

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки
Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник. До штату відділу входять прокурори.

Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує прокурор відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.3. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях,

розслідування у яких здійснюється слідчими Управління Служби безпеки України в Тернопільській області, та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

3.8. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами Управління Служби безпеки України в Тернопільській області (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим структурним підрозділам обласної прокуратури).

3.9. Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності Управління Служби безпеки України в Тернопільській області у сфері протидії злочинності.

3.10. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Тернопільської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- підготовку проектів листів, організаційно-розпорядчих документів Тернопільської обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- особистий прийом громадян, розгляд та вирішення звернень і запитів, у

тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих та прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «СОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;

- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності.

4. Основні напрями діяльності відділу

4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні відділ забезпечує:

- організацію та процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення згідно із законом інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих і негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які розслідуються слідчим відділом Управління Служби безпеки України в Тернопільській області, та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва обласної прокуратури;

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей щодо них до ЄРДР;

- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків;

- підготовку за наявності визначених законом підстав проектів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано публічне обвинувачення;

- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Управління Служби безпеки України в Тернопільській області (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури).

4.2. Відділ виконує також інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

– здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

– забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

– визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

– здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

– проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;

– організовує та контролює виконання наказів, завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури;

– вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

– бере участь у розробці та особисто готує проекти організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, листів, інших службових документів;

– розглядає документи, що надходять до відділу, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, а також підписує та візує у межах компетенції службову документацію;

– здійснює особистий прийом, організовує та контролює розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;

– за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в правоохоронних та інших державних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань діяльності відділу;

– організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

– організовує в межах компетенції відділу проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

– організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;

– забезпечує підготовку матеріалів для публікації у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;

– організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

– організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

– надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

– контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі у судовому провадженні, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;

– контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

– організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

– контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

– контролює своєчасне передання до підрозділу представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– вивчає, погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

– організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами Управління Служби безпеки України в Тернопільській області (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури);

– виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримує у них публічне обвинувачення;
- організовує проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, надання відпусток;
- організовує та контролює стан ведення діловодства і режиму секретності у відділі;
- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальника відділу;
- розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви та повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають або готують проекти відповідей на них;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, що належать до компетенції відділу;
- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР про виконану роботу та забезпечують своєчасне, повне й достовірне відображення цих даних в електронних формах обліку, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;
- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, підвищують свій професійний рівень;
- забезпечують нагляд за виконанням вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні в Управлінні Служби безпеки України в Тернопільській області заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального

провадження, забезпечують нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- готують проекти мотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують своєчасне передання до підрозділу представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють порядок реалізації цих прав;

- бере участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

– організовують виконання та безпосередньо виконують запити компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп і, відповідно, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 КПК України;

– вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

– готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

– складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

– виконують інші службові завдання а дорученням керівництва обласної прокуратури та відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
регіональним органом безпеки
Тернопільської обласної прокуратури**