

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури

«09» листопада 2020 року № 176

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Тернопільської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, органами державної влади та правоохоронними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності відділу

2.1. До складу відділу входять:

- начальник відділу;
- прокурори відділу.

2.2. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один з прокурорів відділу.

2.3. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується відповідним заступником керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу:

- організація нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів

примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення;

- здійснення нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, в органах та установах обласного (міжрегіонального) значення, зокрема у підрозділах територіальних органів Міністерства юстиції України, Національної поліції України, Державної міграційної служби, обласної державної адміністрації, діяльність яких координує Міністерство охорони здоров'я України, а також територіальних органів та структурних підрозділах інших органів, які забезпечують реалізацію державної політики у сферах виконання судових рішень у кримінальних провадженнях та застосування інших заходів примусового характеру, заходів впливу за адміністративні правопорушення, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян;

- здійснення нагляду щодо законності застосування заходів впливу за адміністративні правопорушення, зокрема за додержанням законів при доставлянні, адміністративному затриманні та триманні осіб, складанні стосовно них протоколів про адміністративні правопорушення, застосуванні в адміністративному порядку інших заходів, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, та накладенні адміністративних стягнень у вигляді адміністративного арешту, виправних, громадських або суспільно корисних робіт, примусового повернення та видворення за межі України іноземців і осіб без громадянства;

- організація нагляду за додержанням уповноваженими органами та суб'єктами законів при прийнятті ними рішень щодо виконання кримінальних покарань у виді конфіскації майна або штрафу, за законністю, своєчасністю та повнотою вжитих заходів примусового виконання, у тому числі відкриття виконавчого провадження, повернення виконавчого документа стягувачу, зупинення вчинення виконавчих дій, додержання строків їх вчинення;

- безумовне реагування на виявлені порушення закону, поновлення порушених прав і законних інтересів громадян, усунення причин та умов, що їм сприяли;

- організація та забезпечення в межах компетенції участі прокурорів у судовому засіданні з перегляду судових рішень щодо вирішення питань про продовження, зміну або припинення застосування примусових заходів медичного характеру; застосування до засуджених акта амністії; питань, пов'язаних з виконанням вироку (крім розгляду питань, передбачених пунктами 12, 14 частини першої статті 537 КПК України, у частині, не пов'язаній з виконанням кримінальних покарань);

- координація у межах компетенції діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності на піднаглядних об'єктах, а також запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи

покаранню затриманих, взятих під варту та засуджених;

- організаційне та методичне керівництво місцевими (окружними) прокуратурами та контроль за їх діяльністю при здійсненні нагляду за виконанням вимог законодавчих актів, наказів Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян; надання їх працівникам необхідної практичної та методичної допомоги;

- співпраця з представниками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державної влади, державних органів та установ, громадських і правозахисних організацій, засобів масової інформації та висвітлення результатів проведеної роботи.

3.1. Відповідно до визначених завдань на відділ покладається організація та забезпечення ефективного нагляду за додержанням:

- прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства і держави при виконанні покарань та інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи, а також пробації відповідно до законів України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- законодавства щодо запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню із затриманими, взятими під варту та засудженими;

- визначених законодавством вимог режиму, порядку та умов тримання затриманих осіб, до яких застосовано запобіжні заходи у вигляді тримання під вартою, поміщення до психіатричного закладу в умовах, що виключають їх небезпечну поведінку;

- встановлених вимог режиму, порядку та умов тримання осіб, до яких застосовано інші заходи примусового характеру;

- визначених законодавством вимог режиму, порядку та умов тримання, а також відбування покарань засудженими;

- законодавства при виконанні покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, та пробації;

- законодавства під час здійснення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами органів та установ виконання покарань, підпорядкованих Західному міжрегіональному управлінню з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції;

- законодавства при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення;

- законодавства при використанні бюджетних коштів, майна та інших ресурсів держави, спрямованих на забезпечення належних умов відбування

покарання та інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

3.2. Відповідно до покладених завдань відділ також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- організацію та підготовку матеріалів на розгляд нарад, контроль за виконанням прийнятих рішень з питань, що належать до компетенції відділу, а також виконання організаційно-розпорядчих документів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- підготовку проєктів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу
- надання практичної і методичної допомоги, проведення перевірок у місцевих (окружних) прокуратурах, контроль за усуненням недоліків;
- проведення аналітичної та методичної роботи, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- виконання в межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності;
- підготовку проєктів документів прокурорського реагування за результатами перевірок на усунення виявлених порушень, контроль за їх своєчасним розглядом та повнотою вжитих заходів;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб;
- підготовку в межах компетенції матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті обласної прокуратури.

4. Основні функції відділу:

4.1. Організація нагляду за додержанням законів:

- під час тримання осіб у секторі, дільниці слідчого ізолятора установ виконання покарань ДКВС України в області, при виконанні кримінальних покарань у виді позбавлення волі на певний строк та довічного позбавлення волі в установах виконання покарань ДКВС в області, арешту – в арештних домах на території вказаних установ, звільненні від відбування покарань у виді позбавлення волі;
- щодо режиму та умов тримання осіб в ізоляторах тимчасового тримання ГУНП в Тернопільській області, кімнатах для затриманих територіальних підрозділів поліції, інших місцях (приміщеннях), у яких

тримають доставлених, затриманих та взятих під варту осіб;

- при конвоюванні (доставленні) підрозділами Національної поліції України затриманих, взятих під варту та засуджених осіб, у тому числі спеціальним транспортом;

- оперативними підрозділами установ виконання покарань ДКВС України в області під час здійснення оперативно-розшукової діяльності;

- у сфері протидії злочинності у піднаглядних органах та установах;

- при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення під час затримання, доставляння та тримання громадян у спеціально відведених місцях, складанні стосовно них протоколів про адміністративні правопорушення, у тому числі у місцях розташування охоронюваного об'єкта при адміністративному затриманні особи воєнізованою охороною за вчинення правопорушень, пов'язаних з посяганням на зазначені об'єкти; при застосуванні адміністративних стягнень, які обмежують особисту свободу громадян (адміністративний арешт, громадські, виправні та суспільно корисні роботи), та інших примусових заходів забезпечення провадження у провадженнях про адміністративні правопорушення;

- органами пробації при здійсненні покладених законодавством повноважень, зокрема при виконанні кримінальних покарань, не пов'язаних з позбавленням волі (у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, громадських, виправних робіт), при звільненні від відбування покарання з випробуванням, а також при виконанні покарання у виді обмеження волі стосовно осіб, які на час винесення вироку не перебували під вартою; при виконанні кримінальних покарань у виді штрафу, та постанов суду у справах про адміністративні правопорушення про застосування виправних, громадських та суспільно корисних робіт;

- при здійсненні територіальними органами Національної поліції покладених завдань щодо забезпечення безпеки, охорони прав і свобод людини, у тому числі запобігання вчиненню правопорушень засудженими; забезпечення взаємодії з органами прокуратури та пробації у протидії злочинності, зокрема при здійсненні тимчасових примусових профілактичних заходів спостереження і контролю за поведінкою окремих осіб, звільнених з місць позбавлення волі (адмінпіднаглядні), а також розшуку осіб, які ухиляються від відбування покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, та звільнених від відбування покарань; щодо забезпечення виконання вироків стосовно осіб, засуджених до позбавлення волі та арешту, яким не було обрано запобіжний захід у виді тримання під вартою; при здійсненні оперативно-розшукової діяльності з розшуку засуджених осіб; застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян;

- щодо реалізації конституційних прав затриманих, взятих під варту та засуджених на охорону здоров'я і забезпечення пов'язаних з ними державних

гарантій, міжнародних стандартів при виконанні кримінальних покарань і застосуванні інших заходів примусового характеру під час тримання осіб у місцях попереднього ув'язнення, в установах виконання покарань, закладах охорони здоров'я ДКВС України, інших місцях тримання затриманих та місцях несвободи у межах компетенції органів прокуратури;

- у філії державної установи «Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України» в Тернопільській області;

- у психіатричному відділенні КНП «Тернопільська обласна комунальна клінічна психоневрологічна лікарня» Тернопільської обласної ради із звичайним наглядом, КНП «Буданівський обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Тернопільської обласної ради із звичайним наглядом та інших закладах охорони здоров'я області при наданні особам психіатричної допомоги у примусовому порядку, у тому числі з питань додержання законності при поміщенні (госпіталізації), лікуванні, триманні в примусовому порядку та лікуванні осіб, до яких судом застосовано примусові заходи медичного характеру, а також запобіжний захід – поміщення до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають її небезпечну поведінку;

- у спеціальних палатах КНП «Тернопільський регіональний фтизіопульмонологічний медичний центр» Тернопільської обласної ради та територіальних закладів органів охорони здоров'я, у яких проходять стаціонарне лікування затримані, взяті під варту та засуджені до позбавлення волі або арешту;

- підрозділами управління забезпечення примусового виконання рішень у Тернопільській області Південно-Західного Міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) під час прийняття ними рішень при виконанні додаткових кримінальних покарань у виді конфіскації майна;

- територіальними підрозділами Державної міграційної служби України в області при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення, організації адміністративного затримання, забезпеченні примусового повернення і видворення за межі України іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

- установами виконання покарань ДКВС України в області та іншими органами при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення;

- в інших органах та установах відповідно до вимог законодавства та визначеної компетенції.

4.2. Забезпечення нагляду за додержанням законів уповноваженими органами та суб'єктами під час прийняття ними рішень при виконанні кримінальних покарань (у тому числі додаткових) у виді конфіскації майна або штрафу, при доставлянні, адміністративному затриманні та триманні осіб, складанні стосовно них протоколів про адміністративні правопорушення,

застосуванні в адміністративному порядку інших заходів примусового характеру та накладенні адміністративних стягнень у виді адміністративного арешту, виправних, громадських та суспільно корисних робіт, а також примусового повернення і видворення за межі України іноземців та осіб без громадянства.

4.3. Контроль за ефективним та своєчасним реагуванням місцевих (окружних) прокуратур на незаконні судові рішення з цих питань відповідно до чинного законодавства та здійсненням нагляду за додержанням законів при виконанні кримінального покарання у виді штрафу як основного покарання в порядку, встановленому ст. 539 КПК України.

4.4. Організація та забезпечення в межах компетенції участі прокурорів:

- у судовому засіданні при застосуванні до засуджених акта амністії; у судовому провадженні при вирішенні судом питань, пов'язаних з виконанням вироку (крім розгляду питань, передбачених п. п. 12, 14 ч. 1 ст. 537 КПК України, у частині, не пов'язаній з виконанням кримінальних покарань), при вирішенні питань щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру; а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначеної категорії;

- у справах про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законами України, у тому числі щодо правопорушень, вчинених на території піднаглядних об'єктів, а також якісне, ефективне та своєчасне реагування на незаконні судові рішення відповідно до вимог законодавства.

4.5. Безпосереднє здійснення нагляду за додержанням законів у діяльності:

- органів та установ обласного рівня, уповноважених на виконання судових рішень у кримінальних провадженнях та застосування інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, у тому числі заходів впливу за адміністративні правопорушення та щодо своєчасного звернення вироків до виконання стосовно осіб, засуджених до позбавлення волі та арешту, яким не було обрано запобіжний захід у виді тримання під вартою, а також відповідальних за організацію лікування осіб (в'язнів) у піднаглядних органах прокуратури закладах та установах;

- сектору охорони і режиму в Тернопільській області управління забезпечення охорони та режиму Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції при виконанні ним передбачених функцій і завдань;

- стрілецької команди на станції Тернопіль виробничо структурного підрозділу «Івано-Франківського загону воєнізованої охорони» регіональної філії «Львівська залізниця» ПАТ «Українська залізниця» при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення;

- державної установи «Чортківська установа виконання покарань (№ 26)», включаючи сектор СІЗО та сектор максимального рівня безпеки

(далі – ДУ «Чортківська УВП (№ 26)»), арештного дому, розташованого у межах установи, комісії з розгляду питань застосування до засуджених ст. 81, 82, 84 КК України, ст. 100, 101, 151-1, 152-154 КВК України, дисциплінарної комісії та комісії з питань застосування до засуджених заходів заохочення, застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення (законність адміністративних затримань осіб та інших заходів впливу за фактами вчинення ними прихованої від догляду передачі або спроби передачі будь-яким способом заборонених предметів утримуваним в установі особам) та взаємодії адміністрації установи і конвойних підрозділів щодо конвоювання (тримання) осіб (зокрема, у спецтранспорті);

- оперативного підрозділу ДУ «Чортківська УВП (№ 26)» під час проведення оперативно-розшукової діяльності.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечує співпрацю з представниками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

- визначає основні напрями діяльності, характер роботи відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;

- забезпечує здійснення організаційного та методичного керівництва, контролю за роботою місцевих (окружних) прокуратур з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян;

- забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами апарату обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами, іншими державними органами;

- організовує підготовку проєктів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує виконання та здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням завдань, доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану першочергових заходів обласної прокуратури, вживає заходи щодо повного та своєчасного їх виконання;

- організовує підготовку та несе відповідальність за якість, достовірність, повноту матеріалів до спільних та оперативних нарад у керівництва обласної

прокуратури з питань, віднесених до компетенції підрозділу, забезпечує своєчасне та якісне виконання постановлених рішень;

- розглядає документи, що надходять до відділу; підписує, погоджує та візує у межах компетенції службову документацію;

- здійснює первинний облік виконаної роботи, забезпечує ведення статистичної звітності, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу, контролює та перевіряє достовірність даних статистичних звітів місцевих (окружних) прокуратур, вивчає ці питання при здійсненні виїздів на місце;

- забезпечує контроль за належним та своєчасним обліком в ІАС ОСОП внесених відділом документів прокурорського реагування та своєчасним внесенням відомостей в інформаційну систему «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- вносить пропозиції, організовує та безпосередньо здійснює виїзди до місцевих (окружних) прокуратур з метою проведення перевірок, надання практичної і методичної допомоги, здійснює контроль за усуненням виявлених під час виїздів недоліків і порушень;

- накопичує матеріали про стан законності та правопорядку у місцях попереднього ув'язнення та позбавлення волі, дотримання дисципліни засудженими, дані про їх працевикористання, застосування заохочувальних норм, рух засуджених, чисельність і склад спецконтингенту ДУ «Чортківська УВП (№ 26)» тощо;

- здійснює нагляд за додержанням оперативним підрозділом ДУ «Чортківська УВП (№ 26)» вимог законодавства при проведенні оперативно-розшукової діяльності;

- забезпечує та безпосередньо проводить особистий прийом осіб, які перебувають у піднаглядних установах, вживає заходи до забезпечення адміністрацією установ їх прав звертатись із заявами і скаргами до будь-яких органів, установ, організацій та посадових осіб; організовує розгляд звернень громадян та засуджених;

- розглядає скарги на рішення підлеглих працівників, забезпечує своєчасне та якісне їх вирішення;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи, а також заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників відділу, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- вносить в установленому порядку пропозиції про призначення, переведення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них та працівників місцевих (окружних) прокуратур дисциплінарних стягнень, преміювання, встановлення надбавок та надання відпусток;

- забезпечує належну якість документів прокурорського реагування, які

готуються відділом, а також додержання режиму таємності;

- готує інформації про висвітлення результатів роботи в засобах масової інформації;

- забезпечує перевірку законності рішень судів з питань, пов'язаних з виконанням вироків;

- забезпечує участь у розгляді судами справ з питань, пов'язаних з безпосередньою реалізацією відділом своїх функцій, участь при вирішенні Тернопільським апеляційним судом питань, пов'язаних з виконанням вироків;

- забезпечує участь у розгляді Тернопільським апеляційним судом апеляційних скарг на постанови судів першої інстанції у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з обмеженням особистої свободи громадян;

- забезпечує проведення профілактично-виховної роботи, дотримання трудової і виконавської дисципліни;

- організовує та контролює стан ведення діловодства у відділі;

- забезпечує узагальнення та надання пропозицій щодо вдосконалення прокурорського нагляду;

- забезпечує вирішення матеріально-технічних питань, пов'язаних з виконанням функцій та основних завдань відділу;

- виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу;

- здійснюють методичне керівництво і належний вплив на стан роботи закріплених місцевих (окружних) прокуратур та надають їм фахову практичну допомогу, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням планових заходів, завдань та доручень керівництва обласної прокуратури;

- накопичують матеріали щодо діяльності закріплених прокуратур та за напрямами роботи, знайомляться з документами, що відносяться до компетенції відділу у місцевих (окружних) прокуратурах та підрозділах обласної прокуратури з відома їх керівників;

- здійснюють контроль за своєчасним надходження документів прокурорського реагування місцевих (окружних) прокуратур та їх якістю, довідок про результати перевірок додержання законності у піднаглядних органах та установах;

- безпосередньо здійснюють нагляд за додержанням законодавства з вказаних питань у діяльності піднаглядних об'єктів;

- проводять регулярні та комплексні перевірки у ДУ «Чортківська УВП (№ 26), арештному домі при УВП, у тому числі за додержанням оперативним підрозділом ДУ «Чортківська УВП (№ 26)» вимог законодавства при

проведенні оперативно-розшукової діяльності;

- за дорученням керівництва проводять перевірки у відповідних піднаглядних органах та установах;

- готують проекти документів прокурорського реагування, здійснюють контроль за їх своєчасним розглядом та повнотою вжитих заходів;

- здійснюють аналітичну роботу з віднесених до компетенції відділу питань;

- розглядають звернення громадян, здійснюють їх особистий прийом в місцях застосування заходів примусового характеру, установах попереднього ув'язнення та виконання покарань;

- надають пропозиції до плану першочергових заходів обласної прокуратури з обґрунтуванням запропонованих заходів;

- за дорученням начальника відділу здійснюють виїзди до місцевих (окружних) прокуратур з метою проведення перевірок, надання практичної і методичної допомоги, здійснюють контроль за усуненням виявлених під час виїздів недоліків і порушень;

- беруть участь у проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- готують матеріали на спільні та оперативні наради у керівництва обласної прокуратури, здійснюють контроль за своєчасним та повним виконанням їх рішень;

- готують проекти листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для публікації у засобах масової інформації;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», забезпечують своєчасність, повноту та достовірність внесених відомостей;

- перевіряють законність рішень судів з питань, пов'язаних з виконанням вироків;

- беруть участь у розгляді судами справ з питань, пов'язаних з безпосередньою реалізацією відділом своїх функцій, участь при вирішенні Тернопільським апеляційним судом питань, пов'язаних з виконанням вироків;

- беруть участь у розгляді Тернопільським апеляційним судом апеляційних скарг на постанови судів першої інстанції у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з обмеженням особистої свободи громадян;

- забезпечують у межах компетенції оприлюднення та надання публічної

інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- виконують інші доручення керівника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, доручень керівництва обласної прокуратури, належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків відповідно до розподілу обов'язків.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавчої дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру» та «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

Відділ нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, інших заходів примусового характеру у місцях несвободи, а також пробації Тернопільської обласної прокуратури