



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
(20 сесія 8 скликання)  
27 вересня 2022 року № 20  
Секретар міської ради  
*Р.О. ТОГОЛЬ*  
П.О. ТОГОЛЬ  
УКРАЇНА

## ПОЛОЖЕННЯ

про Центр соціальних служб  
Прилуцької міської ради  
Чернігівської області  
*/нова редакція/*

ЄДРПОУ 26152575

м. Прилуки  
2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Центр соціальних служб Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

**1.2** Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Нацсоцслужби, розпорядчими документами Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівського обласного центру соціальних служб, розпорядженнями Прилуцького міського голови, рішеннями Прилуцької міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

**1.3** Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Прилуцькою міською радою Чернігівської області (далі – Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, і належить до сфери її управління.

Центр утворено відповідно до рішення Прилуцької міської ради від 31.05.2001 року «Про створення міського центру соціальних служб для молоді» (19 сесія 23 скликання).

**1.4** Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Чернігівський обласний центр соціальних служб.

**1.5** Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

**1.6** Повна назва Центру - Центр соціальних служб Прилуцької міської ради Чернігівської області. Скорочена назва – ЦСС Прилуцької міської ради.

**1.7** Місце знаходження Центру: 17500, Чернігівська область, місто Прилуки, вулиця Київська, будинок 78.

## 2. ЗАВДАННЯ

**2.1** Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

**2.2** Центр відповідно до визначених для нього завдань:

**2.2.1** здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

**2.2.2** проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

**2.2.3** надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- інформування;
- соціального супроводу;
- консультивання;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації);
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

**2.2.4** забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

**2.2.5** забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

**2.2.6** складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

**2.2.7** вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

**2.2.8** проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

**2.2.9** створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

**2.2.10** взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у Прилуцькій територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та забезпечують їх захист;

**2.2.11** інформує жителів Прилуцької територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

**2.2.12** інформує жителів Прилуцької територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

**2.2.13** бере участь у визначенні потреб населення Прилуцької територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Прилуцької територіальної громади у соціальних послугах;

**2.2.14** готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Чернігівському обласному центру соціальних служб;

**2.2.15** забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

#### **3.1** Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг
- утворювати служби, відділення, центри, консультаційні пункти, спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, мобільні бригади екстреного реагування, притулки у формі структурних підрозділів Центру, з урахуванням потреб громади;

- отримувати майно, що надходить безоплатно від фізичних та юридичних осіб, гуманітарну допомогу, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян;

- залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

### 3.2 Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області про надання послуг Центром;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

### 3.3 Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів та/або із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

### 3.4 Центр має право надавати соціальні послуги: соціального супроводу, соціальної профілактики, соціальної інтеграції та реінтеграції, соціальної адаптації, посередництва (медіації) за рахунок бюджетних коштів таким категоріям сімей/осіб:

- особам з інвалідністю
- особам похилого віку
- малозабезпеченим
- особам, які мають намір усиновити, або усиновили дитину
- постраждалим від пожежі, стихійного лиха, катастрофи, бойових дій, терористичних актів, збройних конфліктів, тимчасової окупації
- сім'ям, у яких дітей відібрано без позбавлення їх батьківських прав
- сім'ям з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки
- сім'ям, у яких батьків поновлено у батьківських правах
- сім'ям, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання
- жінкам, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини
- самотнім матерям (батькам)
- особам, які перебувають у конфлікті з законом
- внутрішньо переміщеним особам
- особам, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, членам сімей загиблих/померлих осіб, які брали участь у здійсненні цих заходів
- сім'ям, у яких існує ризик вчинення насильства



**3.5** Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

**3.6** Для реалізації своїх повноважень та відповідно до потреб громади у Центрі можуть утворюватися:

**3.6.1** стаціонарні служби (відділення), що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

**3.6.2** денні служби (відділення), що забезпечують:

- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;

- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

- денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

**3.6.3** спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

**3.6.4** мобільна бригада екстреного реагування;

**3.6.5** мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

**3.6.6** притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

**3.7** Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Прилуцькій територіальній громаді.

## **4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

**4.1** Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку міським головою.

#### 4.2 Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці, затвердженими Засновником та подає на затвердження міському голові;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, або відмови у наданні соціальних послуг;
- веде особистий прийом громадян;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

## 5. ЧИСЕЛЬНІСТЬ ТА СТРУКТУРА

5.1 Загальна чисельність Центру складає 9,5 штатних одиниць;

5.2 Центр складається:

### Адміністративно-господарський персонал

Директор	1 штатна одиниця
Бухгалтер	1 штатна одиниця
Прибиральник службових приміщень	0,5 штатної одиниці
<i>Всього</i>	<i>2,5 штатні одиниці</i>

### Служба соціальної роботи в громаді

Керівник служби	1 штатна одиниця
Практичний психолог	2 штатні одиниці
Провідний фахівець із соціальної роботи	4 штатних одиниці
<i>Всього</i>	<i>7 штатних одиниць</i>

**Всього 9,5 штатних одиниць**

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про Центр затверджується Засновником.

6.2 Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, а також громадянами та об'єднаннями громадян.

6.3 Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету Прилуцької територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4 Засновник забезпечує Центр приміщенням.

6.5 Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Прилуцької територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

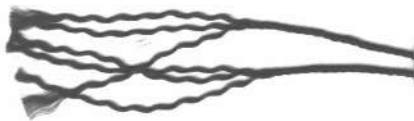
6.6 Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.7 Граничну чисельність, структуру, фонд оплати праці та видатки на утримання Центру визначає та затверджує Засновник.

6.8 Центр забезпечує для працівників:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- можливість проходження профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;





*Пронумеровано, проінуровано  
та скрілено печаткою  
9 (дев'ять) аркушів*

*Директор Центру соціальних служб  
Прилуцької міської ради  
Чернігівської області* *Ю. М. Касьян*

