

Організація прийому громадян в Олександрійській місцевій прокуратурі Кіровоградської області

Прийом громадян в Олександрійській місцевій прокуратурі Кіровоградської області проводиться керівництвом місцевої прокуратури, прокурорами місцевої прокуратури, начальниками відділів місцевої прокуратури та прокурорами відділів місцевої прокуратури щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 10.00 до 13.00 та з 13.45 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 13.00 та з 13.45 до 16.00.

Організація роботи зі зверненнями громадян в Олександрійській місцевій прокуратурі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України 06 серпня 2020 року №363, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

У разі звернення на особистий прийом громадянин зобов'язаний надати документ, що посвідчує його особу та повноваження представника, які мають бути оформлені у встановленому законом порядку.

Якщо вирішення питання, з яким звернувся громадянин, не належить до компетенції прокуратури, посадова особа, яка веде прийом, надає відповідні роз'яснення.

В Олександрійській місцевій прокуратурі встановлено в доступному для громадян місці скриньку «Для скарг і заяв». Кореспонденція зі скриньки виймається щодня спеціально призначеним працівником. На зверненнях здійснюється відмітка «Зі скриньки для скарг і заяв», вказується дата виїмки, після чого вони передаються на реєстрацію та розгляд.

На виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», з метою забезпечення можливості подання громадянами письмових звернень з використанням мережі Інтернет, засобів електронного та телефонного зв'язку, Олександрійській місцевій прокуратурі визначено:

- адресу електронної пошти для роботи з електронними зверненнями громадян:

zvern-Oleksandriya@kir.gp.gov.ua;

- номер телефону "гарячої лінії" для отримання усних звернень: **(0522) 27-61-46**.

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

У разі отримання звернення, у якому порушуються питання, які не відносяться до компетенції прокуратури, звернення в 5-денний термін направляється за належністю до компетентних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, про що письмово повідомляється заявнику.

Вимоги до звернення:

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою.

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 Закону України «Про звернення громадян».

Звернення може бути залишено без розгляду, якщо:

- воно не містить даних про прізвище та місце проживання автора або з якого неможливо встановити авторство (анонімне звернення);
- порушено строк його подання, встановлений статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;
- у зверненні не викладено суті порушеного питання або воно не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення;
- воно подано в інтересах іншої особи без оформленого у встановленому законом порядку доручення;
- прийнято рішення про припинення розгляду.

Розгляд звернень громадян органом прокуратури припиняється у разі:

подання повторного звернення від одного й того самого громадянина до однієї й тієї самої прокуратури з одного й того самого питання, якщо перше вирішено по суті;

подання звернення з порушенням строків, передбачених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

Повідомлення про припинення провадження за скаргами заявнику надсилається один раз із роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення за підписом керівника органу прокуратури. На наступні звернення з питань, що раніше перевірялись відповіді не надаються.

Пунктом 1 та підпунктом 33 пункту 5 Розділу XII Прикінцевих положень Закону України «Про прокуратуру» (N1697-VII від 14.10.2014) виключено ст. 29 Закону України «Про звернення громадян», якою передбачалось здійснення прокурорського нагляду за дотриманням законодавства про звернення громадян.

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про звернення громадян», скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

Зразок звернення

**Керівнику Олександрійської
місцевої прокуратури
Кіровоградської області
Білоусову І.О.**

**(Прізвище, ім'я, по-батькові заявника,
поштова адреса проживання,
контактний номер телефону)**

Звернення (заява, скарга, клопотання, пропозиція, зауваження)

У письмовому зверненні викладається:

- суть порушеного питання;
- прохання чи вимоги до прокурора.

(дата)

(підпис)