



НИЖНЬОСІРОГОЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.01.2020

№6

Про організацію виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 січня 2020 року № 14 «Про план заходів щодо наповнення місцевих бюджетів району та економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2020 році»

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 січня 2020 року № 14 «Про план заходів щодо наповнення місцевих бюджетів району та економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2020 році», керуючись статтею 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Затвердити план заходів щодо наповнення місцевого бюджету та економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2020 році (далі - план заходів), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження селищного голови від 15 березня 2019 року № 24 «Про організацію виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 березня 2019 року № 60 «Про план заходів щодо наповнення місцевих бюджетів району та економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2019 році».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр ГРУШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження селищного  
голови  
16.01.2020 № 6

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо наповнення місцевого бюджету та**  
**економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2020 році**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Очікуваний результат, тис. грн
1	2	3	4	5
1.	Доводити Нижньосірогозькій державній податковій інспекції Генічеського управління Головного управління Державної податкової служби у Херсонській області, Автономної Республіки Крим та м. Севастополі до виконання помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін	Головний бухгалтер	Щомісяця	
2.	Забезпечити виконання показників дохідної частини селищного бюджету на 2020 рік, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень	Секретар ради Головний бухгалтер Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	
3.	Систематично проводити моніторинг надходжень податків і зборів у та видів платежів, аналізувати всі випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом 2019 року та вживати заходів для виправлення ситуації	Секретар ради Головний бухгалтер Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	
4.	Забезпечити ефективний та обґрунтований підхід до розподілу вільних залишків коштів та коштів від перевиконання дохідної частини селищного бюджету, з	Секретар ради Головний бухгалтер	Протягом року	

	урахуванням забезпеченості ресурсами захищених видатків бюджету. Не допускати спрямування додаткового ресурсу на фінансування непершочергових видатків при наявній незабезпеченості коштами видатків з оплати праці та розрахунки за комунальні послуги і енергоносії			
5.	Сприяти роботі районної комісії з питань наповнення місцевих бюджетів, пов'язаних із: - легалізацією трудових відносин та заробітної плати; - скороченням кількості підприємств, де заробітна плата виплачується нижче законодавчо встановленого мінімуму; - погашенням податкового боргу зі сплати платежів до місцевих бюджетів.	Секретар ради Головний бухгалтер Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	
6.	З метою збільшення надходжень до місцевого бюджету забезпечити передачу майна, що перебуває у власності територіальної громади, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Секретар ради Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	
7.	Сприяти діяльності робочої групи з питань легалізації найманої праці та заробітної плати	Секретар ради головний бухгалтер спеціаліст землевпорядник спеціаліст селищної ради	Протягом року	
8.	Забезпечити перегляд ставок місцевих податків і зборів, зокрема податку на майно, з урахуванням норм Податкового кодексу України, а також наданих пільг зі сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх надання	Секретар ради Головний бухгалтер Спеціаліст-землевпорядник	До 01 липня 2020 року	
9.	Забезпечити прийняття та офіційне оприлюднення	Секретар ради	До 01 липня	

	рішень про встановлення місцевих податків і зборів на 2021 рік за формою, визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 483 «Про затвердження форм типових рішень про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки». Завірені належним чином паперові та скановані копії прийнятих рішень надати до Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі ( <a href="mailto:ks.resurs@sfs.gov.ua">ks.resurs@sfs.gov.ua</a> )		2020 року	
10.	Надавати до Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в електронному вигляді ( <a href="mailto:ks.resurs@sfs.gov.ua">ks.resurs@sfs.gov.ua</a> ) відомості, необхідні для розрахунку та справляння податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, по юридичних особах станом на 1 число місяця відповідного кварталу	Секретар ради	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	
11.	Надавати до Головного управління ДПС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в електронному вигляді ( <a href="mailto:ks.resurs@sfs.gov.ua">ks.resurs@sfs.gov.ua</a> ) інформацію про нормативну грошову оцінку земель	Спеціаліст землевпорядник	У 10-денний строк з дня затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	
12.	Під час проведення сільськогосподарських робіт в 2020 році активізувати роботу з виявлення неоформленої найманої праці та її легалізації, вжити заходів щодо оформлення найманих працівників відповідно до законодавства та перерахування податків і зборів до бюджету	Спеціаліст селищної ради	Протягом року	

13.	Вживати заходів щодо поліпшення управління використанням земельних ресурсів, а саме: - укладання договорів оренди землі із суб'єктами господарювання, які користуються земельними ділянками без правовстановлюючих документів; - припинення суб'єктами господарювання права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю; - переукладання договорів оренди земельних ділянок, термін дії яких закінчився; - проведення роботи з розширення орендних відносин щодо земель запасу, резервного фонду; - ініціювання проведення аукціону з продажу прав оренди на земельні ділянки державної та комунальної власності, що не використовувалися більше року.	Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	200,0
14.	Вживати заходів з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства стосовно своєчасного та повного проведення розрахунків із власниками земельних часток (паїв) і відповідного перерахування до місцевого бюджету податку на доходи фізичних осіб.	Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	150,0
15.	Забезпечувати контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу, враховуючи матеріально-фінансовий стан покупця	Спеціаліст-землевпорядник	Протягом року	100,0
16.	Забезпечити утримання чисельності працівників,	Керівники селищних	Протягом року	

	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; планувати видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів	бюджетних установ		
17.	Здійснювати у разі незабезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України першочергове спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до загального фонду та коштів, що вивільняються у разі скорочення видатків, які не є першочерговими, на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг	Керівники селищних бюджетних установ	Протягом року	
18.	Здійснювати заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатів та контингентів бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету, кінцевою метою яких є надання якісних послуг для задоволення суспільних потреб населення	Керівники селищних бюджетних установ	Протягом року	
19.	Здійснювати проведення закупівель товарів, робіт та послуг бюджетними установами, що фінансуються з місцевого бюджету, з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Тендерний комітет селищної ради	Протягом року	

20.	Забезпечити дієвий контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів та дієвого внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів	Керівники селищних бюджетних установ	Протягом року	
	<b>ВСЬОГО</b>			450,0

Секретар ради

Світлана КУТИЩЕВА