

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління поліції
охорони Сумської області
Олександр АНТОНЮК

«17» серпня 2020 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Прокурор Сумської області

Григорій КОНДРАТЕНКО

«17» серпня 2020 року



ІНСТРУКЦІЯ

про порядок допуску та підтримання пропускового режиму у прокуратурі Сумської області

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає порядок допуску та підтримання пропускового режиму на об'єктах охорони прокуратури Сумської області.

1.2. Інструкція розроблена з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про прокуратуру», «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 та наказу МВС України від 07.07.2017 № 577 «Про організацію службової діяльності поліції охорони з питань забезпечення фізичної охорони об'єктів».

1.3. Територія прокуратури Сумської області складається з адміністративного будинку, території внутрішнього двору, розташованих за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 33 та частини адміністративного будинку за адресою м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 27.

1.4. Пропускний режим на територію та приміщення прокуратури області встановлюється з метою збереження матеріальних цінностей, недопущення безконтрольного проходу, проникнення в приміщення сторонніх осіб, проїзду транспортних засобів у внутрішній двір адміністративної будівлі, несанкціонованому витоку мовної та видової інформації на об'єктах інформаційної діяльності, викрадення документів, матеріалів, майна, тощо.

1.5. Виконання забезпечення порядку допуску та пропускового режиму до приміщень прокуратури області покладається на поліцейських батальйону поліції охорони Управління поліції охорони в Сумській області (далі - УПО в Сумській області).

Відвідувачі (громадяни), що одноразово відвідують приміщення прокуратури області, допускаються до прокуратури області при пред'явленні документа, що посвідчує особу, після внесення поліцейським батальйону УПО в Сумській області відповідної інформації про відвідувача до Журналу реєстрації відвідувачів.

Після реєстрації, поліцейський батальйону УПО в Сумській області пропонує відвідувачу пройти до приміщення прокуратури області через рамку - металодетектор, або проводить поверхневу перевірку за допомогою ручного металодетектора, у відповідності до Закону України «Про Національну поліцію».

1.6. Під час здійснення своїх повноважень щодо допуску осіб до приміщень прокуратури області поліцейські батальйону УПО в Сумській області керуються чинним законодавством України та цією Інструкцією.

1.7. Пункт пропуску прокуратури області обладнано системою контролю доступу до приміщення - турнікетом, відповідними технічними засобами контролю, зв'язку та рамкою - металодетектором. Додатково поліцейський батальйону УПО в Сумській області використовує ручний металодетектор.

1.8. Виконання встановлених вимог Інструкції щодо додержання режиму, встановленого на об'єктах охорони обов'язкове для всіх осіб, що тимчасово чи постійно перебувають в прокуратурі області.

1.9. Контроль за здійсненням пропуску осіб до приміщень прокуратури Сумської області покладається на поліцейських батальйону УПО в Сумській області, працівників структурних підрозділів прокуратури області, відповідальних за перебування відвідувачів у приміщенні прокуратури області та їх керівників.

2. Порядок пропускового режиму

2.1. Вхід працівників прокуратури Сумської області та відвідувачів до адміністративних будинків прокуратури області здійснюється через пост охорони, який розміщено на центральному вході до адміністративного будинку за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 33.

2.2. Вхід працівників апарату до приміщення прокуратури області та вихід з нього проводиться за персоніфікованими пластиковими електронними перепустками після їх прикладання до зчитувача турнікету.

Постійні електронні картки-перепустки видаються відділом роботи з кадрами працівникам апарату прокуратури Сумської області на підставі наказів про призначення їх на посаду.

У разі відсутності картки-перепустки допуск може здійснюватися, як виняток, за службовими посвідченнями, які видаються відділом роботи з кадрами прокуратури області.

2.3. Вхід до приміщення прокуратури області працівників Офісу Генерального прокурора, працівників місцевих прокуратур Сумської області здійснюється за службовими посвідченнями.

2.4. Пропуск народних депутатів діючого скликання до приміщень прокуратури області здійснюється відповідно до частини третьої статті 17 Закону України «Про статус народного депутата України» при пред'явленні посвідчення народного депутата України.

2.5. Пропуск депутатів місцевої ради здійснюється відповідно до частини 1 статті 14 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» при пред'явленні посвідчення депутата місцевої ради.

2.6. Відвідувачі до керівництва прокуратури області проходять тільки за їх згодою.

2.7. Вхід до приміщення прокуратури області сторонніх осіб здійснюється згідно зі встановленим у прокуратурі області розпорядком роботи, за перепустками установленого зразку, після пред'явлення підрозділу охорони документа, що посвідчує особу, для перевірки.

У святкові та вихідні дні вхід стороннім особам **ЗАБОРОНЕНИЙ**. У разі нагальної необхідності вхід сторонніх осіб до приміщення прокуратури області у неробочий час здійснюється після інформування черговим прокурором першого заступника прокурора області, а у разі його відсутності - одного із заступників прокурора області та отримання від них погодження.

2.8. Особи, які проходять практику в органах прокуратури, пропускаються згідно списку, затвердженого відділом кадрів, після пред'явлення документа, який засвідчує особу.

2.9. До службових приміщень прокуратури області із використанням спеціальних технічних засобів за пред'явленням службового посвідчення пропускаються працівники правоохоронних органів, підрозділу фельд'єгерського зв'язку та Державного підприємства спеціального зв'язку під час виконання ними службових обов'язків.

2.10. Вхід сторонніх осіб до службових кабінетів, без супроводу працівника обласного апарату, **ЗАБОРОНЕНО**.

2.11. Допуск до приміщення прокуратури області осіб, що прибули на нараду, колегію, чи інші заходи, здійснюється лише на підставі списків, затверджених керівництвом прокуратури області, які відповідальний за проведення цих заходів завчасно представляє підрозділу охорони.

Вхід - відповідно списку та за пред'явленням документа, що засвідчує особу, або у супроводі працівника прокуратури області.

2.12. Допуск в прокуратуру області відряджених осіб здійснюється за посвідченням про відрядження, приписом на виконання завдання за формою 15 (додаток № 1) та за пред'явленням документа, що засвідчує особу.

2.13. Представники засобів масової інформації (у тому числі з кіно-, фото-, відео-, аудіоапаратурою) допускаються в адміністративні приміщення прокуратури Сумської області за списками, підписаними прес-секретарем прокуратури області та затвердженими прокурором області або його першим заступником.

На підставі цих списків та документів, що посвідчують особу, прес-секретар супроводжує представників засобів масової інформації до приміщення, в якому проводяться заплановані заходи.

2.14. Проведення відео-, кіно-, фотозйомок у приміщеннях прокуратури Сумської області може здійснюватися тільки з дозволу прокурора Сумської області або його першого заступника.

2.15. Дозвіл на вхід іноземців до приміщення прокуратури області надається виключно керівництвом прокуратури області, за списком, у супроводі відповідальної за прийом особи (за дорученням керівництва прокуратури області зустріч може бути проведена працівниками відділу міжнародного співробітництва).

Відповідальна особа за прийом іноземців зобов'язана зустріти іноземних громадян біля поста охорони та супроводжувати їх до місця, де має відбутися зустріч, а після її закінчення - провести до виходу з будинку.

Під час прийому і роботи з іноземцями забороняється залишати їх без супроводжувачих осіб.

2.16. Пропуск до приміщень прокуратури області працівників аварійно-рятувальних загонів, аварійних, пожежних, медичних служб у разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється безперешкодно за наявності у них спеціальних перепусток або документа, що посвідчує особу у супроводі чергового прокурора або спеціально для цього виділених працівників прокуратури області та у разі отримання працівником підрозділу охорони підтвердження їх виклику до адміністративної будівлі прокуратури області.

2.17. Працівники ремонтних, будівельних та інших установ і організацій, допускаються до виконання робіт за списками із зазначенням паспортних даних працівників, терміну та місця проведення робіт, підписаними начальником відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб.

2.18. Особистий прийом громадян у прокуратурі Сумської області проводиться відповідно до Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора від 06.08.2020 № 363.

Громадяни мають право, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, відвідувати кабінет прийому громадян прокуратури Сумської області.

Вхід до кабінету прийому громадян здійснюється через турнікет у супроводі поліцейського батальйону УПО в Сумській області.

2.19. В адміністративну будівлю прокуратури області дозволяється прохід із жіночими сумочками, дипломатами, папками, але якщо у поліцейського батальйону УПО в Сумській області є підозра щодо занесення до адміністративної будівлі прокуратури області зброї, вибухівки тощо, він у ввічливій формі пропонує співробітнику або відвідувачу пред'явити ручну поклажу.

2.20. Особи, які мають при собі заборонені для пронесення (провезення) речі й відмовляються подати для огляду речі, що ними проносяться (провозяться), до режимної території не допускаються незалежно від наявності в них відповідних документів (посвідчень, перепусток тощо).

2.21. Забороняється пропуск осіб до приміщень прокуратури області та прилеглу територію особам:

- з холодною та вогнепальною зброєю, боєприпасами до зброї, спеціальними засобами (крім працівників служби охорони, підрозділів фельд'єгерського зв'язку, Державного підприємства спеціального зв'язку, працівників правоохоронних органів під час виконання службових обов'язків);
- у стані сп'яніння (алкогольного чи наркотичного), у вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль;
- у неприглядному одязі;
- з тваринами;
- з вибухонебезпечними, легкозаймистими, наркотичними, токсичними, радіоактивними та отруйними речовинами тощо;
- з колюче-ріжучими предметами;
- з валізами, господарськими сумками, пакетами, іншими речами (у т.ч. кіно, фото, відеоапаратурою) великих розмірів, що можуть викликати підозру у можливості використання їх для вчинення диверсійно-терористичного акту, посягання на посадових осіб, порушення громадського порядку та можуть призвести до непередбачених наслідків - без дозволу відповідальних працівників прокуратури області;
- з гучномовцями, плакатами, транспарантами та іншими предметами, які можуть бути використані для створення перешкод у діяльності прокуратури області.

3. Порядок оформлення одноразових перепусток на допуск до службових приміщень прокуратури Сумської області

3.1. У прокуратурі Сумської області введена система одноразових перепусток.

3.2. Одноразова перепустка виписується на одну особу або групу осіб для одноразового відвідування приміщень прокуратури області у день видачі перепустки та в зазначений у перепустці час.

3.3. Оформлення одноразових перепусток покладається на поліцейського батальйону УПО в Сумській області.

3.4. Одноразова перепустка видається після підтвердження відповідальним працівником можливості прийняття особи.

3.5. Одноразова перепустка дійсна тільки при пред'явленні паспорту, інших документів, що засвідчують особу пред'явника.

3.6. Працівник прокуратури області, відповідальний за прийом відвідувачів, повинен в Журналі реєстрації відвідувачів прокуратури Сумської області поставити відмітку (підпис) про його супровід.

3.7. Відвідувачів за разовими перепустками супроводжує від входу і назад уповноважений працівник прокуратури області, що приймає відвідувача.

3.8. Відповідальний працівник, до якого виписана одноразова перепустка, повинен зробити на перепустці відмітку про час, коли вибув відвідувач та поставити особистий підпис.

3.9. Контроль за поверненням одноразових перепусток покладається на поліцейських батальйону УПО в Сумській області.

3.10. Повернутий відвідувачем корінець перепустки приклеюється до її першої частини, що залишилась у «Книзі перепусток». Після закінчення «Книги перепусток» вона здається до режимно-таємної частини прокуратури області для зберігання. Термін зберігання «Книги перепусток» після закінчення - 1 рік.

4. Порядок в'їзду транспортних засобів на територію прокуратури області

4.1. В'їзд транспортних засобів на територію внутрішнього двору прокуратури Сумської області здійснюється через пункт пропуску транспортних засобів, обладнаний технічними засобами контролю.

4.2. В'їзд на територію установи дозволяється:

- службовим автомобілям;
- транспортним засобам, узгодженими прокурором області та його заступниками;
- транспортним засобам служб швидкої медичної допомоги, пожежної й аварійної за викликом та у супроводженні і під контролем постових батальйону УПО в Сумській області, які здійснюють пропуск осіб до приміщення прокуратури області або спеціально виділених працівників апарату.

4.3. Допуск на територію прокуратури області автомобілів сторонніх підприємств, організацій, установ для виконання навантажувально-розвантажувальних та інших робіт здійснюється з дозволу першого заступника прокурора області та начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, у позаробочий час, вихідні та святкові дні – з дозволу чергового прокурора за погодженням з першим заступником прокурора області, а у разі його відсутності - одним із заступників прокурора області.

4.4. Допуск приватного автотранспорту на територію внутрішнього двору прокуратури області дозволяється за списком, затвердженим прокурором області.

4.5. У разі вивезення транспортними засобами великої кількості матеріальних цінностей завантаження здійснюється у присутності начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та відповідальної за ці цінності особи.

4.6. Постовий батальйону УПО в Сумській області після проїзду службового транспорту забезпечує закриття воріт за допомогою автоматичного пристрою.

4.7. Вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) прокуратури області забороняється.

5. Порядок охорони режимних приміщень, обладнаних охоронною сигналізацією

5.1. Режимні приміщення, обладнані охоронною сигналізацією, після закінчення робочого дня опечатуються, а ключі від них в опечатаному тубусі передаються на зберігання постовому батальйону УПО в Сумській області.

5.2. Право здавання під охорону (зняття з охорони) режимних приміщень разом зі сховищами матеріальних носіїв секретної інформації мають відповідальні особи згідно зі списком, що складає режимно-таємна частина та підписується його начальником.

У списку відповідальних осіб, які мають право здавати під охорону режимні приміщення, відтворюють зразки підписів цих осіб та зазначають номери їх особистих номерних металевих печаток, якими опечатуються режимні приміщення.

Список відповідальних осіб передається на пост підрозділу охорони.

5.3. Здавання під охорону режимного приміщення і тубусу з ключами фіксується підписами відповідальної особи, яка має право здавати режимне приміщення під охорону, та чергового поліцейського батальйону УПО в Сумській області в журналі здавання (приймання) під охорону, зняття (приймання) з охорони режимних приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної інформації та ключів від них (форма 33 Порядку -939).

5.4. Уразі спрацювання охоронної сигналізації, поліцейський батальйону УПО в Сумській області перевіряє цілісність відбитків печаток, замків дверей, ведеться зовнішній огляд стін та приміщення, огляд з боку вулиці (двору) – цілісність вікон, а також стан дверей та вікон суміжних приміщень. Про спрацювання сигналізації та результати огляду негайно повідомляється черговий прокурор та начальник режимно-таємної частини. Випадки спрацювання охоронної сигналізації фіксуються в журналі постовим батальйону УПО в Сумській області.

5.5. У разі встановлення факту несанкціонованого проникнення в приміщення у період знаходження приміщення під охороною, начальник режимно-таємної частини, або особа, що його заміняє, повідомляє постового батальйону УПО в Сумській області та вживає заходи щодо збереження слідів події та наслідків.

5.6. У разі виникнення в режимному приміщенні пожежі, аварії комунікації, іншої надзвичайної ситуації у позаробочий час, вихідні, святкові та неробочі дні черговий поліцейський батальйону УПО в Сумській області за погодженням з черговим прокурором негайно викликає пожежну команду або відповідну аварійну службу, повідомляють про це прокурору області, начальнику режимно-таємної частини та особу, відповідальну за приміщення.

5.7. Черговий прокурор у присутності співробітників підрозділу охорони відкриває приміщення та вживає заходи щодо ліквідації пожежі, аварії тощо.

Під час рятування матеріальних цінностей та документів слід дотримуватись правил безпеки життя осіб, які ліквідують надзвичайну ситуацію.

5.8. Про факт надзвичайної події, відчинення приміщень, сховищ та повторного їх зачинення складається акт відкриття приміщення, який затверджується прокурором області.

6. Обов'язки працівників прокуратури області

6.1. Суворо дотримуватися Інструкції про порядок допуску та підтримання режиму на об'єктах охорони.

6.2. Дотримуватись установленого розпорядку дня для прийому відвідувачів.

6.3. Працівники прокуратури області, до яких прибули відвідувачі, несуть персональну відповідальність за недотримання ними цієї Інструкції, їх пересування та виходу за межі прокуратури області.

6.4. Забороняється відвідування без службової потреби режимних приміщень працівниками прокуратури області та відрядженими особами.

6.5. Забороняється несанкціоноване винесення (вивезення) за межі прокуратури області, а також внесення (ввезення) матеріальних та інших носіїв секретної інформації.

6.6. Забороняється заходити до кабінету прокурора області з мобільними телефонами, кіно, фото, аудіо, та відеотехнікою, звукопідсилювальною технікою, персональними комп'ютерами типу «ноутбук», електронними планшетами, електронними книгами та іншою електронною технікою.

6.7. Забороняється залишати незамкнутими службові приміщення у неробочий час та у разі тимчасової відсутності усіх осіб, що в них працюють.

6.8. Забороняється після закінчення робочого дня залишати не вимкнені електроприлади у робочих кабінетах, а самі кабінети – незамкненими. У випадку виявлення таких приміщень черговий підрозділу охорони повідомляє чергового прокурора та разом з ним зачиняють приміщення.

6.9. Особи, які працюють у кабінетах (приміщеннях) прокуратури області, з моменту отримання ключів несуть персональну відповідальність за збереження майна в цих кабінетах (приміщеннях).

6.10. Після закінчення робочого дня ключі від службових кабінетів здавати постовому батальйону УПО в Сумській області під розпис у відповідному журналі.

6.11. Контрольний примірник ключів від службових приміщень прокуратури області знаходиться в режимно-таємній частині.

7. Завдання та права поліцейського батальйону УПО в Сумській області та чергового прокурора прокуратури Сумської області

7.1. Завдання поліцейського батальйону УПО в Сумській області та чергового прокурора прокуратури Сумської області:

- забезпечення та підтримання встановленого цією Інструкцією порядку допуску та пропускового режиму на об'єктах охорони;
- забезпечення безпеки працівників апарату прокуратури області під час їх перебування на об'єктах прокуратури, що охороняється підрозділом охорони;
- попередження спільно з керівництвом прокуратури області надзвичайних подій (аварій електро-, водопостачання, пожежі тощо) та вжиття невідкладних заходів щодо ліквідації їх наслідків;
- здійснення контролю за входом (виходом) всіх осіб в приміщення прокуратури області, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію прокуратури області.

7.2. Поліцейський батальйону УПО в Сумській області та черговий прокурор прокуратури області (окрім частини 6 пункту 7.2.) під час виконання завдань із забезпечення додержання встановленого порядку допуску та підтримання режиму на об'єктах охорони в прокуратурі Сумської області має право:

- вимагати від працівників прокуратури області, громадян України, іноземців та осіб без громадянства додержання режиму, встановленого на об'єктах охорони;
- під час перевірки документів, що посвідчують особу, поліцейський батальйону УПО в Сумській області та черговий прокурор має право брати їх у руки;
- відповідно до частини 2 статті 18 Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» тимчасово затримувати осіб, які, порушуючи встановлений режим, проникли чи намагаються проникнути на об'єкти охорони або до режимної території прокуратури Сумської області, перевіряти у них документи, що посвідчують особу, здійснювати у встановленому законом порядку особистий огляд затриманих та огляд речей, які є при них, транспортних засобів, на яких вони прибули, і передавати їх іншим правоохоронним органам;
- не дозволяти проводити кіно-, фотозйомку, аудіо- і відеозапис на об'єкті охорони без відповідного дозволу;
- зберігати, носити і застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби на підставі й у порядку, який передбачений законами України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб», «Про Національну поліцію».

7.3. Поліцейський батальйону УПО в Сумській області має право на невідкладні дії щодо припинення допуску на об'єкти охорони прокуратури Сумської області в разі виникнення землетрусу, пожежі, надходження інформації про загрозу вибуху або захоплення заручників, про що негайно інформує чергового прокурора та керівництво УПО в Сумській області.

7.4. Відвідування приміщень прокуратури області працівниками правоохоронних органів за посвідченнями фіксується в журналі установленого зразку.

7.5. Поліцейський батальйону УПО в Сумській області здійснює контроль за видачею (здачею) ключів від службових приміщень з відміткою в журналі під розпис.

7.6. Поліцейські батальйону УПО в Сумській області та чергові прокурори не несуть відповідальність за збереження особистих речей, залишених у службових приміщеннях прокуратури області.

7.7. Поліцейський батальйону УПО в Сумській області періодично, протягом доби, з метою запобігання проникненню сторонніх осіб, виявленню порушень пожежної безпеки та комунікаційних аварій, здійснює огляд підвальних приміщень, гаражів, службових приміщень (в тому числі службових приміщень, розташованих за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 27) та режимних приміщень, які обладнані охороною сигналізацією.

7.8. Поліцейський батальйону УПО Сумської області при відключенні електроенергії негайно інформує чергового прокурора та чергову частину УПО Сумської області, посилює режим охорони території прокуратури області, вживає заходів щодо запобігання проникненню сторонніх осіб до службових приміщень (період часу між обходами службових приміщень та внутрішнього двору зменшується; в журнал приймання-здавання поста робиться відповідний запис з фіксацією часу та станом об'єкту, що охороняється).

При відключенні електроенергії черговий прокурор діє відповідно до Інструкції про організацію роботи в прокуратурі Сумської області щодо приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації про вчинення кримінальних правопорушень, а також подій, які набули суспільного резонансу, затвердженої наказом прокурора Сумської області від 23.06.2018 № 110.

Командир батальйону
Управління поліції охорони
в Сумській області



Юрій КУРАКО

ПОГОДЖЕНО
Начальник режимно-таємної частини
прокуратури Сумської області



Світлана ЛИТВИНЕНКО