміщених осіб, багатодітних сімей;

7.30.10. аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення та подає голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з цих питань;

7.30.11. організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

7.30.12. організовує виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

7.30.13. приймає та перевіряє списки студентів (курсантів) від закладів фахової передвищої та вищої освіти та формує заявку на виплату соціальної стипендії;

7.30.14. складає юридичні та фінансові зобов'язання по фінансуванню соціальної стипендії студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти в органах Державної казначейської служби України;

7.31. у сфері надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

7.31.1. організовує роботу із визначення потреби Печерського району у соціальних послугах, готує та подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

7.31.2. інформує населення Печерського району міста Києва про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

7.31.3. проводить моніторинг надання соціальних послуг і контролює комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

7.31.4. забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

7.31.5. спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послуг;

7.31.6. здійснює аналіз ефективності проведення у громаді соціальної роботи з сім'ями/особами, спрямованої на попередження потрапляння їх у складні життєві обставини, та прогнозування їх потреб у соціальній підтримці;

7.31.7. подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації щодо створення спеціалізованих закладів та служб, які надають психологічні, реабілітаційні та інші соціальні послуги особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

7.31.8. сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

7.31.9. забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання відповідно до законодавства України;

7.31.10. бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

7.31.11. визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведення;

7.31.12. оцінює конкурсні пропозиції соціальних проектів, які подаються недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

7.31.13. сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

7.31.14. у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

7.31.15. сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

7.31.16. подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

7.31.17. вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

7.31.18. сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників установ і закладів системи соціального захисту населення;

7.31.19. вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь в діяльності спостережної комісії;

7.32. у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

7.32.1. здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

7.32.2. координує роботу реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю місцевого рівня і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

7.32.3. здійснює направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;

7.32.4. здійснює призначення грошових компенсацій, передбачених законодавством України;

7.32.5. визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

7.32.6. подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

7.32.7. бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

7.33. щодо поліпшення становища сімей (у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей), запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

7.33.1. реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає у межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.33.2. взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім'ям та дітям, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

7.33.3. забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.33.4. забезпечує реалізацію на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.33.5. забезпечує надання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.33.6. проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

7.33.7. забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7.33.8. інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

7.33.9. проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

7.33.10. звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7.33.11. забезпечує оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

7.33.12. надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам, організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам;

7.33.13. надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

7.33.14. забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання домашньому насильству;

7.33.15. забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

7.33.16. забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7.33.17. організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

• 7.33.18. забезпечує створення і підтримку пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

7.33.19. вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

7.33.20. організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; вносить Печерської районної в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну допомогу цим установам;

7.34. у сфері реалізації державної ветеранської політики:

7.34.1. проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією;

7.34.2. координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

7.34.3. реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

7.34.4. вносить подання голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

7.34.5. бере участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;

7.34.6. приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

7.34.7. бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи помічників ветеранів;

7.34.8. спільно із структурним підрозділом освіти і науки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та регіональною службою зайнятості бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці;

7.34.9. бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7.34.10. організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7.34.11. організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

7.34.12. сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

7.34.13. подає пропозиції Печерській районній в місті Києві державній адміністрації щодо формування регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей;

7.34.14. сприяє разом із структурним підрозділом освіти і науки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

7.34.15. бере участь у формуванні потреби на території Печерського району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

7.34.16. проводить моніторинг стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом; стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності на території Печерського району;

7.34.17. надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

7.34.18. бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

7.34.19. ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

7.34.20. забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Департамент про поточний стан справ;

7.34.21. веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території Печерського району;

7.34.22. підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

7.34.23. планує та організовує на території Печерського району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

7.34.24. сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Печерського району;

7.34.25. бере участь в організації поховань та перепоховань на території Печерського району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

7.34.26. планує та організовує на території Печерського району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

7.34.27. забезпечує взаємодію, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Печерського району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

7.34.28. здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території Печерського району;

7.34.29. бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

7.34.30. організовує у взаємодії із структурним підрозділом освіти і науки Печерської районної в місті Києві державної адміністрації проведення у закладах

освіти на території Печерського району заходів з національно-патріотичного виховання;

7.34.31. веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території Печерського району;

7.34.32. забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

7.34.33. забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

7.34.34. співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах території Печерського району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

7.34.35. взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

7.34.36. взаємодіє з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги та бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.

7.35. забезпечує ведення програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»; єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

7.36. інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

7.37. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

7.38. здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно

від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

8.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері соціального захисту населення;

8.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

8.6. в порядку цивільного судочинства виступати представником органу опіки та піклування при розгляді у справах про обмеження цивільної діяльності фізичної особи, визнання особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;

8.7. координувати суб'єктів що здійснюють заходи у сфері запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління, як структурний підрозділ із статусом юридичної особи публічного права, очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з законодавством України.

11. Начальник управління:

11.1. здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

11.2. подає на затвердження голові Печерської районної в місті Києві державної адміністрації положення про управління;

11.3. затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

11.4. планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

11.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

11.6. звітує перед головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

• 11.7. може входити до складу колегії Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

11.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.9. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11.10. представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;

11.11. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11.12. подає на затвердження голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

11.13. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису структурного підрозділу;

11.14. здійснює добір кадрів;

11.15. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

11.16. призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11.17. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11.18. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

11.19. забезпечує дотримання працівниками місцевого структурного підрозділу соціального захисту населення правил внутрішнього службового трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11.20. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Начальник управління здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в управлінні соціального захисту населення.

13. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, Мінверетеранів, можуть бути скасовані головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Начальник управління може мати двох заступників – начальників відділу, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

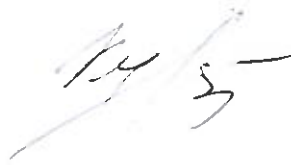
15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

17. Управління є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Юридична адреса управління: 01015, м. Київ, вул. Цитадельна 4/7

Заступник начальника управління
соціального захисту населення -
начальник відділу по роботі
за справами та отримувачами
компенсацій і допомог



Інна КУРИЛО