

МИКОЛАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

24 грудня 2020

№ 2/26

Про внесення змін та доповнень до рішення

Миколаївської міської ради від 23.02.2017 № 16/32

«Про затвердження Положень про виконавчі

органи Миколаївської міської ради»

Керуючись ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до рішення Миколаївської міської ради від 23.02.2017 № 16/32 «Про затвердження Положень про виконавчі органи Миколаївської міської ради», виклавши Положення про управління освіти Миколаївської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, підприємництва, наповнення бюджету та використання бюджетних коштів (Панченка), з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, туризму, молоді та спорту (Норд), першого заступника міського голови Криленка В.І.

Міський голова

О. СЕНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 24 грудня 2020

№ 2/26

ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти

Миколаївської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Миколаївської міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Миколаївської міської ради.

1.2. Управління підзвітне і підконтрольне міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

Рекомендації постійних комісій міської ради підлягають обов'язковому розгляду. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

1.4. Управління є юридичною особою, укладає від свого імені угоди в межах чинного законодавства, може бути позивачем та відповідачем у судах. Управління має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп, бланки із своїм найменуванням, розрахункові рахунки в установах банків та рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Управління є бюджетною установою, утримується за рахунок коштів міського бюджету, є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.6. Майно управління є комунальною власністю територіальної громади м. Миколаєва та належить йому на праві оперативного управління. Майно управління не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

1.7. Повне найменування: управління освіти Миколаївської міської ради, код ЄДРПОУ 02145010

1.8. Юридична адреса та місцезнаходження: вулиця Інженерна, 3, м. Миколаїв, Миколаївська область, Україна, 54001.

2. Основні завдання

2.1. Основні завдання управління полягають у реалізації державної політики у сфері освіти на території м. Миколаєва.

2.2. Управління є уповноваженим органом Миколаївської міської ради з питань управління закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, закладами професійної (професійно-технічної) освіти в частині призначення керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти та фінансування цих закладів, уповноваженим органом управління Центром професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради.

2.3. Управління, реалізуючи політику органів місцевого самоврядування в галузі освіти, враховує кращі практики місцевого самоврядування в Україні та світі, впроваджує передові методи управління.

3. Повноваження управління

3.1. Створення умов для забезпечення доступності здобуття дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти у закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Миколаєва, у межах наданих управлінню повноважень відповідно до законодавства.

3.2. Організація та забезпечення діяльності (в межах своєї компетенції) закладів освіти, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування.

- 3.3. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти.
- 3.4. Сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
- 3.5. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти, розробка та організація виконання міських цільових програм у частині розвитку освіти.
- 3.6. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти.
- 3.7. Визначення потреби міста в закладах дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти та подання пропозицій щодо розвитку їхньої мережі.
- 3.8. Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти міста, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з міського бюджету, інклюзивно-ресурсних центрів, директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради.
- 3.9. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
- 3.10. Внесення пропозицій до Миколаївської міської ради щодо утворення, реорганізації або ліквідації закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів та інших установ, підпорядкованих управлінню.
- 3.11. Координація діяльності щодо дотриманням установчих документів закладами освіти.
- 3.12. Здійснення міжнародного співробітництва у сфері освіти.
- 3.13. Контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти.
- 3.14. Координація діяльності щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками в закладах освіти.
- 3.15. Координація плану заходів, розроблених закладами освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішень за результатами розгляду таких скарг; сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

3.16. Управління не має права втручатися в діяльність закладу освіти (крім фінансово-господарської), що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та установчими документами.

3.17. Сприяння організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.18. Контроль за формуванням та використанням закладами освіти міста видатків міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел, не заборонених законодавством.

3.19. Управління є уповноваженим органом Миколаївської міської ради з питань затвердження статутів закладів освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, підготовки їх до реєстрації відповідно до діючого законодавства, затвердження Положень про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, інклюзивно-ресурсного центру та внесення змін до цих Положень та Порядку проведення конкурсу на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради.

3.20. Забезпечення можливості отримання освіти державною мовою або мовою національних меншин, корінних народів згідно з нормами Закону України «Про освіту».

3.21. Формування замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту; забезпечення ними закладів освіти.

3.22. Забезпечення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсних центрів міста та організації інклюзивного навчання, створення належного інклюзивного освітнього середовища.

3.23. Організація фінансового забезпечення мережі закладів освіти, установ, укладення договорів для забезпечення господарської діяльності закладів освіти.

3.24. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналіз їх використання.

3.25. Координація та контроль за діяльністю централізованої бухгалтерії при управлінні освіти Миколаївської міської ради, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради, групи по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти при управлінні освіти Миколаївської міської ради, міського логопедичного пункту при управлінні освіти Миколаївської міської ради.

3.26. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів освіти; комплектування меблями, відповідним обладнанням.

3.27. Організація та забезпечення складання проекту кошторису і бюджетного запиту на кожний бюджетний рік та подання їх до департаменту фінансів Миколаївської міської ради.

3.28. Координація діяльності щодо дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.29. Здійснення аналізу, моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти, управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних призначень та забезпечення результативного і цільового використання бюджетних коштів.

3.30. Оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

3.31. Забезпечення обов'язкового громадського обговорення проектів нормативно-правових актів, що стосуються системи освіти, та участь представників громадськості в підготовці та прийнятті цих документів.

3.32. Координація діяльності закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей.

3.33. Організація в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти роботи з фізичного виховання та спорту.

3.34. Сприяння підготовці закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведенню поточних ремонтів.

3.35. Сприяння функціонуванню в закладах освіти психологічної служби.

3.36. Сприяння організації харчування дітей в закладах освіти відповідно до діючого законодавства.

3.37. Сприяння організації інклюзивного навчання в закладах освіти міста, проведення моніторингу, виконання закладами освіти міста рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів.

3.38. Призначення відповідно до порядку, визначеного законодавством та установчими документами, керівників закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради, директорів інклюзивно-ресурсних центрів.

3.39. Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти в місті, організація з цією метою збирання, опрацювання інформації і формування банку даних.

3.40. Взаємодія з органами громадського самоврядування.

3.41. Забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, вжиття заходів до усунення недоліків у роботі.

3.42. Залучення за узгодженням з керівниками виконавчих органів міської ради, установ, підприємств, громадських об'єднань тощо фахівців для підготовки нормативних та інших документів, для розробки і здійснення заходів, які проводяться управлінням відповідно до покладених на нього завдань.

3.43. Проведення у встановленому порядку нарад з питань, що входять до компетенції управління.

3.44. Одержання у встановленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками) інформації, документів і матеріалів, необхідних з питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування.

3.45. Розробка проєктів нормативно-правових актів в межах своєї компетенції, участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

3.46. Ініціювання питань про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні трудової дисципліни, законодавства України з питань, що відносяться до повноважень та завдань управління.

3.47. Внесення в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення роботи виконавчих органів міської ради.

3.48. Опрацювання запитів та звернень депутатів усіх рівнів, надання інформації, висновків, пропозицій з порушених питань.

3.49. Забезпечення виконання розпоряджень та доручень міського голови, заступників міського голови.

3.50. Здійснення інших повноважень, що передбачені для виконавчого органу міської ради у сфері освіти згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

4. Структура управління

4.1. Структуру управління, штатну чисельність та положення про структурні підрозділи затверджує міський голова.

4.2. Працівників управління призначає на посади та звільняє з посад начальник управління освіти Миколаївської міської ради (далі – начальник управління) у порядку, визначеному законодавством.

4.3. Посадові обов'язки працівників управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління.

4.4. Посадові обов'язки начальника управління визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

4.5. При управлінні функціонує колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління. Рішення колегії оформлюються наказами начальника управління.

4.6. При управлінні освіти функціонує муніципальна рада з питань освіти, діяльність якої регламентується Положенням про неї.

4.7. Для організації професійного розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, надання психологічної та консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття, у тому числі дистанційного навчання, функціонує Центр професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради, що діє відповідно до Положення, затвердженого Миколаївською міською радою.

4.8. Для здійснення централізованого господарського обслуговування закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та інших установ, підпорядкованих управлінню, функціонує група по централізованому господарському обслуговуванню закладів освіти при управлінні освіти Миколаївської міської ради, яка діє відповідно до Положення про неї та структури, затверджених начальником управління.

4.9. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності підпорядкованих закладів освіти та складення звітності функціонує централізована бухгалтерія при управлінні освіти, яка діє відповідно до Положення про неї та структури, затверджених начальником управління.

4.10. Для забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальної доступності до інформації та культурних цінностей функціонує науково-педагогічна бібліотека міста Миколаєва, яка діє відповідно до Статуту.

4.11. Для надання кваліфікованої допомоги дітям з вадами мовлення, усунення порушень усного і писемного мовлення, запобігання різним відхиленням мовленнєвого розвитку при управлінні освіти Миколаївської міської ради функціонує міський логопедичний пункт, який діє відповідно до Положення та структури, затверджених начальником управління.

5. Керівництво управління

5.1. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

5.2. Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством.

Заступники начальника управління виконують функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником управління.

5.3. Начальник управління:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за своєчасне та якісне виконання повноважень, покладених на управління, а також за стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами в управлінні.

5.3.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності працівників управління.

5.3.3. Затверджує посадові інструкції керівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів і працівників управління.

5.3.4. Вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань, накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, керівників закладів освіти та інших установ, підпорядкованих управлінню.

5.3.5. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Миколаївської міської ради.

5.3.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

5.3.7. Подає на затвердження міському голові структуру управління, штатну чисельність та положення про структурні підрозділи.

5.3.8. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління.

5.3.9. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.10. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів.

5.3.11. Затверджує штатні розписи закладів і установ освіти, штатний розпис та структуру Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради.

5.3.12. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, у тому числі і відзнаками Президента України, та про присвоєння їм почесних звань України.

5.3.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

5.3.14. Видає у межах компетенції управління накази, організовує і контролює їх виконання.

5.3.15. Приймає рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з місцевого бюджету, директорів інклюзивно-ресурсних центрів, директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.3.16. За результатами проведення конкурсу призначає на посади керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з місцевого бюджету, та директорів інклюзивно-ресурсних центрів, директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради.

5.3.17. Призначає на посади керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.3.18. Звільняє з посад керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з місцевого бюджету, директорів інклюзивно-ресурсних центрів, директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.3.20. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти та директорами інклюзивно-ресурсних центрів, директором Центру професійного розвитку педагогічних працівників Миколаївської міської ради, продовжує термін дії трудових договорів або переукладає їх на новий строк, розриває строкові трудові договори (контракти) у випадках, передбачених законодавством.

5.3.21. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

6. Заключні положення

6.1. Працівники управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та працівників.

6.2. Працівники управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується в установленому законодавством порядку.

6.3. Працівники управління мають право в разі виникнення конфліктної ситуації з керівником виконавчого органу Миколаївської міської ради звернутися з відповідною заявою до постійної комісії міської ради з питань прав людини, дітей, сім'ї, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики.

6.4. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.