**КАРТКА**  
**оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерій (запитання) | Вага критерію (оцінка), обґрунтування відповіді |
| I. Політика відкритих даних | |
| 1. Чи затверджений розпорядником інформації внутрішній розпорядчий документ (акт) щодо відкритих даних? | Так (1) |
| Зазначте реквізити такого документа (акта) (дату прийняття, номер та назву). | Наказ № 8 від 31.03.2017 року |
| 2. Чи затверджена розпорядником інформації періодичність оновлення наборів даних, передбачених [переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#n83) (додаток до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 85, ст. 2850) (далі - перелік)? | Так (1) |
| 3. Який підхід застосовується розпорядником інформації до оприлюднення даних (публічної інформації)?  Реактивний підхід - дані оприлюднюються виключно відповідно до Положення  Проактивний підхід - дані оприлюднюються відповідно до Положення, запитів громадськості та ініціативи розпорядника | Проактивний (2) |
| 4. Чи оприлюднює розпорядник інформації набори даних, передбачених [Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#n12), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (далі - Положення)? | Розпорядник оприлюднює більше 50 відсотків передбачених Положенням наборів даних (2) |
| Наведіть перелік наборів даних, які відповідно до Порядку повинні оприлюднюватися розпорядником інформації у форматі відкритих даних, та зазначте, які набори фактично оприлюднюються.  Надайте пояснення у випадку наявності неоприлюднених наборів даних. | Перелік наборів даних,які оприлюднюються:  Штатні розписи,  Бюджетна та фінансова звітність,  Додаток до річного плану закупівель ,  Кошториси,  Перелік укладених договорів. |
| 5. Чи оприлюднює розпорядник інформації додаткові набори даних, крім передбачених Положенням? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” на це питання зазначте додаткові набори даних та посилання на них. За яким принципом було обрано саме ці набори, в якому порядку здійснюється їх оприлюднення? |  |
| II. Потенціал обробки та аналізу відкритих даних | |
| 1. Чи визначена розпорядником інформації посадова особа (структурний підрозділ), відповідальна за оприлюднення відкритих даних? | Так, посадова особа (структурний підрозділ) уповноважена на оприлюднення відкритих даних розпорядчим актом керівника розпорядника (2) |
| 2. Чи фінансується реалізація проектів, пов’язаних з відкритими даними?  Зазначте джерела фінансування. | фінансування відсутнє (0) |
| Якщо фінансування такої діяльності здійснюється в рамках інших джерел фінансування, зазначте їх. |  |
| 3. Оцініть робоче навантаження на відповідальну за оприлюднення відкритих даних посадову особу (структурний підрозділ), пов’язане із провадженням діяльності в сфері відкритих даних.  Відповідь на це питання надається тільки розпорядником інформації, що оприлюднив всі передбачені переліком набори даних. | В межах норми (2) |
| 4. Чи існує взаємодія з іншими розпорядниками інформації в процесі діяльності щодо відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” зазначте, з якими саме. |  |
| 5. Які заходи взаємодії з іншими розпорядниками інформації в процесі діяльності щодо відкритих даних здійснюються? |  |
| Надайте посилання на публікації або інші матеріали щодо таких заходів. |  |
| 6. Чи використовує розпорядник інформації міжнародні стандарти в сфері відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть приклади. |  |
| 7. Чи проводилося для посадових осіб розпорядника інформації навчання з практичних питань оприлюднення відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть приклади та посилання на публікації та інші матеріали щодо таких навчань. |  |
| 8. Чи проводилося навчання посадових осіб розпорядника інформації щодо положень законодавства України щодо обігу інформації з обмеженим доступом, зокрема порядку поширення персональних даних? | Ні (0) |
| 9. Чи здійснювався аудит наявних у розпорядника інформації відкритих даних? | Ні (0) |
| Зазначте організацію, що проводила аудит, строки його проведення та зазначте результати аудиту. |  |
| III. Якість відкритих даних (оцінюється окремо кожен набір даних) | |
| 1. Чи дотримується розпорядник інформації визначеної паспортом набору даних частоти оновлення? | Так (1) |
| 2. Чи в повному обсязі оприлюднено набір відкритих даних, визначений Положенням? | Ні (0) |
| 3. Чи доступні дані оприлюдненого набору для автоматичної обробки інформації (машиночитані)? | Так (1) |
| 4. Чи містить набір даних помилки та друкарські помилки? | Ні (0) |
| 5. До якого типу даних відноситься набір?  Необхідне підкреслити. | Текстові дані  Структуровані дані  Графічні дані  Відеодані  Аудіодані  Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash  Архів даних |
| 6. Оцініть якість набору даних.  Відповідь на це питання надається тільки стосовно структурованих наборів даних | Множинний вибір:  у структурі файла немає порожніх рядків на початку або всередині (1);  у першому рядку записані назви атрибутів латиницею (1);  у таблиці не використовується форматування (стиль, колір чи розмір шрифтів, колір заповнення комірок) (1);  у межах одного атрибута вживається один тип даних. Тобто, якщо в певній графі записані числові дані, у ній не має бути текстових даних (1);  у межах одного атрибута використовується один формат запису дат, назв, чисел (1);  у даних немає дублікатів (1) |
| 7. Чи оприлюднений набір даних у первинній (неагрегованій) формі?  Відповідь на це питання надається тільки стосовно структурованих наборів даних | Так (1) |
| 8. Чи містить текстовий набір скановані зображення?  Відповідь на це питання надається тільки стосовно текстових наборів даних. | Ні (1) |
| 9. Оцініть якість оформлення набору даних. | Множинний вибір:  назва набору відповідає зазначеному в переліку (1);  опис набору є повним (1);  набір містить коректні ключові слова (1);  назва файла набору містить номер версії або дату, на яку актуальні дані (1) |
| IV. Залучення користувачів до системи оприлюднення відкритих даних | |
| 1. Чи отримує розпорядник інформації зворотний зв’язок від користувачів відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть приклади. |  |
| 2. Які саме суб’єкти виступають користувачами відкритих даних розпорядника інформації?  Зазначте, які юридичні особи, громадські формування без статусу юридичної особи, фізичні особи використовують відкриті дані розпорядника і з якою метою. |  |
| 3. У який спосіб розпорядник інформації отримує зворотний зв’язок від користувачів відкритих даних?  Відповідь надається у випадку відповіді “так” на питання, що міститься у пункті 1 цього розділу |  |
| Який, на вашу думку, найефективніший метод (методи) взаємодії розпорядника інформації з користувачами відкритих даних? |  |
| 4. Чи здійснює розпорядник інформації заходи з інформування щодо діяльності у сфері відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так”, яким чином (у прес-релізах, за допомогою зв’язків з громадськістю, в процесі здійснення тренінгів для громадськості тощо), наведіть приклади. |  |
| 5. Чи повідомляє розпорядник інформації користувачам відкритих даних про оприлюднення та оновлення таких даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть приклади. |  |
| 6. Чи аналізує розпорядник інформації результати зворотного зазначте із користувачами відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть приклади такого аналізу та вкажіть, як були використані його результати. |  |
| 7. Чи існують у розпорядника інформації механізми залучення користувачів даних до визначення нових наборів даних, що підлягають оприлюдненню (процедури інформування осіб, відповідальних за прийняття рішень щодо оприлюднення нового набору даних, про зворотній зв’язок користувачів тощо)? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть приклади. |  |
| V. Вплив відкритих даних | |
| 1. Чи сприяє розпорядник інформації використанню оприлюднених наборів відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть відповідні заходи. |  |
| 2. Чи використовує розпорядник інформації відкриті дані у процесі формування політики та планування діяльності (у тому числі шляхом розроблення внутрішніх положень, проведення аналізу політики (оцінка чинної політики) або створення програмних планів, проведення аналізу бюджетних показників тощо)? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” наведіть випадки використання відкритих даних. |  |
| 3. Яким чином розпорядник інформації здійснює моніторинг використання відкритих даних? | Моніторинг не здійснюється |
| У випадку здійснення моніторингу зазначте його результати. |  |
| 4. Чи проводиться розпорядником інформації оцінка впливу оприлюднення відкритих даних? | Ні (0) |
| У випадку відповіді “так” зазначте, з якою періодичністю (щороку, щопівроку, щокварталу), надайте методику оцінки впливу. |  |
| 5. Опишіть, які саме переваги мають оприлюднені розпорядником інформації набори даних для громадськості? | Множинний вибір:  підвищення прозорості в діяльності розпорядника (1); |