

Додаток № 6 до рішення тридцять четвертої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 12 червня 2020 року

	Згідно з ISO 9001	П-СУЯ/01 Версія 12 Кількість сторінок 20 Замінено сторінок 03
	Виконавчі органи Полтавської міської ради	
	Положення про управління з питань містобудування та архітектури (в новій редакції)	
Оригінал: 1. Протокол сесії Полтавської міської ради 2. Управління з питань містобудування та архітектури 3. Управління державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців виконавчого комітету Полтавської міської ради.	Копія: відділ кадрової роботи, з питань служби в органах місцевого самоврядування та нагород	
Розроблено:	Перевірено:	Затверджено:
Начальник управління з питань містобудування та архітектури, головний архітектор міста:  Микола ШЕВЕЛЬОВ	Уповноважений з питань якості:  Сергій РЕКОТОВ	Рішенням тридцять четвертої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від «12» червня 2020 року
« 12 » 06 2020 р.	« 12 » 06 2020 р.	« 12 » 06 2020 р.

1. Загальні положення:

1.1. Управління з питань містобудування та архітектури є виконавчим органом Полтавської міської ради (далі – Управління, індекс – 01-02).

1.2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державного казначейства, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.3. Засновником Управління є Полтавська міська рада. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету. Структура Управління, гранична чисельність працівників та видатки на утримання Управління затверджується рішенням сесії міської ради. Штатний розпис Управління затверджується начальником управління та міським головою.

1.4. Управління з питань містобудування та архітектури є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури Полтавської міської ради відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про архітектурну діяльність».

Управління з питань містобудування та архітектури є неприбутковою організацією.

Управління з питань містобудування та архітектури не може бути засновником та/або членом благодійної організації.

1.5. Управління очолює начальник управління з питань містобудування та архітектури, головний архітектор міста.

Начальник Управління має право діяти від імені юридичної особи без доручення. Доручення від імені юридичної особи видається за підписом начальника Управління, завіреном гербовою печаткою управління з питань містобудування та архітектури.

Начальник управління затверджує посадові інструкції всіх працівників управління, крім посадових інструкцій начальника управління та його заступника.

Начальник Управління має заступника.

1.6. Управління підпорядковується першому заступнику міського голови та міському голові.

1.7. Начальник Управління призначається і звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та КЗпП України.

1.8. Управління у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Земельним Кодексом України; Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про землеустрій», «Про державний земельний кадастр», «Про основи містобудування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про природно-заповідний фонд України», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про безоплатну правову допомогу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим положенням і іншими нормативними актами.

1.9. Майно управління складають основні та інші засоби та цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі управління. Майно управління є власністю міської ради і закріплюється за управлінням на праві оперативного управління.

Майно управління формується за рахунок:

- майна переданого йому структурними підрозділами виконавчого комітету Полтавської міської ради та комунальними підприємствами;
- майна придбаного за бюджетні кошти, що виділяються в межах затвердженого кошторису;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.10. Управління не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Полтавської міської ради.

1.11. Засновник управління з питань містобудування та архітектури, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності управління з питань містобудування та архітектури призначають комісію з припинення управління (ліквідаційну комісію) та встановлюють порядок і строки припинення управління відповідно до законодавства України.

1.12. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами управління з питань містобудування та архітектури. Комісія виступає в суді від імені управління з питань містобудування та архітектури, що припиняється.

1.13 Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення діяльності управління з питань містобудування та архітектури складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань управління з питань містобудування та архітектури стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

1.14. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна управління з питань містобудування та архітектури, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію управління з питань містобудування та архітектури.

1.15. Управління з питань містобудування та архітектури є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2. Призначення, основні завдання і функції.

2.1. Забезпечення:

- в установленому законом порядку контроль за дотриманням законодавства у сфері містобудування, затвердженої містобудівної документації під час планування та забудови відповідних територій;

- реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури при підготовці пропозицій на розгляд міської ради та виконкому в межах наданих повноважень;

- ведення містобудівного моніторингу шляхом спостережень, оцінки та прогнозу стану і змін об'єктів містобудування, які проводяться відповідно до вимог містобудівної документації та спрямовані на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних і громадських інтересів;

- ведення та оновлення інформаційної бази адресного плану міста;

- створення та ведення містобудівного кадастру;

- регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у м.Полтава.

2.2. Організація:

- в установленому законом порядку процедури громадського обговорення проектів містобудівної документації;
- в установленому законом порядку організовує розроблення і подання на затвердження міської ради містобудівної документації;
- подання відповідних проектів містобудівної документації для проведення державної експертизи у порядку визначеному законодавством;
- створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва.

2.3. Встановлення в межах своїх повноважень на відповідній території режиму використання та забудови земель, на яких передбачається перспективна містобудівна діяльність у відповідності до затвердженої містобудівної документації.

2.4 Підготовка пропозицій щодо розташування об'єктів містобудування на території міста з урахуванням затвердженої містобудівної документації.

2.5. Підготовка та видача замовникам містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок для проектування об'єктів будівництва.

2.6. Спрямовує роботу служби містобудівного кадастру базового рівня, забезпечує порядок встановлених вимог обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну та супроводжує систему ведення містобудівного кадастру.

2.7. Участь в організації охорони об'єктів культурної спадщини (архітектури та містобудування) з метою їх збереження.

2.8. Участь у підготовці пропозицій щодо віднесення об'єктів території міста до природно-заповідного фонду загальнодержавного й місцевого значення та визначення інших територій, що підлягають особливій охороні та внесення до реєстру пам'яток культурної спадщини.

2.9. Утворення та забезпечення функціонування дорадчих органів при управлінні з питань містобудування та архітектури (архітектурно-містобудівної ради, художньої ради міста, координаційної ради з ландшафтної архітектури та інших за необхідності). Склад рад і положення про них затверджуються рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради та міським головою за поданням начальника управління.

2.10. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

2.11. Підготовка та надання пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевого бюджету на наступний рік або про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації.

2.12. Розгляд пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, підготовка висновків з цих

питань, забезпечує контроль за їх використанням і забудовою, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності.

2.13. Підготовка за дорученням виконавчого комітету проектів рішень виконавчого комітету та Полтавської міської ради в межах наданих повноважень.

2.14. Координація виконання на території міста науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

2.15. Забезпечує прийом від підприємств, організацій та установ виконавчі зйомки інженерних комунікацій, для нанесення їх на карту з метою ведення обліку місцезнаходження інженерних комунікацій;

2.16. Координація суб'єктів підприємницької діяльності по розміщенню зовнішньої реклами на території міста.

2.17. Моніторинг розміщення рекламних засобів на території м.Полтава та надання відповідної інформації для оновлення даних містобудівного кадастру.

2.18. Розгляд пропозицій щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

2.19. Оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд.

2.20. Проведення моніторингу та координація прийнятих рішень по розміщенню тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

2.21. Підготовка технічного завдання на розробку проекту розподілу території.

2.22. Контроль за погодженням проектів розподілу територій для визначення меж земельних ділянок існуючих та запроектованих об'єктів.

2.23. Розробка проектів нормативно-правових актів в сфері містобудівної діяльності, документації системи управління якістю і подання їх на затвердження в установленому законодавством порядку.

2.24. Забезпечення в установленому законом порядку своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Управління, прийняття відповідних рішення та вживання відповідних заходів.

2.25. Підготовка пропозицій щодо підвищення якості надання послуг членам територіальної громади міста.

2.26. Виконання інших функцій, які віднесені законами України до повноважень спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури Полтавської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Управління з метою організації своєї діяльності:

2.27. Створює архів та забезпечує архівацію містобудівної, проектної та технічної документації.

2.28. Забезпечує функціонування діловодства в управлінні. Підготовку документів їх реєстрацію, облік і контроль за виконанням.

2.29. Співпрацює з районними у м.Полтава радами з питань садибної забудови, розміщення гаражів, присвоєння адрес та інших питань в межах повноважень.

2.30. Забезпечує представництво інтересів управління з питань містобудування та архітектури у судових інстанціях та інших органах з питань, що віднесені до його компетенції.

2.31. Здійснює співпрацю з громадськими організаціями, діяльність яких пов'язана з функціями управління; взаємодія та сприяння у вирішенні питань, пов'язаних з реалізацією основних статутних повноважень громадськими організаціями, які легалізовані у встановленому законом порядку та поширюють свою діяльність на території міста Полтава як адміністративно-територіальній одиниці.

2.32. Контролює стан виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень міського голови, наказів управління, законодавчих та інших нормативних актів, в т.ч. задокументованих вимог Системи управління якістю, в межах повноважень управління;

2.33. Забезпечення в установленому порядку доступу до публічної інформації, розгляду, опрацювання, обліку, систематизації, аналізування та надання відповідей на запити на інформацію, що надходять до управління, та надання консультацій під час оформлення запитів;

2.34. Сприяє депутатам міської ради, громадським організаціям, громадській раді, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами місцевого самоврядування доступу до публічної інформації;

2.35. Приймає участь у запобіганні, виявленні і протидії корупції, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень у межах повноважень, визначених законами та іншими виданими на їх основі нормативно-правовими актами;

2.36. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, з урахуванням особливостей діяльності управління;

2.37. Забезпечує ведення кадрової роботи та роботи пов'язаної з проходженням служби в органах місцевого самоврядування;

2.38. Забезпечує обробку та захист бази персональних даних «Працівники» управління з питань містобудування та архітектури відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.39. Забезпечує виконання вимог документації Системи управління якістю.

2.40. Забезпечує єдиний порядок обліку, зберігання, використання та знищення документів, справ, магнітних та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави і якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

2.41. Надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та в межах повноважень.

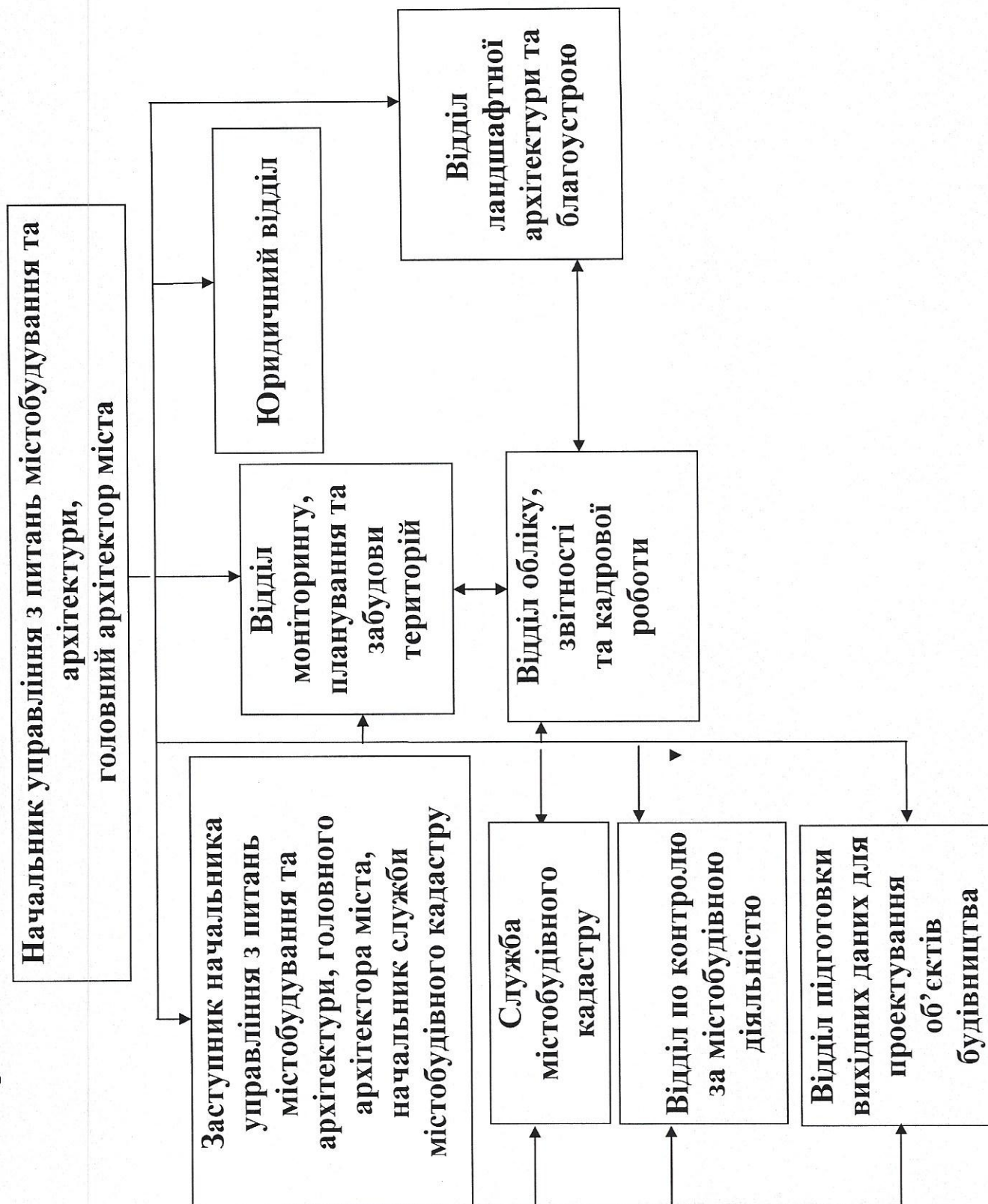
2.42. Здійснює самопредставництво Управління з питань містобудування та архітектури у судових органах при розгляді спорів, в яких управління виступає учасником по справі з усіма процесуальними правами, наданими учаснику справи.

3. Основні показники роботи

3.1. Показники процесів:

- частка наданих послуг у співвідношенні до загальної кількості звернень щодо отримання послуг;
- частка ненаданих послуг без пояснення причин (необґрунтована відмова) у співвідношенні до загальної кількості звернень щодо отримання послуг;
- частка послуг, наданих з порушенням терміну до загальної кількості наданих послуг;
- обсяги виконання касових видатків у співвідношенні до затвердженого річного кошторису;
- обсяги зареєстрованих юридичних зобов'язань у співвідношенні до зареєстрованих фінансових зобов'язань;
- обсяги фактичних видатків за укладеними договорами для закупівлі товарів робіт і послуг у співвідношенні до загальної суми коштів за укладеними договорами;
- кількість фактично зайнятих штатних одиниць у співвідношенні до кількості штатних одиниць затверджених штатним розписом.

4. Організаційна структура управління з питань містобудування та архітектури



5. Права щодо інших підрозділів та організацій

5.1. Вимагати дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил забудови міста, затвердженої містобудівної документації від суб'єктів містобудування;

5.2. Подавати на розгляд постійним депутатським комісіям проекти рішень міської ради по питаннях, що відносяться до компетенції управління;

5.3. Пропонувати та надавати висновки щодо визначення територій для містобудівних потреб відповідно до чинного законодавства;

5.4. Скликати в установленому порядку наради, створювати комісії та робочі групи з питань, що належать до повноважень управління;

5.5. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.6. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів виконкому міської ради, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.7. Укладати цивільно-правові угоди про співробітництво у сфері, що належить до компетенції управління.

6. Відповідальність

Процеси	Начальник управління, головний архітектор міста	Заступник начальника управління, начальник служби містобудівного кадастру	Юридичний відділ	Відділ моніторингу, планування та забудови території	Відділ підготовки вихідних даних для проектування об'єктів будівництва	Відділ ландшафтної архітектури та біоаудитору	Відділ по контролю за містобудівною діяльністю	Служба містобудівного кадастру	Відділ обліку, звітності та кадрової роботи
Забезпечення своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Управління, прийняття відповідних рішень та вживання відповідних заходів	У	У	У	В	В	В	В	В	В
Забезпечення в установленому порядку доступу до публічної інформації, розгляду, опрацювання, обліку, систематизації, аналізу та надання відповідей на запити на інформацію, що надходять до управління, та надання консультацій під час оформлення запитів	У	В	У	В	В	В	В	В	В
Організація оприлюднення публічної інформації, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій Управління	У	В	-	В	В	В	В	В	В
Розробка відповідного рівня документів Системи управління якістю	У	У	У	-	В	В	В	В	В
Здійснене самопредставництво Управління з питань містобудування та архітектури у судових органах при розгляді спорів, в яких управління виступає учасником по справі з усіма процесуальними правами, наданими учаснику справи.	В	В	У	-	-	-	-	-	-
Контроль за станом виконання рішень Міської ради, її виконавчого комітету,	В	В	І	У	У	У	У	У	В

ВИКОНАВЧИ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-rolava.gov.ua>, samcelar@rada-rolava.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
(В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

с. 10 з 20

містобудівної реконструкції																			
Розгляд проектів містобудівної документації та іншої документації на засіданнях архітектурно-містобудівної ради, художньої ради міста, координаційної ради з ландшафтної архітектури та інших за необхідності	В	В	-	В	У	В	У	В	У	В	-	В	У	В	-	У	-		
Підготовка пропозицій до святкового оздоблення та освітлення міста, містобудівних програм, та благоустрою території в межах повноважень управління	В	У	-	І	І	І	В	І	В	І	-	І	В	І	-	-	-		
Забезпечення ведення містобудівного моніторингу шляхом спостережень, оцінки та прогнозу стану і змін об'єктів містобудування, які проводяться відповідно до вимог містобудівної документації та спрямовані на забезпечення сталого розвитку території з урахуванням державних і громадських інтересів	І	В	-	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	В	У	-			
Визд на об'єкти містобудування для забезпечення всебічного і об'єктивного розгляду звернень (скарг)	І	І	У	У	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	-			
Виявлення об'єктів самочинного будівництва, переобладнання, перепланування, перепрофілювання будинків, споруд, приміщень у м. Полтава з подальшим повідомленням контролюючих органів	У	У	-	-	-	-	-	-	-	-	-	В	-	В	-	-			
Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки	В	В	-	-	В	В	В	В	В	В	-	-	У	-	У	-			

ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, samcelar@rada-poltava.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
(В НОВИЙ РЕДАКЦІЙ)

с. 14 з 20

Розгляд питань щодо об'єктів містобудування для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються згідно визначеного переліку Кабінетом Міністрів України	В	В	-	-	В	-	-	У	-
Забезпечення ведення містобудівного кадастру базового рівня для здійснення моніторингу забудови та іншого використання територій і надання суб'єктам містобудування необхідної інформації у порядку, встановленому законодавством	І	В	-	У	У	У	У	В	-
Забезпечення функціонування геоінформаційної системи містобудівного кадастру	І	В	-	У	У	У	У	В	-
Спрямування роботи служби містобудівного кадастру базового рівня.	В	В	-	У	У	У	У	В	-
Розгляд пропозицій по питаннях розміщення на території міста об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури	В	У	-	І	В	-	-	І	-
Розгляд пропозицій щодо реконструкції існуючих та створення нових зелених рекреаційних зон, парків, скверів	У	І	-	У	-	В	-	І	-
Розгляд пропозицій щодо місця розташування пам'ятників (пам'ятних знаків)	В	У	-	У	-	В	-	У	-
Участь в організації об'єктів охорони культурної спадщини (архітектури та містобудування) з метою їх збереження	У	І	-	У	-	В	-	І	-
Участь у підготовці пропозицій щодо віднесення об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших	В	У	-	У	-	В	-	І	-

ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, samcelar@rada-poltava.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УТРАЧЕННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
(В НОВИЙ РЕДАКЦІЙ)

с. 15 з 20

<p>організаціями, діяльність яких пов'язана з функціями управління; взаємодія та сприяння у вирішенні питань, пов'язаних з реалізацією основних статутних повноважень громадськими організаціями, які легалізовані у встановленому законом порядку та поширюють свою діяльність на території міста Полтава як адміністративно-територіальній одиниці</p>			В						
<p>Складає позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заперечення та інші заяви для забезпечення судового розгляду і захисту інтересів управління</p>	У	У	В	-	-	-	-	-	-

В – відповідає; **У** – бере участь; **І** – отримує інформацію.

ВИКОНАВЧИ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, samcelar@rada-poltava.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
(В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

с. 18 з 20

7. Взаємовідносини і зв'язки з іншими

Підрозділ /організація	Отримує	Надає
Структурні підрозділи виконавчого комітету Полтавської міської ради	Інформацію, звернення, запити на інформацію, доручення, висновки, розпорядження міськвиконкому, рішення виконкому та міської ради, консультації	Відповіді на листи, довідки, звіти, висновки, протоколи, пропозиції, консультації, інформацію і документи, необхідні для начальника управління і взаємодії відділів управління. Публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій відділу для оприлюднення у визначеному законом порядку
Виконавчі органи районних у м. Полтаві рад	Інформацію, доручення, висновки, консультації	Пропозиції, інформацію
Міське КП «Полтаваелектроавтотранс» Полтавської міської ради	Інформацію, висновки, консультації, заяви, листи, пропозиції	Пропозиції, інформацію, консультацію
КП «Декоративні культури»	Інформацію, висновки, консультації, заяви, листи, пропозиції	Пропозиції, інформацію, консультацію
Підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло»	Інформацію, висновки, консультації, заяви, листи, пропозиції	Пропозиції, інформацію, консультацію
КП «Полтава сервіс» Полтавської міської ради	Інформацію, висновки, консультації, заяви, листи, пропозиції	Пропозиції, інформацію, консультацію
Проектно-вишукувальні організації	Пропозиції, інформацію, консультацію	Пропозиції, інформацію, консультацію, проектну документацію
Департамент ДАБІ у Полтавській області	Заяви, листи, пропозиції, інформацію	Листи, пропозиції, інформацію
Рекламні фірми	Пропозиції, інформацію, консультацію	Ескізи вивісок, інформацію
КП «Інститут розвитку міста»	Інформацію, висновки, консультації, заяви, листи, пропозиції	Пропозиції, інформацію, консультацію

ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47
<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
(В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області	Інформацію, висновки, консультації, заяви, листи, пропозиції	Пропозиції, інформацію, консультацію, довідки
Підприємства, установи організації всіх форм власності, об'єднання громадян та громадяни.	Висновки, інформацію, консультації	Заяви, пропозиції

Секретар міської ради



Олександр ШАМОТА