



**Давидівська сільська рада  
Об'єднаної територіальної громади  
Пустомитівського району Львівської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 199**

**22.10.2018р.**

**Про затвердження Положення  
про експертну комісію архіву Давидівської  
сільської ради об'єднаної територіальної громади  
та її складу**

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 та керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Давидівської сільської ради ОТГ,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про експертну комісію (далі – ЕК) архіву Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області (додаток №1).
2. Затвердити склад експертної комісії Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області (додаток №2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на архіваріуса – Марушечко М.Б.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про експертну комісію архіву Давидівської сільської ради**  
**об'єднаної територіальної громади**  
**Пустомитівського району Львівської області**

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 Давидівська сільська рада ОТГ Пустомитівського району Львівської області (далі Давидівська сільська рада ОТГ) утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Давидівської сільської ради ОТГ в процесі діяльності та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу Пустомитівської районної державної адміністрації та на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Львівської області.
2. ЕК є постійно діючим органом Давидівської сільської ради ОТГ.
3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, рекомендаціями архівного відділу райдержадміністрації та цим положенням про ЕК.
4. До складу ЕК, який затверджується сільським головою, входять працівники Давидівської сільської ради ОТГ. Головою призначається секретар ради, а секретарем – особа, відповідальна за архів.
5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома відділів Давидівської сільської ради ОТГ та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.
6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує сільський голова, і звітує перед ним про проведену роботу.
7. Завданням ЕК Давидівської сільської ради ОТГ є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Давидівської сільської ради ОТГ.
8. ЕК селищної ради ОТГ приймає рішення про:
  - схвалення і подання до ЕПК: державного архіву ( ЕК архівного відділу районної райдержадміністрації): описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду( далі –НАФ), описи справ з кадрових питань ( особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про невиправні пошкодження документів НАФ, акти про вилучення документів з НАФ.

- схвалення: описів справ тривалого ( понад 10 років) зберігання, атів про невірні пошкодження документів тривалого ( понад 10 років) зберігання, перелік відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання устанавленого порядку проведення експертизи цінності документів;
- вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів.
- одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;
- заслуговувати на засіданнях керівників відділів Давидівської сільської ради ОТГ про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів.
- запрошувати на засідання членів ЕК Давидівської сільської ради ОТГ інших фахівців як консультантів та експертів.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним,

якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні,

оформляється протоколом, який підписують голова комісії і секретар комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК сільським головою.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**

Додаток № 2  
До рішення виконкому  
Давидівської сільської ради ОТГ  
від 22.10.2018р. № 199

**СКЛАД**  
**експертної комісії Давидівської сільської ради ОТГ**

Голова комісії - Кухарський Ігор Ярославович - секретар ради.

Секретар комісії - Марушечко Маряна Богданівна – архіваріус.

Члени комісії:

1. Вань Оксана Романівна – головний бухгалтер.
2. Бондалетова Марія Богданівна – начальник загального відділу.
3. Лесняк Оксана Романівна – головний спеціаліст загального відділу.

**Сільський голова**

**Керницький В.М.**