

ДОГОВІР № 1

(ДК021:2015: 71631300-3 - Послуги з технічного огляду будівель)

м. Кривий Ріг

«10» _____ 2023 р.

Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради в особі начальника управління Катькіна Валерія Євгенійовича, що діє на підставі Положення, (далі - ЗАМОВНИК), з одного боку, та Фізична особа - підприємець Горяшко Тетяна Володимирівна (далі - ВИКОНАВЕЦЬ), платник єдиного податку, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 2 227 000 0000 068195,ЄДРПОУ 2900903864 з другого боку, (далі разом - Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, ВИКОНАВЕЦЬ своїми силами і засобами та за рахунок ЗАМОВНИКА бере на себе зобов'язання: надати послуги : **«Виготовлення технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі прибудови «літ.Ж-6» Комунального закладу освіти «Криворізький ліцей – інтернат з посиленою військово - фізичною підготовкою» Дніпропетровської обласної ради, за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 81, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.»** (далі - ПОСЛУГИ) з урахуванням усіх документів чинних норм та стандартів України.

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити ВИКОНАВЦЮ результати наданих ПОСЛУГ у порядку та на умовах, визначених Договором .

1.3. Вимоги до ПОСЛУГ, що є предметом Договору, визначаються у Технічному завданні на обстеження для визначення технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі.

1.4. Зміст і термін надання ПОСЛУГ визначаються Календарним планом, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).

1.5. Договір укладається з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

2.1.1. Затвердити Технічне завдання на обстеження для визначення технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі, погоджене ВИКОНАВЦЕМ до підписання Договору.

2.1.2. Сплатити ВИКОНАВЦЮ вартість ПОСЛУГ, визначену у розділі 3 Договору, за умови:

- своєчасного і якісного їх надання, передачі належно оформленої документації;
- двостороннього підписання Акту приймання - передачі наданих ПОСЛУГ (далі – Акт).

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю надання ПОСЛУГ;

2.2.2. Підписати Акт та здійснити розрахунок за надані ПОСЛУГИ відповідно до умов розділу 3 Договору, після отримання належно оформленої документації.

2.2.3. При отриманні неякісно виконаної документації повернути її ВИКОНАВЦЮ для доопрацювання безкоштовно.

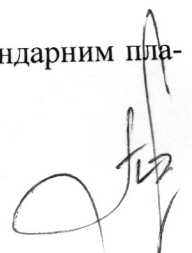
2.2.4. Вжити заходів щодо розірвання Договору в односторонньому порядку, якщо ВИКОНАВЦЕМ порушено терміни надання ПОСЛУГ більш, як на 30 робочих днів.

2.2.5. Відмовитися від прийняття ПОСЛУГ у разі виявлення недоліків, які виключають можливість подальшого використання технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі, і не можуть бути усунені.

2.2.6. Не оплачувати ПОСЛУГИ, які підлягають обов'язковому виконанню відповідно до вимог чинного законодавства України, але не були передбачені у ціновій пропозиції Виконавця.

Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.3.1. Забезпечити своєчасне і якісне надання ПОСЛУГ в строки, визначені Календарним планом.



2.3.2. Додержуватися вимог Технічного завдання на обстеження для визначення технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі і має право відступити від них лише за згодою ЗАМОВНИКА.

2.3.3. В терміни, визначені Календарним планом передати ЗАМОВНИКУ результати ПОСЛУГ та скласти зі свого боку Акт.

2.3.6. У разі залучення до виконання ПОСЛУГ, вартість яких перевищує 20% від договірної ціни, інших виконавців надати ЗАМОВНИКУ копії договорів субпідряду, що відображають обсяг та вартість їх частини ПОСЛУГ.

2.3.7. Не передавати без згоди ЗАМОВНИКА документацію іншим особам.

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право :

2.4.1. Отримати оплату за надані ПОСЛУГИ в порядку та на умовах, визначених Договором.

2.4.2. При неможливості надання окремих частин ПОСЛУГ власними силами ВИКОНАВЕЦЬ має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проєктні або вишукувальні організації, які повинні мати право на надання таких ПОСЛУГ, якщо така вимога передбачена нормативними документами. Відповідальність за виконання субпідрядниками взятих на себе зобов'язань несе ВИКОНАВЕЦЬ.

3. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. За надані ПОСЛУГИ ЗАМОВНИК зобов'язується сплатити ВИКОНАВЦЮ відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток 2) **95 000,00 грн.** (Дев'яносто п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ, з них бюджетні зобов'язання на 2023 рік - 95000,00 грн. за рахунок бюджету Криворізької міської територіальної громади .

3.2. Вартість ПОСЛУГ розрахована Кошторисом (Додаток 3), складеним з урахуванням стандарту організації України СОУ Д.1.2 -02495431-001:2008.

3.3. Остаточна вартість ПОСЛУГ за Договором може бути уточнена у бік зменшення, виходячи із обсягу фактичних витрат ВИКОНАВЦЯ, шляхом укладення додаткової угоди.

3.4. Бюджетні зобов'язання беруться ЗАМОВНИКОМ в межах бюджетних асигнувань, бюджетні фінансові зобов'язання за спеціальним фондом бюджету - виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

3.5. Оплата за надані ПОСЛУГИ здійснюється на підставі підписаного обома сторонами Акту, відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань (ст. 49 Бюджетного Кодексу України), виключно в межах відповідних фактичних надходжень (ст. 48 Бюджетного Кодексу України).

3.6. Розрахунки за Договором здійснюються ЗАМОВНИКОМ в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 10 робочих днів з дати підписання Акту.

3.7. У разі дострокового надання ПОСЛУГ ЗАМОВНИК має право достроково прийняти та оплатити їх.

3.8. Джерело фінансування - бюджет Криворізької міської територіальної громади.

3.9. У разі розірвання Договору за згодою Сторін оплата наданих ПОСЛУГ здійснюється за фактичними витратами ВИКОНАВЦЯ після двостороннього підписання Акту на дату припинення дії Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

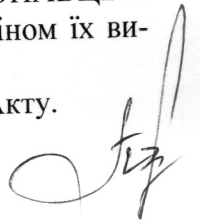
4.1. Передача ЗАМОВНИКУ оформленого належним чином технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі , здійснюється за накладною в кількості примірників згідно з ДБН А.2.2-3-14:

- в паперовому вигляді - чотири примірники оригіналу;
- на електронному носію – один примірник .

4.2. ЗАМОВНИК протягом 30-ти (тридцяти) днів з дня отримання розглядає документацію і підтверджує підписанням накладної та Акту.

4.3. У разі відмови від підписання ЗАМОВНИК мотивує відмову та спільно з ВИКОНАВЦЕМ у 10-денний термін складає двосторонній акт із переліком необхідних доробок та терміном їх виконання.

4.4. ПОСЛУГА вважається наданою та прийнятою після двостороннього підписання Акту.



5. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ.

5.1. Технічний висновок з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі розробляється відповідно до вимог чинного містобудівного законодавства України.

5.2. Документація має бути оформлена з дотриманням вимог нормативних документів комплексу А.2.4 «Система проектної документації для будівництва» та погоджена в установленому порядку.

5.4. Документація виконується українською мовою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків згідно з цим Договором ЗАМОВНИК і ВИКОНАВЕЦЬ несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом конструктивних переговорів.

6.3. У разі недосягнення згоди, спір розглядається у судовому порядку згідно з нормами чинного законодавства України.

6.4. У разі порушення термінів, передбачених Договором для надання ПОСЛУГ, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30-ти днів - штраф 7% від вартості прострочених ПОСЛУГ.

6.5. Відповідальність за правильність складання кошторису, який є невід'ємною частиною Договору, покладається повністю на ВИКОНАВЦЯ.

6.6. Відповідальність за недоліки документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта будівництва, створеного з використанням розробленої документації та результатів ПОСЛУГ, покладається повністю на ВИКОНАВЦЯ (ст.891 Цивільного кодексу України).

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які ВИКОНАВЕЦЬ або ЗАМОВНИК не могли ні передбачати, ні запобігти їх виникненню розумними заходами.

7.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, втручання з боку влади, акти органів державної влади тощо.

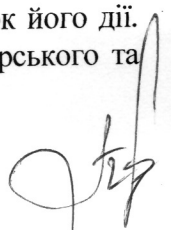
7.3. Сторона, що посилається на дію обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 10 (десяти) днів проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і підтвердити наявність таких обставин сертифікатом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить необхідне повідомлення, вона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підстави для звільнення від відповідальності.

7.4. Якщо обставини непереборної сили та / або їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за Договором, термін виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного бюджетного року. Якщо ці обставини тривають понад вказаний період, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийняттого для обох Сторін рішення.

7.5. У разі, коли виникнення обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із Сторін не відповідає, остаточно унеможливує виконання договірних зобов'язань, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання Робіт, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦК України).

8. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. Істотними умовами Договору є предмет (найменування, обсяг, якість), ціна та строк його дії. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.



8.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ЗАМОВНИКА. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ЗАМОВНИКА, а також у випадку зменшення об'єму робіт. У такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

8.2.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії.

8.2.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості за умови, що така зміна не призведе до зміни робіт, які виконуються, та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими компетентними органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики;

8.2.4. Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання ПОСЛУГ у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься ЗАМОВНИКОМ у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

8.2.5. Узгодженої зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу та якості виконання робіт). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);

8.2.6. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Відповідні зміни повинні бути підтверджені документом, який містить інформацію щодо зміни ставок податків і зборів, виданий відповідним органом, який має на це повноваження та/або довідкою в довільній формі від Підрядника з посиланням на чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

8.2.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

8.2.8. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

9.1. Майнові права інтелектуальної власності можуть бути передані Замовнику в установленому законодавством порядку шляхом укладення відповідного договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання представниками Сторін і діє до **31.12.2023**, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. ВИКОНАВЕЦЬ підписанням Договору підтверджує свою спроможність надати ПОСЛУГИ за Договором відповідно до вимог чинного законодавства України, а саме, що він має всі необхідні сертифікати, дозволи, фахівців, матеріали та обладнання.

10.3 У разі, якщо після укладання Договору законодавством України будуть встановлені додаткові вимоги щодо обов'язкової наявності будь-яких дозвільних документів, необхідних для надання ПОСЛУГ, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується одержати такі дозвільні документи та повідомити ЗАМОВНИКА про їх наявність з наданням належним чином завірених копій.

10.4. Зміни у Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

10.5. У разі зміни бюджетних призначень терміни виконання РОБІТ підлягають уточненню шляхом коригування календарного плану та укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

10.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до них мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.7. Договір може бути достроково розірваним ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ. Повідомлення про це у строк за 30 календарних днів до дати розірвання має бути направлено на адресу ВИКОНАВЦЯ із зазначенням дати розірвання Договору.

Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні ЗАМОВНИКА.

10.8. Усі правовідносини, що виникають у ході виконання умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.9. Договір складений українською мовою у 3-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну дію.

10.10. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку.

10.10. ЗАМОВНИК не є платником податків.

Додатки до цього Договору:

- Календарний план (Додаток 1);
- Протокол узгодження договірної ціни (Додаток 2);
- Кошторис (Додаток 3).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН :

ВИКОНАВЕЦЬ:
ФОП Горяшко Т.В.

50029, м. Кривий Ріг,
вул. Захисників Азовсталі
(вул. Невська), 4/22,
ПІН 2900903864
ІВАН: UA 543052990000026001000410090
МФО 305299, АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
тел. 097 244 78 25
E-mail: tbyhno04@gmail.com

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

ФОП Горяшко Т.В.



/Горяшко Т.В.

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
виконкому Криворізької міської ради

50101 м. Кривий Ріг пл. Молодіжна,1
UA918201720344200037000054659 банк
Державна казначейська служба України, м. Київ
ЄДРПОУ 36220643

ВІД ЗАМОВНИКА:

Начальник
управління капітального будівництва
виконкому Криворізької міської ради

/ Катькін В.Є.



Додаток №2
до Договору № 1
від 10.08 2023 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни

за договором № 1 від 10.08 2023р.

Ми, що підписалися нижче,

від особи ЗАМОВНИКА – начальник управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради Катькін Валерій Євгенійович,

від особи ВИКОНАВЦЯ - Фізична особа - підприємець Горяшко Тетяна Володимирівна

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни у розмірі:

95 000,00 грн. (Дев'яносто п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ, з них бюджетні зобов'язання на 2023 рік - 95000,00 грн. за рахунок бюджету Криворізької міської територіальної громади на послуги : **Виготовлення технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі прибудови «літ.Ж-6» Комунального закладу освіти «Криворізький ліцей – інтернат з посиленою військово - фізичною підготовкою» Дніпропетровської обласної ради, за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 81, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

ФОП Горяшко Т.В.



/ Горяшко Т.В.

ВІД ЗАМОВНИКА:

Начальник
управління капітального будівництва
виконкому Криворізької міської ради



/ Катькін В.Є.

Додаток №1

до Договору № 1

від 16.08 2023р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання послуг

**Виготовлення технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі прибудови «літ.Ж-6»
Комунального закладу освіти «Криворізький ліцей – інтернат з посиленою військово - фізичною підготовкою» Дніпропетровської обласної ради,
за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 81, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.**

№ з/п	Найменування ПОСЛУГ	Термін надання		Вартість , грн.	Примітка
		початок	закінчення		
1	Виготовлення технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі прибудови «літ.Ж-6» Комунального закладу освіти «Криворізький ліцей – інтернат з посиленою військово - фізичною підготовкою» Дніпропетровської обласної ради, за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 81, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.	з моменту підписання договору	25.08.2023	95 000,00	
	ВСЬОГО			95000,00	

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

ФОП Горяшко Т.В.



/ Горяшко Т.В.

ВІД ЗАМОВНИКА:

Начальник
управління капітального будівництва
виконкому Криворізької міської ради



/ Катькін В.Є.

«Виготовлення технічного висновку з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівлі прибудови «літ.Ж-б» Комунального закладу освіти «Криворізький ліцей – інтернат з посиленою військово - фізичною підготовкою» Дніпропетровської обласної ради, за адресою: вул. Ярослава Мудрого, 81, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.»

(найменування об'єкта, виду робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності будівель і споруд)

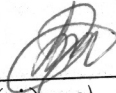
Найменування організації, що виконує оцінку технічного стану та експлуатаційної придатності «ФОП Горяшко Т. В.»

Перелік виконуваних робіт	Назва та позначення збірника, № таблиць, пунктів	Одиниця виміру	Кількість одиниць виміру (обсяг робіт)	Вартість, грн.	
				на одиницю виміру	всього
1	2	3	4	5	6
1.Обстеження багатоповерхових безкаркасних будівель для визначення технічного стану конструкцій.Група складності робіт 2. (Питома вага конструкцій,що обстежуються - п.4-перекриття;п.6-огороджувальні конструкції покриття;п.7-стіни, перегородки, вікна, двері;п.8-сходи - 86.20%) k=0.5 - Будівельний об'єм понад 5000м3 до 10000м3 включно k=0.5 - Понижуючий коефіцієнт (приблизний відсоток незруйнованих конструкцій 50%) Ku= 0.5 = 0.50 T = 1.03 * (1+0.50) * 0.862 * 0.5 = 0.66589 * 68.7963 * 1780.0	СОУ Д.1.2 - 02495431 - 001: 2008 Табл. 1,7,п.2-2-2	100м3	68,796	0,67	81543,20
2.Розробка та складання різних видів документів.Складання текстової частини документа (висновок,звіт,методика,технічне завдання,технічні умови,пояснювальна записка).	СОУ Д.1.2 - 02495431 - 001: 2008 Табл. 30,п.4	1 сторінка формату А4	14,000	0,54	13456,80
T = 0.54 = 0.54 * 14.0 *					

1780.0						95000,00
Разом грн.						95000,00
Разом по кошторису, грн.						95000,00
Всього з урахуванням податків, грн.						95000,00

Всього кошторисна вартість: 95 000,00 грн. (Дев'яносто п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

Керівник «ФОП Горяшко Т.В.»


(підпис)

Горяшко Т. В.
(прізвище)

М.П.

