

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Кіровоградської
обласної прокуратури**

№ 27 від « 11 » квітня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Кіровоградської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Кіровоградської обласної прокуратури, підпорядкованим керівництву Кіровоградської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора, Регламентом Кіровоградської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Кіровоградської обласної прокуратури, окружними прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. До штату Відділу входять: начальник, два прокурори Кіровоградської обласної прокуратури.

2.2. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.3. Робота Відділу організовується відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється його начальником за погодженням із заступником керівника Кіровоградської обласної прокуратури, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Кіровоградської обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, у тому числі у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями, оперативно-розшуковими справами підрозділів Управління Служби безпеки України в

Кіровоградській області (в межах компетенції), а також участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, у розслідуваних ними кримінальних провадженнях.

3.2. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Кіровоградської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Кіровоградської обласної прокуратури;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів Кіровоградської обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, розгляд запитів та звернень народних депутатів України;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Відділу до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Кіровоградської обласної прокуратури;
- додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності Відділу

- нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження;
- нагляд за оперативно-розшуковими справами, негласними та іншими слідчими і розшуковими діями підрозділів Управління Служби безпеки України в Кіровоградській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);

- участь у судовому розгляді та підтримання публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України в Кіровоградській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями).

5. Повноваження працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу з урахуванням планів роботи Кіровоградської обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Кіровоградської обласної прокуратури та забезпечує співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- визначає основні напрями роботи Відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

- складає розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає відповідний документ для затвердження заступнику керівника Кіровоградської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Кіровоградської обласної прокуратури;

- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Кіровоградської обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання їх рішень;

- контролює стан виконання наказів та доручень керівництва Кіровоградської обласної прокуратури, планових заходів, рішень нарад під його головуванням;

- організовує перевірки додержання вимог чинного законодавства при реєстрації та розгляді заяв і повідомлень Управлінням Служби безпеки України в Кіровоградській області;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;

- розглядає документи, що надходять до Відділу, а також підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;

- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вносить пропозиції керівництву щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає законність рішень про заведення та закриття оперативно-розшукових справ і за результатами вивчення готує висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- здійснює виїзди на місця з метою перевірки скарг щодо порушень під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;

- готує проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

- організовує підготовку проектів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву Кіровоградської обласної прокуратури;

- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», перевіряє достовірність відповідних даних;

- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу,

стажування працівників окружних прокуратур;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками трудової, службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці в Відділі;

- за дорученням керівництва Кіровоградської обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях Кіровоградську обласну прокуратуру з питань діяльності Відділу;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва Кіровоградської обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Кіровоградської обласної прокуратури, начальника Відділу;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності у регіоні, з питань віднесених до компетенції Відділу;

- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Кіровоградській обласній прокуратурі;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва Кіровоградської обласної прокуратури та оперативних нарадах у начальника Відділу;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур;

- беруть участь у проведенні аналітичної роботи;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них обвинувачення;
- організують досудове розслідування та забезпечують процесуальне керівництво ним, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;
- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- забезпечують контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання розумних строків, конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;
- у разі закриття кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву Кіровоградської обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України в Кіровоградській області, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізму реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- здійснюють міжнародне співробітництво під час кримінального провадження (щодо направлення запитів про надання правової допомоги, клопотань про видачу (екстрадицію) осіб в Україну, передачу кримінальних проваджень, висновків про обґрунтованість прийнятих рішень тощо);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- вивчають законність рішень про заведення та закриття оперативно-розшукових справ і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- здійснюють виїзди на місця з метою перевірки скарг щодо порушень під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва Кіровоградської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

6.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Кіровоградської обласної прокуратури, начальника відділу.

6.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням
законів регіональним органом безпеки
Кіровоградської обласної прокуратури**