



**Давидівська сільська рада  
об'єднаної територіальної громади  
Пустомитівського району Львівської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 205**

**05.11.2018 року**

**Про затвердження Порядку встановлення  
вивісок на території Давидівської ОТГ  
Пустомитівського району Львівської області**

З метою встановлення правил, підстав та чіткої процедури розміщення вивісок на території Давидівської ОТГ Пустомитівського району Львівської області, збереження автентичності історичного середовища населених пунктів об'єднаної громади, керуючись ст.30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про основи містобудування», виконавчий комітет Давидівської сільської ради ОТГ

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок встановлення вивісок на території Давидівської ОТГ Пустомитівського району Львівської області (додається).
2. Власникам (користувачам) вивісок привести свої вивіски у відповідність до вимог цього рішення.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Т.в.о. сільського голови  
секретар ради**

**І.Я. Кухарський**

**Додаток**  
до рішення виконкому  
Давидівської сільської ради  
ОТГ Пустомитівського району  
Львівської області  
05.11.2018 р. № 205

**ПОРЯДОК**  
встановлення вивісок на території Давидівської ОТГ  
Пустомитівського району Львівської області

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення вивісок на території Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області (надалі – Порядок), розроблений відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про основи містобудування в Україні” та інших нормативних актів.

1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв’язку з встановленням вивісок на території Давидівської ОТГ, розміщення яких передбачено законодавством України, визначає процедуру встановлення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі розташування вивісок, а також регламентує загальні вимоги до вивісок.

1.3. Порядок розроблений з метою захисту культурних та майнових інтересів Давидівської об’єднаної територіальної громади, юридичних і фізичних осіб, у власності яких є фасади будинків, на яких встановлюються вивіски, та поліпшення зовнішнього вигляду середовища ОТГ.

1.4. Порядок є обов’язковим до виконання всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами – підприємцями, що встановлюють вивіски на території Давидівської ОТГ.

1.5. Дія Порядку не поширюється на відносини, що виникають у зв’язку з встановленням зовнішньої реклами на території Давидівської ОТГ.

1.6. Встановлення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

**2. Визначення термінів**

Вивіска чи табличка – елемент об’єкта містобудування, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів та послуг, що належать цій особі, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є); вид її діяльності (якщо це не впливає з зареєстрованого найменування особи); час роботи (розміщений на внутрішній поверхні власного чи орендованого особою приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення, біля входу у таке приміщення).

Вивіска не може містити перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов’язковому оприлюдненню відповідно до Закону України “Про захист прав споживачів”.

Місце розташування вивіски – внутрішня поверхня (вхідні двері) власного чи орендованого особою приміщення; внутрішня поверхня на поверсі біля входу у приміщення, власником або орендарем якого є особа; зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку біля входу, де юридична або фізична особа займає приміщення; між віконними отворами першого поверху, між віконними отворами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху дво- чи багатоповерхового будинку або споруди.

Вивіска може розташовуватись вище першого поверху, на даху будівлі, споруди лише у разі, коли суб'єкту господарювання належить на праві приватної власності вся будівля, або на огорожі, коли суб'єкту господарювання належить на праві приватної власності земельна ділянка з огорожею.

Фасад будинку (споруди) – зовнішня сторона будинку (споруди) зі всіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні отвори, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини та інше.

Вітрина – застібаний елемент фасаду, який використовується для експонування продукції. До державних, релігійних та сільських свят вітрина може бути святково оформлена.

Елементи зовнішнього художнього оформлення – вивіски, таблички та інші елементи дизайну сільського середовища, які впливають на формування архітектурно-художнього образу села.

Паспорт вивіски – документація, яка містить правові підстави встановлення вивіски, її художньо-естетичне вирішення, архітектурну прив'язку до фасаду, фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски та є підставою для розміщення вивіски у певному місці на певний термін.

Самовільно встановлена вивіска – вивіска, що встановлена без погодженого у визначеному порядку проекту.

Профіль діяльності – інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв'язку та культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, туристичні та інші послуги і впливає з ліцензії, дозволу, патенту тощо).

Комерційне (фірмове) найменування – найменування закладу, яке не співпадає з офіційно зареєстрованим найменуванням особи. Комерційне (фірмове) найменування може бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.

Вхід – вхід до будинку (споруди, приміщення), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення.

В'їзд – в'їзд крізь ворота, арку на територію, подвір'я, огорожену зі всіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами.

Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з її основою від місця її розміщення та транспортування у місце її подальшого зберігання.

Терміни, що невизначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

### 3. Вимоги до вивісок

#### 3.1. Вимоги до місця розташування вивіски

3.1.1. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.

3.1.2. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з урахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.

3.1.3. Вивіска може бути встановлена:

- не вище першого поверху або цоколя будівлі;
- біля входу у приміщення (у т. ч. у подвір'ї, на сходовій клітці, у коридорі тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;
- над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами;

- у вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей (з внутрішнього боку) з закриттям їх до 50 %;
- між дверними та віконними прорізами;
- на фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі;
- між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб'єкту господарювання, у межах першого та цокольного поверху, у т. ч. якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска;
- в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;
- на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка;
- на власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції.

3.1.4. Площа поверхні вивіски не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

3.1.5. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

3.1.6. Встановлення вивісок забороняється:

- на фасаді вище першого поверху (крім випадків, перелічених у підпункті 3.1.3);
- із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів;
- із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більш ніж на 50 %;
- із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально-необхідною інформацією;
- на приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

## 3.2. Розміри вивісок

3.2.1. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

3.2.2. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

3.2.3. Відстань від площини фасаду до лицьової поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 10 см.

3.2.4. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

## 3.3. Матеріали, техніки та стилістика вивісок

3.3.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

3.3.2. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

3.3.3. Вивіска для одного суб'єкта господарювання повинна відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

#### 3.4. Можливий вигляд вивіски

3.4.1. Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізнаним зображенням чи написом.

3.4.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у разі короткого напису).

3.4.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису).

3.4.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

3.4.5. Шрифтового напису по тиньку.

3.4.6. Вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях.

3.4.7. Кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравіюваним написом чи зображенням.

3.4.8. Плоского кронштейну (товщиною не більше 60 мм), розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.

3.4.9. Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.

3.4.10. Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

3.4.11. Іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

3.5. Вимоги до освітлення вивісок та елементів зовнішнього художнього оформлення

3.5.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

3.5.2. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

- вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери) або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою);

- вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру);

- винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом з вивіскою).

3.5.3. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- зовнішнє, за допомогою ламп з монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;

- вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).

3.5.4. Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

3.5.5. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші повинні бути вмонтовані у короби, які пофарбовані у колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

3.5.6. Світлове оформлення вивіски та елементів зовнішнього художнього оформлення не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

3.5.7. Освітлення вивісок повинно вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

3.5.8. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

#### 4. Порядок розміщення вивісок

4.1. Підставою для виготовлення та встановлення вивіски та інших елементів зовнішнього художнього оформлення є погоджений у встановленому порядку паспорт.

4.2. Якщо розміщення вивіски передбачено паспортом кольорового опорядження фасаду будівлі, погодженого у встановленому порядку, додатково паспорт розміщення вивіски не вимагається.

4.3. Вивіски у вітрині будівлі, якщо вони є частиною внутрішнього інтер'єру, не потребують виготовлення та погодження паспорту розміщення вивіски.

4.4. Якщо розміщення вивіски не передбачено проектною документацією будівлі (споруди), погодженою та затвердженою у встановленому порядку, то її розміщення здійснюється на підставі паспорта (додаток 1 до цього Положення), який розробляється комунальним підприємством «Давидівське» та погоджується з власником будівлі (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) та Відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області.

4.5. Розробка ескізних та проектних рішень може здійснюватися рекламними агентствами та іншими організаціями (якщо це не суперечить їх Статутам).

4.6. Проектна документація на складні та відповідальні у містобудівному відношенні об'єкти зовнішнього художнього оформлення виконується організаціями, які мають відповідну ліцензію.

4.7. Паспорт вивіски, який повинен визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтовувати її пропорційність до будівлі, на якій вона встановлюється.

4.8. Для розробки паспорта вивіски заявник подає в Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області заявку з відповідним текстом, до якої додаються ескізні матеріали (в кольорі) та фотознімок планованого місця розміщення вивіски.

4.9. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує право власності (оренди) приміщення, у якому здійснюється господарська діяльність;

- проект вивіски, який повинен визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтовувати її пропорційність до будівлі, на якій вона встановлюється.

4.10. Ескізні матеріали на вивіску складаються з:

- світлини припустимого місця розташування вивіски розміром 10x15 см, візуалізації вивіски на фасаді та кольорової світлини 1-го поверху будинку зі

всіма наявними на ньому вивісками (якщо у межах 1-го поверху будинку, на якому проектується вивіска, є декілька закладів з окремими входами);

- ескізу вивіски (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься вивіска;

- деталей шрифтів, логотипів, зображувальних елементів.

4.11. Усі відносини між заявником і виконавцем послуг, пов'язаних з розробкою паспорту, регулюються чинним законодавством.

4.12. Заявка розглядається протягом тижня, після чого заявник сповіщається про можливість розміщення вивіски на конкретному місці та розробляється паспорт.

4.13. У випадку неможливості розміщення вивіски на конкретному місці, заявнику надсилається мотивована відмова, підписана начальником Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області..

4.14. Паспорт виконується у трьох примірниках, один знаходиться в комунальному підприємстві “Давидівське”, другий направляється до виконавчого комітету Давидівської сільської ради ОТГ для обліку та контролю, третій – після реєстрації повертається заявнику.

4.15. Паспорт реєструється в “Журналі реєстрації паспортів розміщення елементів зовнішнього художнього оформлення” (додаток 2 до цього Порядку). Журнал знаходиться у комунальному підприємстві “Давидівське” та використовується для обліку та контролю.

4.16. Елементи зовнішнього художнього оформлення, встановлені без затверджених паспортів, вважаються розміщеними самовільно.

5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

5.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється Виконавчим комітетом Давидівської сільської ради ОТГ та Відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області.

5.2. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски або уповноважена власником особа.

5.3. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник (користувач) вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

5.4. У разі розміщення вивіски з суттєвими відхиленнями від проекту, а також при порушенні під час встановлення та експлуатації вивіски вимог чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник (користувач) вивіски повинен усунути допущене порушення або забезпечити демонтаж вивіски за власний рахунок протягом 10-ти днів з дня отримання вимоги уповноваженого органу.

5.6. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник (користувач) вивіски забезпечує демонтаж вивіски власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

5.7. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, елементів зовнішнього художнього оформлення, їх невідповідність затвердженим проектам і вимогам несуть особи відповідальні за встановлення.

**Додаток 1**

до Порядку розміщення  
вивісок на території  
Давидівської ОТГ  
Пустомитівського району  
Львівської області  
затвердженого рішенням  
виконкому Давидівської  
сільської ради ОТГ  
05.11.2018 р. № 205

Керівнику робочого органу

---

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства  
Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу

---

---

(підпис)

(ПІБ)

## ПАСПОРТ вивіски

Вид елемента

---

Населений  
пункт \_\_\_\_\_

Адреса

---

(місце розташування елемента зовнішнього художнього оформлення)

Замовник \_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я, по  
батькові)



---

— (адреса , телефон замовника елемента зовнішнього художнього оформлення)

Дата видачі \_\_\_\_\_

АРХІТЕКТУРНО-ХУДОЖНЄ ЗАВДАННЯ:  
(АХЗ)

Місце розміщення

---

(населений пункт)

—  
Характеристика елемента зовнішнього художнього оформлення

—  
Розміри габаритні

—  
Конструктивне рішення, матеріали

—  
Рекламне агентство-виробник

—  
Додаткові вимоги

—  
—  
—  
Директор

КП «Давидівське»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виконавець

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примітка: Паспорт дійсний при наявності ескізів, які узгоджено в відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області.

Зміна художнього вигляду, розмірів, матеріалів елемента зовнішнього художнього оформлення тощо без спеціального узгодження в Відділі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

## УЗГОДЖЕНО:

1. Відділі містобудування, архітектури  
та житлово-комунального господарства  
Давидівської сільської ради ОТГ  
Пустомитівського району Львівської області \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали,

2. Власник (будинку, споруди,  
земельної ділянки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар виконкому –  
керуючий справами виконавчого комітету  
І.В.

Яцик

**Додаток 2**

до Порядку розміщення вивісок на території Давидівської ОТГ Пустомитівського району Львівської області затвердженого рішенням виконкому Давидівської сільської ради ОТГ, затвердженого рішенням виконкому Давидівської сільської ради ОТГ  
05.11.2018 р. № 205

Керівнику робочого органу

---

**ЖУРНАЛ**  
реєстрації паспортів вивісок

№ з/п	Найменування заказчика	Адреса розміщення вивіски	Найменування вивіски	Дата подання заявки	Дата виготовлення паспорту	Дата видання паспорту	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

Секретар виконкому –  
керуючий справами виконавчого комітету

Яцик І.В.