

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури**

« 12 » листопада 2020 року № 120

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. Відділ очолює начальник. До штату відділу також входять прокурори.

2.2. Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

2.3. Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, розслідування у якому здійснюється слідчими СУ ГУ Державної

фіскальної служби України у Тернопільській області та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва Тернопільської обласної прокуратури.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами ГУ ДФС у Тернопільській області (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами Тернопільської обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам Тернопільської обласної прокуратури).

3.8. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Тернопільської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Тернопільської обласної прокуратури;
- вивчення практики координаційної діяльності та внесення пропозицій щодо її удосконалення;
- підготовку проектів листів, організаційно-розпорядчих документів Тернопільської обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності відділу

4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні відділ забезпечує:

- нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим управлінням ГУ ДФС у Тернопільській області;
- нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим управлінням ГУ ДФС у Тернопільській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);
- участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у провадженнях розслідуваних слідчим управлінням ГУ ДФС у Тернопільській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);
- нагляд за негласними і розшуковими діями підрозділів управління ОРД ГУ ДФС у Тернопільській області (крім підрозділу внутрішньої безпеки).

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;
- визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає відповідний документ для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності відділу;
- контролює стан виконання підпорядкованими працівниками наказів та доручень керівництва прокуратури вищого рівня, обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;
- організовує проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- розглядає документи, що надходять до відділу, а також підписує та візує у межах компетенції службову документацію;
- з метою виконання покладених на відділ завдань у порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;
- організовує підготовку проектів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних;
- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;
- у межах компетенції відділу бере участь у розробці проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, організовує належне виконання підпорядкованими працівниками вимог організаційно-розпорядчих документів прокуратури вищого рівня та обласної прокуратури;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової (трудової) та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності відділу;
- організовує та контролює стан ведення діловодства і режиму секретності у відділі;
- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і

прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності за предметами нагляду;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;

- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, підвищують свій професійний рівень;

- забезпечують нагляд за виконанням вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні в СУ ГУ ДФС у Тернопільській області заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення щодо них відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;

- організовують досудове розслідування та забезпечують процесуальне керівництво ним, вирішують відповідно до закону інші питання під час

кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;
- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- забезпечують контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання у них публічного обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проєкти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих слідчого управління ГУ ДФС у Тернопільській області, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи

бездіяльність прокурорів та слідчих;

- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185⁴ та 185⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням
законів органами фіскальної служби
Тернопільської обласної прокуратури**