

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Тернопільської  
обласної прокуратури**

**«22» жовтня 2021 року № 113**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Тернопільської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ забезпечення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції Тернопільської обласної прокуратури (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику (заступнику) керівника Тернопільської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» (далі – Закон), іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника Тернопільської обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановках Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.

#### **2. Структура та організаційні засади діяльності відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник.

**2.2.** До штату відділу входить прокурор.

**2.3.** Робота працівників відділу організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником (заступником) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання відділу:**

**3.1.** Здійснення діяльності як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції поза межами кримінального провадження, а також участь у розгляді судами справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії у корупції відповідно до компетенції, визначеної наказом Генерального прокурора (крім протоколів про правопорушення, вчинені у військовій сфері та у сфері охорони навколишнього природного середовища).

**3.2.** Взаємодія з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65<sup>1</sup> – 69 Закону.

**3.3.** Забезпечення обов'язкової участі прокурора у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, передбачені статтями 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, 172<sup>9-2</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**3.4.** У межах наданих законом повноважень вжиття заходів щодо притягнення осіб до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виявлення причин та умов, що сприяли їх вчиненню, а також невиконанню вимог Закону в інший спосіб, відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок скоєння таких правопорушень, скасування актів, рішень органів (посадових осіб), прийнятих з порушенням Закону.

**3.5.** Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур у межах повноважень.

**3.6.** Впровадження інноваційних методів, документів методичного характеру щодо здійснення прокурором повноважень у сфері протидії корупції поза межами кримінального провадження.

#### **3.7. Відділ у межах компетенції також забезпечує:**

– участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;

– ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів за участю прокурорів, матеріалів на розгляд нарад (заходів) за дорученням керівництва обласної прокуратури; організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

– проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

– здійснення аналітичної та методичної роботи;

– участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників окружних прокуратур;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;
- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства.

#### **4. Основні напрями діяльності відділу:**

- вивчення проєктів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, які складаються уповноваженими на те посадовими особами органів Національної поліції України, на предмет наявності чи відсутності ознак адміністративного правопорушення;
- підготовка матеріалів та подальша їх передача до відділу представництва інтересів держави в суді обласної прокуратури для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків, шкоди, заподіяної державі внаслідок вчинення пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень, визнання недійсними правочинів;
- ініціювання у встановленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;
- підготовка подань, передбачених частиною 3 статті 65<sup>1</sup> Закону;
- забезпечення участі у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у суді апеляційної інстанції та стосовно суб'єктів, визначених наказом Генерального прокурора;
- організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур як спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (поза межами кримінального провадження);
- відділ виконує й інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

## **5. Повноваження працівників відділу**

### **5.1. Начальник відділу:**

- здійснює керівництво діяльністю відділу, організовує, координує, спрямовує та контролює роботу його працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Тернопільської обласної прокуратури;

- забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та окружними прокуратурами, судовими, правоохоронним та іншими органами;

- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо розгляду їх на нарадах;

- проводить наради з найбільш важливих питань діяльності відділу;

- розглядає документи, що надійшли до відділу, підписує, погоджує і візує службові документи в межах своєї компетенції;

- організовує виїзди до окружних прокуратур з метою проведення перевірок, надання практичної допомоги. За дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у них. Забезпечує реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків;

- забезпечує проведення аналітичної і методичної роботи, підготовку і проведення навчально-методичних заходів та заходів щодо підвищення ділової кваліфікації працівників відділу, стажування працівників окружних прокуратур;

- організовує ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності про роботу відділу, підписує її та несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- забезпечує перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;

- систематично здійснює моніторинг даних державних реєстрів, баз даних державних органів, інформаційного простору, інших джерел інформації з метою виявлення фактів корупційних, пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону та надає пропозиції щодо вжиття заходів реагування на виявлені порушення у межах компетенції;

- опрацьовує документи в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- організовує вивчення проєктів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складених уповноваженими особами Національної поліції України;
- забезпечує та безпосередньо бере участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією;
- організовує підготовку подань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників органів державної влади і управління, громадських організацій;
- організовує роботу з надання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує підготовку матеріалів для публікації в пресі та виступів для засобів масової інформації;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, порушує питання про заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу та окружних прокуратур;
- забезпечує дотримання службової, трудової і виконавської дисципліни у відділі, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
- веде облік усних і письмових повідомлень працівників відділу про реальний та потенційний конфлікт інтересів і результатів їх розгляду;
- організовує та контролює стан ведення діловодства в відділі;
- виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Прокурор відділу:**

- виконує завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Тернопільської обласної прокуратури та відділу;
- здійснює методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень у межах своєї компетенції;
- готує проєкти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи;

- проводить аналітичну та методичну роботу;
- систематично здійснює моніторинг даних державних реєстрів, баз даних державних органів, інформаційного простору, інших джерел інформації з метою виявлення фактів корупційних, пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону та надає пропозиції щодо вжиття заходів реагування на виявлені порушення у межах компетенції;
- з метою встановлення підстав для вжиття заходів у межах компетенції відділу за дорученням керівництва особисто вивчає кримінальні провадження, адміністративні справи, матеріали;
- готує за дорученням керівництва матеріали для розгляду на нарадах, у тому числі за участю правоохоронних та інших органів державної влади;
- готує проекти документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, ініціює внесення відомостей про корупційні кримінальні правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- вносить відомості до ІАС «ОСОП», забезпечує повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовує документи в ІС «СЕД»;
- здійснює перевірку своєчасності, повноти й достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до ІАС «ОСОП» у окружних прокуратурах;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури та відділу бере участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції регіонального рівня;
- вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих корупційними та пов'язаними з корупцією правопорушеннями державі, територіальним громадам або громадянам, а також передбачених статтями 65<sup>1</sup> – 69 Закону;
- вивчає проекти протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складені уповноваженими особами регіональних органів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- за дорученням керівництва здійснює виїзди до окружних прокуратур для надання практичної допомоги та проведення перевірок, контролює фактичне усунення виявлених недоліків;
- ініціює вжиття заходів реагування, спрямованих на усунення недоліків в організації роботи окружних прокуратур, порушень виконавської дисципліни;
- постійно підвищує рівень своєї професійної майстерності;
- розглядає та вирішує звернення громадян, інформаційні запити;
- отримує інформацію за предметними напрямками і закріпленими прокуратурами, а також вивчає стан інформаційно-аналітичного забезпечення

діяльності закріплених прокуратур та реалізацію заходів за результатами виїздів;

- готує матеріали для оприлюднення та надання інформації, що належить до компетенції відділу;
- веде облік виконаної роботи;
- виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

## **6. Відповідальність працівників відділу**

**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва Тернопільської обласної прокуратури, а також за належне виконання прокурором відділу службових обов'язків.

**6.2.** Прокурор відділу відповідає за своєчасне та якісне виконання своїх функціональних обов'язків, а також доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

**6.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) і виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» та законодавством про працю.

**Відділ забезпечення діяльності у сфері  
запобігання та протидії корупції  
Тернопільської обласної прокуратури**