

**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:**  
**Наказ / розпорядчий документ**  
Управління житлово-комунального господарства  
виконавчого комітету Рівненської міської ради  
18.05.2021 № 185/01 а  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	1200000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26259965 (код за ЄДРПОУ)
2.	1210000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Рівненської міської ради (найменування відповідального виконавця)	26259965 (код за ЄДРПОУ)
3.	1210160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) 0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	17564000000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 12 415 200 гривень, у тому числі загального фонду - 12 146 900 гривень та спеціального фонду - 268 300 гривень		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		
6.	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268, наказ МфУ від 26.08.2014 №836, рішення Рівненської міської ради від 24.12.2020 №31 "Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2021 рік", рішення Рівненської міської ради від 29.04.2021 №515 "Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2021 рік", Положення про управління ЖКГ		
7.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		
№ з/п		Цілі державної політики	
1		Здійснення повноважень у сфері житлово-комунального господарства, які делеговані відповідно до чинного законодавства	
Мета бюджетної програми			
Керівництво і управління у сфері житлово-комунального господарства міста			

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Здійснення повноважень у сфері житлово-комунального господарства, які делеговані відповідно до чинного законодавства
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Оплата праці	8 647 700		8 647 700
2	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	222 000	136 500	358 500
3	Оплата поточних видатків	3 277 200	131 800	3 409 000
4				
	Усього	12 146 900	268 300	12 415 200

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	1					
1	заграт					
	Кількість отриманих одиниць	ОСІБ	штатний розпис	39		39
	Кількість осіб, які організовують та здійснюють контроль за сферою житлово-комунальною сферою міста	ОСІБ	штатний розпис	34		34
	Кількість підприємств, які координують управління	ОД	Положення	9		9
	Кількість штатних одиниць	ОСІБ	штатний розпис			
	Видатки на утримання	ГРН	кошторис			
2	продукту					
	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг, висновків, рішень	ШТ.	журнал реєстрації	7 500		7 500
	Кількість підготовлених нормативно-правових актів	ШТ.	журнал реєстрації	80		80
	Кількість підготовленої статистичної, оперативної, інформаційно-аналітичної звітності	ШТ.	журнал реєстрації	890		890
	Кількість висвітленої інформації про діяльність управління через інформаційний простір	од.	Розрахунково	500		500
	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг, висновків, рішень	ШТ.	журнал реєстрації			
3	ефективності					
	Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг, оброблених висновків, на одну посадову особу	ШТ.	Розрахунково	227		227
	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одну посадову особу	ШТ.	Розрахунково	2		2
	Кількість підготовленої статистичної, оперативної та інформаційно-аналітичної звітності однією штатною одиницею	ШТ.	Розрахунково	15		15
	Видатки на утримання однієї штатної одиниці	ГРН	Розрахунково	311 459	6 880	318 339
4	якості					
	Відсоток опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	ВІДС.	Розрахунково	100		100

Відсоток виконання статистичної, оперативної інформаційно-аналітичної звітності	Відс.	Розрахунково	100	100
---------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------	-----	-----

Заступник начальника управління,  
голова комісії з реорганізації

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління бюджету і фінансів

Дата погодження 18.05.2021

М.П.

Володимир ЛАПЮК

(ініціали/ініціал, прізвище)

Віктор ШУЛЬГА

(ініціали/ініціал, прізвище)



(підпис)



(підпис)