

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Тернопільської  
обласної прокуратури**

**«27» грудня 2022 року № 80**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України Тернопільської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Тернопільської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

#### **2. Структура та організаційні засади діяльності відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник. До штату відділу також входять прокурори.

**2.2.** Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

**2.3.** Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує один із прокурорів відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

#### **3. Основні завдання відділу**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань у кримінальних провадженнях, підслідних органам Бюро економічної безпеки України (крім проваджень про кримінальні правопорушення, процесуальне керівництво у яких здійснюється

прокурорами Спеціалізованої екологічної прокуратури, а також вчинених: у складі організованої групи і злочинної організації; у територіальних органах виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, та державних установах, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України; щодо неповнолітньої особи, у тому числі, якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, хоча б одна з яких є неповнолітньою, а також стосовно особи, яка не досягла віку кримінальної відповідальності; у сфері охорони дитинства, а також у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення), та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва обласної прокуратури.

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.3.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.4.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.5.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.6.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.7.** Нагляд за додержанням законів за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними управліннями Бюро економічної безпеки України (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури).

**3.8.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та

звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи відділу до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності.

#### **4. Основні напрями діяльності відділу**

**4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні відділ забезпечує:**

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, зазначених в пункті 3.1 цього Положення, підслідних підрозділам Бюро економічної безпеки України;

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом протиправного посягання;

- підготовку за наявності визначених законом підстав проектів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів у випадках, передбачених КПК України;

- нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними управліннями Бюро економічної безпеки України.

**4.2.** Відділ виконує також інші функції, що впливають з покладених на підрозділ завдань.

## 5. Повноваження працівників відділу

### 5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- визначає основні напрями, особливості роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу, подає його на затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує та забезпечує виконання наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;
- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;
- розглядає документи, що надійшли до відділу, у тому числі ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує та візує службову документацію;
- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення;
- організовує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності територіальними управліннями Бюро економічної безпеки України;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- організовує розгляд документів з питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних

провадженнях;

- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури;

- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

- організовує проведення аналітичної і методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу;

- організовує в межах компетенції відділу проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;

- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо надання відпусток;

- забезпечує додержання режиму секретності та контроль за охороною державної таємниці у відділі;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в



правоохоронних та інших державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності відділу;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- забезпечує та контролює стан ведення діловодства у відділі;

- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Прокурори відділу:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, відділу;

- за дорученням керівництва розглядають звернення та запити, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності за предметами нагляду;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу;

- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, підвищують свій професійний рівень;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- ведуть облік виконаної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо удосконалення організації роботи та вжиття відповідних заходів;

- забезпечують нагляд за виконанням вимог закону при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасне внесення щодо них відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та

підтримують у них публічне обвинувачення;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- забезпечують контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

– складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

– вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

– готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

– виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

## **6. Відповідальність працівників відділу**

**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

**6.2.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

**6.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів  
органами Бюро економічної безпеки України  
Тернопільської обласної прокуратури**