Додаток

до рішення Лубенської міської ради

Лубенського району Полтавської області

від 15 грудня 2022 року

**ПЛАН**

**роботи Лубенської міської ради**

**Лубенського району Полтавської області**

**на 2023 рік**

**І. Організаційне забезпечення діяльності міської ради**

1.1. Організація та забезпечення необхідних заходів щодо проведення сесій міської ради.

Постійно: Комарова М.Ф. – секретар міської ради

Уварова Н.М. - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету міської ради.

1.2. Надання допомоги постійним депутатським комісіям міської ради у проведенні засідань при підготовці питань, які виносяться на сесії міської ради за наявності з кожного питання необхідної об’єктивної інформації та проєкту відповідного рішення.

Постійно: Комарова М.Ф. – секретар міської ради

Уварова Н.М. - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету міської ради.

1.3. Забезпечення контролю за виконанням рішень міської ради, прийнятих до розгляду на сесіях міської ради.

Постійно: Комарова М.Ф. – секретар міської ради

Уварова Н.М. - начальник відділу організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету міської ради.

**ІІ. Проведення чергових пленарних засідань міської ради**

1. Лютий 2023 року

2. Квітень 2023 року

3. Червень 2023 року

4. Серпень 2023 року

5. Жовтень 2023 року

6. Грудень 2023 року

**ІІІ. Основні питання для розгляду на пленарних засіданнях міської ради.**

**Лютий 2023 року**

1. Звіт Лубенського міського голови про роботу виконавчих органів ради.

Інформує: Лубенський міський голова.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції.

**Квітень 2023 року**

1. Про виконання Комплексної програми розвитку соціального захисту населення на 2021 рік.

Інформує: управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

**Червень 2023 року**

1. Про підготовку комунального господарства Лубенської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років.

Інформує: управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

1. Про затвердження місцевих податків.

Інформують: фінансове управління виконавчого комітету міської ради, управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету міської ради.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з питань планування бюджету та фінансів.

**Серпень 2023 року**

1.Звіт старост старостинських округів Лубенської територіальної громади про роботу за 2022 рік.

Інформують: старости старостинських округів Лубенської територіальної громади.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з питань економіко-інвестиційного планування, промисловості, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, цифрових технологій та розвитку сільських територій.

**Жовтень 2023 року**

1.Про роботу закладів освіти в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.

Доповідає: управління освіти виконавчого комітету міської ради.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

**Грудень 2023 року**

1. Про стан виконання Програми економічного і соціального розвитку Лубенської територіальної громади на 2023 рік та затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лубенської територіальної громади на 2024 рік.

Інформує: відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з питань економіко-інвестиційного планування, промисловості, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, цифрових технологій та розвитку сільських територій.

2. Про бюджет Лубенської міської територіальної громади на 2024 рік.

Доповідає: фінансове управління виконавчого комітету міської ради.

Узагальнює: постійна депутатська комісія з питань планування бюджету та фінансів.

**ІV. Інші організаційні заходи, що проводяться міською радою.**

1. Організація та проведення навчання депутатів міської ради (за окремим планом).

Щоквартально: Комарова М.Ф. – секретар міської ради.

Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради.

Відділ організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету міської ради.

2. Інформування депутатів міської ради про основні події, які проводяться на території громади, з метою залучення їх до активної участі в них.

Комарова М.Ф. – секретар міської ради.

Відділ організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету міської ради, відділ з питань забезпечення представництва інтересів жителів сільських територій.

Секретар міської ради Маргарита КОМАРОВА