

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Тернопільської  
обласної прокуратури  
«27» вересня 2021 року № 94**

### **ПОЛОЖЕННЯ про відділ міжнародно-правового співробітництва Тернопільської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ міжнародно-правового співробітництва (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику (заступнику) керівника Тернопільської обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, представниками компетентних установ, іноземних держав і міжнародних організацій.

#### **2. Структура відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник.

**2.2.** До штату відділу входить прокурор.

**2.3.** Обов'язки начальника відділу в разі його відсутності виконує прокурор відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.4.** Робота відділу організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципами відповідно розподілу обов'язків, який здійснюється його начальником та затверджується першим заступником (заступником) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

#### **3. Основні завдання відділу:**

- забезпечення реалізації визначених законодавством функцій органів прокуратури, виконання яких потребує застосування норм міжнародних договорів України, у галузі міжнародного співробітництва під час

кримінального провадження або взаємодії з компетентними установами іноземних держав та міжнародними організаціями;

- забезпечення контролю за виконанням окремими прокуратурами вимог міжнародних договорів у сфері кримінального судочинства, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та законів у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження;

- організація розгляду та безпосередній розгляд у межах компетенції запитів про міжнародну правову допомогу, екстрадицію і перейняття кримінального провадження на підставі міжнародних договорів, законодавства України, відомчих угод, а в окремих випадках – без договору, на основі загально визнаних принципів і норм міжнародного права, а також підготовка рішень за такими запитами;

- взаємодія з відповідними підрозділами Міністерства юстиції України та інших органів виконавчої влади, судами і правоохоронними органами з питань міжнародно-правового співробітництва;

- підготовка та здійснення заходів міжнародного характеру;

- здійснення за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури контактів із посольствами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних організацій в Україні з питань, що належать до компетенції відділу, участь за їх дорученням у зустрічах із представниками цих установ з питань діяльності органів прокуратури;

- забезпечення участі представників органів обласної прокуратури в заходах міжнародного характеру (зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, нарадах тощо), організація та проведення у взаємодії з іншими структурними підрозділами, за погодженням із керівництвом Офісу Генерального прокурора, зустрічей керівництва обласної прокуратури з представниками та делегаціями іноземних держав і міжнародних інституцій в органах обласної прокуратури;

- надання консультативної і методичної допомоги структурним підрозділам обласної прокуратури;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, забезпечення у кримінальних провадженнях, що надійшли у порядку перейняття від іноземних держав та досудове розслідування у яких здійснюється слідчими територіальних органів досудового розслідування, організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, підтримання публічного обвинувачення;

- контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до органів прокуратури України з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень,

зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України;

- забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних проваджень указаної категорії, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадіях досудового розслідування та судового провадження;

- у межах компетенції запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу;

- забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями зазначеної категорії.

### **3.1. Відділ також забезпечує:**

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, виконання прийнятих рішень із питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;

- підготовку в межах повноважень проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- проведення аналітичної роботи;

- здійснення організаційного та методичного керівництва окружними прокуратурами, у межах компетенції відділу;

- надання практичної допомоги, проведення перевірок у окружних прокуратурах з питань міжнародного співробітництва, контроль за усуненням недоліків;

- виконання в межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у межах компетенції відділу;

- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;

- підготовку матеріалів щодо практики прокурорської діяльності за закріпленим напрямом для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- контроль за станом ведення діловодства;

- додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв

інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні функції відділу:**

**4.1.** Розгляд запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінальних проваджень, що надходять від органів досудового розслідування України та іноземних компетентних органів, а також їх вирішення відповідно до вимог чинних міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, і Кримінального процесуального кодексу України, зокрема:

- перевірка українських запитів на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і Кримінального процесуального кодексу України, вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

- передача для виконання українськими органами досудового розслідування запитів, вжиття необхідних заходів щодо контролю за їх виконанням, забезпечення передачі компетентним органам матеріалів, отриманих під час виконання запитів;

- організація через окружні прокуратури та правоохоронні органи області виконання запитів про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінального провадження, що надходять із відповідних установ інших держав, контроль за їх виконанням, забезпечення своєчасного інформування іноземних компетентних органів про результати розгляду зазначених запитів із наданням необхідних матеріалів безпосередньо або через Офіс Генерального прокурора.

**4.2.** Організація та здійснення процесуального керівництва, за дорученням керівництва обласної прокуратури, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, а також підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, що надійшли у порядку перейняття від іноземних держав та досудове розслідування у яких здійснюється слідчими територіальних органів досудового розслідування.

**4.3.** Контроль за станом досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до органів прокуратури України з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України, у тому числі щодо:

- своєчасності, повноти, об'єктивності відображення відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та інших відомостей в Єдиному реєстрі досудових розслідувань;

- повноти вжитих заходів до забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків;

- додержання вимог законодавства при притягненні осіб до

кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

**4.4.** Організація підготовки документів про видачу або транзит правопорушників, що надходять від органів досудового розслідування та судів області, проведення екстрадиційних перевірок, вирішення за їх результатами запитів іноземних держав згідно з вимогами міжнародних договорів та законодавства України, у тому числі:

- перевірка документів органів досудового розслідування та судів області щодо екстрадиції на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів та законодавства України, вжиття заходів із метою усунення виявлених порушень та їх недопущення надалі;
- звернення до компетентних установ іноземних держав через центральні органи України із запитом про видачу осіб, надання на їх вимогу необхідних гарантій, додаткових документів та відомостей;
- безпосереднє проведення екстрадиційних перевірок щодо наявності обставин, які можуть перешкодити видачі за кордон осіб, встановлених на території області, підготовка за їх результатами висновків;
- вжиття заходів для забезпечення своєчасного затримання, застосування тимчасового та екстрадиційного арешту, взяття під варту осіб, видача яких вимагається компетентними установами іноземних держав, а також негайного усунення та недопущення надалі порушень законних прав і свобод людини;
- контроль за виконанням компетентними установами області доручень центральних органів України про організацію прийому та видачі осіб, які підлягають екстрадиції;
- інформування у випадках, передбачених законодавством України, заінтересованих сторін і причетних осіб щодо результатів розгляду запитів про видачу та прийнятих рішень, а також про порядок їх оскарження;
- контроль за дотриманням органами досудового розслідування та прокурорами меж притягнення виданої особи до кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих центральними органами України, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері;
- надання відповідним структурним підрозділам обласної прокуратури та окружним прокуратурам необхідних матеріалів і консультативної допомоги для забезпечення участі в розгляді судом скарг або заяв осіб щодо дій чи рішень органів прокуратури з приводу їх видачі;
- організація виконання запитів Офісу Генерального прокурора про надання висновків щодо обґрунтованості оголошення особи в міжнародний розшук та матеріалів досудового розслідування.

**4.5.** За погодженням із керівництвом Офісу Генерального прокурора, організація та проведення у взаємодії з іншими структурними підрозділами

зустрічей керівництва обласної прокуратури з представниками та делегаціями іноземних держав і міжнародних інституцій, підготовка протоколів, звітів, інших підсумкових документів, а також забезпечення участі представників обласної прокуратури в заходах міжнародного характеру.

**4.6.** Облік зустрічей, які проводяться в обласній прокуратурі та поза її межами за участі працівників органів обласної прокуратури, представників іноземних держав і міжнародних інституцій.

## **5. Повноваження працівників відділу**

### **5.1. Начальник відділу:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованого підрозділу з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- визначає основні напрями діяльності, а також характер роботи відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу, подає його для затвердження першому заступнику (заступнику) керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;

- організовує і контролює виконання відділом наказів і доручень керівництва обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання їх рішень;

- забезпечує підготовку організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує та проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу;

- розглядає документи, що надходять до відділу. Підписує, затверджує та візує в межах компетенції службову документацію;

- забезпечує підготовку та здійснення заходів міжнародного характеру, бере участь в таких заходах;

- організовує розгляд у межах компетенції запитів про міжнародну правову допомогу, екстрадицію і перейняття кримінального провадження на підставі міжнародних договорів, законодавства України, відомчих угод, а в

окремих випадках – без договору, на основі загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, а також підготовку рішень за такими запитами;

- організує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво, особисто вивчає кримінальні провадження та їх окремі матеріали;

- організує та за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто здійснює виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок і надання практичної допомоги з питань міжнародного співробітництва, забезпечує реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків;

- організує проведення аналітичної роботи з питань міжнародного співробітництва органів прокуратури;

- здійснює особистий прийом, організує розгляд і вирішення у встановленому порядку звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, скарг на дії та рішення слідчих або прокурорів у кримінальних провадженнях;

- організує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- організує ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності про роботу відділу, підписує її та несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевіряє достовірність відповідних даних;

- забезпечує добір кадрів, організує проведення заходів щодо підвищення їх кваліфікації;

- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо структури та штатної чисельності відділу, призначення, переміщення, звільнення з посад працівників, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у відділі;

- здійснює контроль за дотриманням прокурором відділу службової та трудової дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- організує та контролює стан ведення діловодства у відділі, збереження інформації з обмеженим доступом;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Прокурор відділу:**

- безпосередньо виконує завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, начальника відділу, бере участь у виконанні покладених на відділ завдань;

- бере участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, відділу, вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

- готує проєкти службових листів, наказів, інших документів із питань, що належать до компетенції відділу;

- бере участь у проведенні аналітичної роботи;

- здійснює методичне керівництво і належний вплив на стан роботи у закріплених прокуратурах;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури та начальника відділу здійснює перевірки та надає практичну допомогу керівникам окружних прокуратур із питань організації виконання ними положень міжнародних договорів і законодавства України у сфері правової допомоги та екстрадиції, а також вимог відомчих актів, що регулюють порядок зносин органів прокуратури України з компетентними установами іноземних держав. Вносить пропозиції щодо вжиття заходів реагування за результатами виїздів;

- вивчає документи, що надходять із окружних прокуратур, готує зауваження щодо виявлених недоліків, пропозиції стосовно їх усунення;

- відповідно до розподілу обов'язків і доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу особисто бере участь у зустрічах та переговорах з іноземними делегаціями, готує листи, програми та звіти за їх результатами, а також повідомлення для розміщення у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, що надійшли у порядку перейняття від іноземних держав та досудове розслідування у яких здійснюється слідчими територіальних органів досудового розслідування, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України та підтримує у них публічне обвинувачення;

- організовує досудове розслідування та забезпечує процесуальне керівництво ним, вирішує відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснює нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями у кримінальних провадженнях даної категорії;



- вивчає кримінальні провадження та надає у них вказівки, готує висновки;
- у встановленому порядку проводить слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, бере участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручає їх проведення, надає іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних проваджень;
- у встановленому порядку приймає рішення про проведення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряє законність їх здійснення;
- забезпечує контроль за станом розслідування та здійсненням процесуального керівництва у кримінальних провадженнях даної категорії, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;
- перевіряє законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживає заходів щодо усунення порушень закону;
- скасовує незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- пред'являє цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- перевіряє обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, про що складає відповідні довідки (висновки);
- надає структурним підрозділам обласної прокуратури та окружним прокуратурам необхідну консультаційну та іншу допомогу з питань, пов'язаних із міжнародним співробітництвом органів прокуратури України, а також із діяльністю іноземних компетентних органів та інших установ;
- забезпечує участь у розгляді судами скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- за дорученням керівника відділу вивчає запити (клопотання) про видачу правопорушників (тимчасову видачу, транзитне перевезення, надання згоди на видачу особи за додаткові злочини), за результатами їх розгляду готує проекти відповідних документів;
- проводить екстрадиційні перевірки щодо наявності обставин, які можуть перешкоджати видачі (екстрадиції) за кордон осіб, затриманих на території області;
- готує проекти клопотань про застосування екстрадиційного арешту, про наявність підстав для подальшого тримання під вартою, про затвердження згоди особи на видачу (екстрадицію) та про застосування запобіжних заходів,

не пов'язаних із триманням під вартою, для забезпечення видачі особи на запит іноземної держави та забезпечує участь у їх розгляді судами області;

- готує проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185<sup>4</sup> та 185<sup>8</sup> КУпАП;

- розглядає запити і звернення народних депутатів України, звернення громадян, юридичних або службових та інших осіб, запити на інформацію;

- підвищує рівень своєї кваліфікації, за дорученням керівника відділу бере участь у навчально-методичних заходах, проведенні стажувань працівників окружних прокуратур;

- веде облік проведеної роботи, накопичує і систематизує інформаційні матеріали за закріпленими напрямками діяльності;

- вносить відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечує повноту і об'єктивність внесених відомостей;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

## **6. Відповідальність працівників відділу.**

**6.1.** Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва Тернопільської обласної прокуратури.

**6.2.** Прокурор відділу відповідає за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

**6.3.** Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

## **Відділ міжнародно-правового співробітництва Тернопільської обласної прокуратури**