

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури**

« 12 » грудня 2020 року № 209

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та
Державної прикордонної служби Тернопільської обласної прокуратури**

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник. До штату відділу входять прокурори.

Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.3. Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування у якому здійснюється слідчими Управління

Служби безпеки України в Тернопільській області, та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами Управління Служби безпеки України в Тернопільській області (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим структурним підрозділам обласної прокуратури).

3.10. Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності Управління Служби безпеки України в Тернопільській області у сфері протидії злочинності.

3.11. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Тернопільської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- підготовку проектів листів, організаційно-розпорядчих документів Тернопільської обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до Єдиного реєстру досудових розслідувань, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності.

4. Основні напрями діяльності відділу

4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні відділ забезпечує:

- нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України у Тернопільській області;
- нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України у Тернопільській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);
- участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Тернопільській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);
- нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами Управління Служби безпеки України у Тернопільській області (крім підрозділів військової контррозвідки та внутрішньої безпеки).

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;
- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної

прокуратури та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;

- організовує та контролює виконання підпорядкованими працівниками наказів, завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

- організовує проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- розглядає документи, що надходять до відділу, а також підписує та візує у межах компетенції службову документацію;

- з метою виконання покладених на відділ завдань у порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;

- організовує підготовку проектів документів, які подаються на підпис керівництву обласної прокуратури;

- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних;

- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками

службової (трудової) та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, надання відпусток;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності відділу;

- організовує та контролює стан ведення діловодства і режиму секретності у відділі;

- забезпечує підготовку матеріалів для публікації у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами Управління Служби безпеки України в Тернопільській області;

- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну

силу;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, начальника відділу;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;

- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, підвищують свій професійний рівень;

- забезпечують нагляд за виконанням вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні в Управлінні СБУ в Тернопільській області заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення щодо них відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них обвинувачення;

- організовують досудове розслідування та забезпечують процесуальне керівництво ним, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проекти мотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, доповідають керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Тернопільській області, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;
- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;
- виконують інші службові завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
органами СБУ та Державної прикордонної
служби Тернопільської обласної прокуратури**