

**ДОГОВІР № 2**  
**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**



м. Кривий Ріг

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Виконавчого комітету Криворізької міської ради, в особі заступника начальника Політаєва Олександра Віталійовича, який діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з одного боку, і Фізична особа-підприємець Могильний Олександр Іванович, який діє на підставі виписки з ЄДР ( 2 266 000 0000 005053 від 28.03.2005р.) Ліцензії МВС України Наказ № 1266 від 30.11.2016 р, (надалі – Виконавець), з іншого, разом – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в 2021 році надати Замовнику послуги з охорони об'єкту(надалі – Об'єкт)(Код ДК 021:2015 79710000-4, Охоронні послуги), що наведений в Дислокації постів по охороні Об'єкту Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (додаток №1 до даного Договору), а Замовник – прийняти і оплатити їх.

1.2. Здавання Об'єкту під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника та працівниками Виконавця.

1.3. Замовник надає Виконавцю завірені в установленому порядку копії документів щодо наявності на час укладення Договору у Замовника повноважень на володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, доручення тощо).

### ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства та умовам даного Договору.

2.2. Виконавець зобов'язується забезпечити належний порядок на своїх постах та маршрутах згідно з діючими законами і встановленими правилами поведінки, підтримувати належний порядок на Об'єкті Замовника, вживаючи при цьому попереджувальних та своєчасних заходів по виявленню та припиненню правопорушень та злочинів.

2.3. Для провадження діяльності з охорони Об'єкту та охорони порядку на прилеглий до нього території Виконавець використовує власні сили і засоби (підготовлений особовий склад, засоби зв'язку, спецзасоби) відповідно до їх призначення.

2.4. Система охорони Об'єкта та розташування постів узгоджена між Виконавцем та Замовником.

Перевірка повноти і якості робіт по приведенню стану технічної укріпленості Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усуненню виявлених недоліків здійснюється Виконавцем.

Вимоги до стану технічної укріпленості Об'єкта:

- територія по периметру Об'єкта та підступи до нього з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню працівниками Виконавця;

- стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігається майно, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

2.5. Правила безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та у акті обстеження Об'єкта, який складається не менше ніж двічі на рік Сторонами. Про виконання Замовником

вимог, включених до акту обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

2.6. Вимоги Виконавця про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утриманню технічних засобів охорони (у разі їх наявності), є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

Замовник зобов'язаний письмово сповіщати не пізніше, як за 10 (десять) діб, про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки, що викликає підвищений криміногенний інтерес, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічної укріпленості Об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів Виконавця на Об'єкті.

2.7. Замовник негайно повідомляє працівників Виконавця про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення (у разі їх наявності) і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону у встановленому порядку.

2.8. Працівникам Виконавця забороняється:

2.8.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері приміщень, вікна, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.8.2. Ставити свій підпис у «Журналі приймання-здавання Об'єкта (поста)» про приймання Об'єкта (поста) під охорону до його огляду.

2.8.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб у приміщення або на територію Об'єкта у невстановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника і Виконавця.

2.9. До початку надання послуг проходження працівниками Виконавця вступного інструктажу, згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженим Державним комітетом України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, є обов'язковим.

2.10. Виконавець зобов'язаний забезпечувати повне виконання діючих інструкцій по охороні порядку на Об'єкті Замовника, забезпечувати виконання загальнообов'язкових рішень органів місцевого самоврядування, прийнятих ними в межах своєї компетенції.

2.11. Якщо на Об'єкті стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії і якщо приміщенням та майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлено порушення цілісності Об'єкту, тоді Виконавець для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів по відновленню режиму охорони і пере закриття охороняемого Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

### **III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить 437562,00грн (чотириста тридцять сім тисяч п'ятсот шістдесят дві гривні 00 копійок) Без ПДВ.;

Вартість послуг з охорони Об'єкту по Договору розраховується Сторонами на підставі Розрахунку вартості охорони Об'єкту Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (додаток №2 до даного Договору).

3.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, в т.ч. в залежності від дати початку надання послуг.

3.3. Загальна вартість Договору може коригуватися в межах асигнувань, наданих Замовнику відповідно до бюджетних призначень протягом 2021 року шляхом підписання додаткових(ої) угод(и).

### **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником пред'явленого Виконавцем рахунку на оплату послуг, оформленого належним чином, за підсумками роботи з 1 по 10 число поточного місяця в поточному місяці, з 11 по 20 число поточного місяця в поточному місяці та з 21 числа до кінця поточного місяця в наступному місяці (надалі рахунок).

4.2. До рахунка додається акт прийому-здачі наданих послуг (за фактично надані послуги з 1 по 10 число поточного місяця в поточному місяці, з 11 по 20 число поточного місяця в поточному місяці та з 21 числа до кінця поточного місяця в наступному місяці).

4.3. Замовник проводить оплату за фактично надані послуги згідно з рахунками шляхом перерахування відповідної суми на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання відповідного акту наданих послуг.

4.4. У зв'язку з завершенням бюджетного періоду оплата за послуги за третю декаду грудня 2021 року здійснюється в грудні поточного року ( а саме до 22 грудня 2021 року).

## **V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами прийому-здачі наданих послуг: 11-го числа поточного місяця - за фактично надані послуги з 1 по 10 число поточного місяця, 21-го числа поточного місяця - за фактично надані послуги з 11 по 20 число поточного місяця та 1-го числа кожного місяця - за фактично надані послуги з 21 числа по останнє число попереднього місяця та підписувати їх у двох екземплярах (по одному для кожної з Сторін) протягом терміну дії даного Договору. При цьому один екземпляр акту повинен бути підписаний Замовником та повернутий Виконавцю (при відсутності мотивованих зауважень Замовника по наданих послугах) протягом 5 (п'яти) днів з дати одержання акту від Виконавця.

5.1.3. Створювати належні умови щодо забезпечення схоронності матеріальних цінностей для Виконавця при виконанні ним своїх зобов'язань за даним Договором, а також для вдосконалення охорони Об'єкту. За власний рахунок надавати можливість працівникам Виконавця користуватися своїми службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунікаційними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо).

5.1.4. Забезпечувати належне технічне оснащення службових, складських й інших приміщень, в яких зберігаються матеріальні цінності та майно.

5.1.5. Повідомляти Виконавця про всі недоліки й порушення, допущені працівниками Виконавця при здійсненні необхідних мір реагування.

5.1.6. Залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Виконавцем зобов'язань за даним Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 2 (два) календарних місяця.

5.2.2. Повернути рахунок або відповідний акт прийому-здачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність, підписів тощо).

5.2.3. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених недоліків і порушень, допущених при наданні послуг.

5.2.4. Вносити пропозиції по оптимізації охоронних послуг Виконавця.

5.2.5. Перевіряти стан охорони Об'єкту.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Мати, визначену наказом по підприємству, особу, відповідальну за спеціальну підготовку персоналу та його оснащення спецзасобами.

5.3.2. Забезпечити регулярне навчання та обов'язковий інструктаж персоналу перед кожним заступанням на чергування.

5.3.3. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.4. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору та відповідним актом чинного законодавства.

5.3.5. Надавати Замовнику пропозиції щодо покращення стану охорони Об'єкту.

5.3.6. Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця на території та Об'єкті, що охороняються, правил пожежної безпеки. У випадку виявлення на Об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації (в разі наявності), негайно повідомляти про це Криворізьке міське управління ДСНС України в Дніпропетровській області; для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів по відновленню режиму охорони і пере закриття охороняемого Об'єкта викликати відповідальну особу Замовника, а також вживати заходи щодо ліквідації пожежі.

5.3.7. Припиняти випадки несанкціонованого вносу (вивозу) матеріальних цінностей з території та Об'єкту Замовника, що охороняється. У разі виявлення крадіжок чи інших правопорушень негайно повідомляти керівництво Замовника та вживати необхідні заходи, направлені на припинення правопорушень, з залученням підрозділів Криворізького відділу поліції ГУНП в Дніпропетровській області. При цьому вживати заходи по збереженню обстановки на місці події та недопущенню на місце події сторонніх осіб до прибуття представників Криворізького відділу поліції.

5.3.8. Забезпечувати дотримання своїми працівниками нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, трудової дисципліни й вчасно реагувати на кожен випадок порушення зазначених вимог.

5.3.9. У випадку виявлення затоплення, порушення цілісності Об'єкту, виникнення техногенної аварії, якщо приміщенням та майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів по відновленню режиму охорони і пере закриття охороняемого Об'єкта викликати відповідальну особу Замовника, а у разі необхідності за узгодженням з Замовником сповіщати й взаємодіяти з пожежною охороною, черговими службами ДСНС, Національної поліції України, медичними й аварійними службами району й міста.

5.3.10. Здійснювати оперативну взаємодію з Криворізьким відділом поліції ГУНП в Дніпропетровській області у всіх випадках порушення громадського порядку та виникнення загрози громадській безпеці та у надзвичайних ситуаціях для найшвидшого їх припинення.

5.3.11. Особовий склад Виконавця має право вимагати від осіб припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку, не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишили його, порушуючи встановлені правила, з негайним повідомленням територіального органу Національної поліції, протидіяти правопорушникам і негайно повідомляти органи Національної поліції про вчинення цими особами кримінального або адміністративного правопорушення, застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність», проводити відкриту відео- та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на Об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 2 (два) календарних місяці.

5.4.3. Відповідно до визначених законодавством та даним Договором повноважень, фіксувати й документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для Замовника. При

цьому допускається фіксація за допомогою відповідних технічних засобів, що належать як Виконавцю, так і Замовнику, згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.4.4. Брати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника й Виконавця при обстеженні Об'єкта з метою встановлення розмірів майнового збитку, заподіяного Замовнику.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором згідно діючого законодавства.

## **VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, страйк, революція, масові безпорядки тощо). Наведений перелік обставин не є вичерпним і може включати всі обставини, які відповідно до чинного законодавства підпадають під поняття форс-мажору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим з даного питання.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2021 року, а в частині виконання зобов'язань за цим Договором – до повного їх виконання.

## **X. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Сторони відповідають за точність зазначених у даному Договорі своїх реквізитів і зобов'язуються вчасно повідомляти контрагента про їхню зміну. У противному випадку винна сторона несе ризик настання несприятливих наслідків, пов'язаних з неповідомленням.

10.3. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін шляхом укладення в письмовій формі додаткових угод, підписаних уповноваженими представниками обох Сторін і скріплених їхніми печатками. Одностороння зміна Договору не допускається.

10.4. Всі правовідносини, що виникають при виконанні даного Договору й не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

10.5. Виконавець є ФОП Могильний О.І. платник єдиного податку 3 група 5%

## XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Копія ліцензії.
2. Дислокація постів по охороні Об'єкту Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (додаток №1).
3. Розрахунок вартості охорони Об'єкту Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (додаток №2).

## XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

Код ЄДРПОУ 39600213

Україна, Дніпропетровська область, 50101  
м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Тел. (0564) 921313

р/р UA988201720344220009000090472  
Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820172

### Виконавець

Фізична особа-підприємець Могильний  
Олександр Іванович

ЄДРПОУ 2083115214

Україна, 69118, м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька  
5-в, кв. 79

Тел.: 073-259-61-06

р/р  
UA 07 300528 0000026007455028698

в АТ «ОТП БАНК»

Заст.

Начальник Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення



О.В.Політас

ФОП Могильний О.І.



О.І.Могильний

Додаток № 1

Договору № 2

від 14.01.2021

Дислокація постів по охороні Об'єкту Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

№ п/п.	Найменування Об'єкту	Адреса об'єкту	Підохоронна зона	Кількість постів фізичної охорони
1	2	3	4	5
1	Комплексе споруд цивільного захисту	50000 м.Криви Ріг вул..Вахтангова,8	Приміщення об'єкту, внутрішній дворик, прилегла територія	1

Заст. Начальника Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення



О.В. Єгоров



Могильний О.І.

О.І. Могильний

Додаток № 2

До договору № 2

від 14.01.2021 р.

**Розрахунок вартості охорони Об'єкту Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення**

Місяць	Кількість діб охорони	Кількість постів	Кількість люд./годин на добу	Кількість людино-годин за місяць	Ціна за людино-годину, грн..	Загальна вартість в місяць, грн.
січень	31	1	24	744	49,95	37162,80
лютий	28	1	24	672	49,95	33566,40
березень	31	1	24	744	49,95	37162,80
квітень	30	1	24	720	49,95	35964,00
травень	31	1	24	744	49,95	37162,80
червень	30	1	24	720	49,95	35964,00
липень	31	1	24	744	49,95	37162,80
серпень	31	1	24	744	49,95	37162,80
вересень	30	1	24	720	49,95	35964,00
жовтень	31	1	24	744	49,95	37162,80
листопад	30	1	24	720	49,95	35964,00
грудень	31	1	24	744	49,95	37162,80
<b>РАЗОМ</b>	<b>365</b>					<b>437562,00</b>

Заст. Начальника Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

*О.В. Федутаєв*



О.І. Могильний О.І.

О.І. Могильний