

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року, № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

10.02.2020 N 01.1.92

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

| | | | | |
|----|------------------|--|-----------------------------|--|
| 1. | 3400000 (код) | Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради (найменування головного розпорядника) | 38673521 (код за ЄДРПОУ) | 0420310000000 (код бюджету) |
| 2. | 3410000 (код) | Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради (найменування відповідального виконавця) | 38673521 (код за ЄДРПОУ) | |
| 3. | 3410160 (код) | 0160 | 0111 (КФКВК) | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 12223161 гривень, у тому числі загального фонду - 12201161 гривень та спеціального фонду - 22000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: ст. 20 Бюджетного кодексу України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Правила складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Кам'янської міської ради від 24.12.2019 №1689-39/VII «Про бюджет міста Кам'янське на 2020 рік», Постанова КМУ від 22.05.2019 року №440 "Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації", наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 року №35 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| N з/п | Ціль державної політики |
| 1 | Целеспрямована діяльність органів місцевої влади для надання адміністративних та муніципальних послуг |

7. Мета бюджетної програми : Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг

| | |
|-------|-----------------------------|
| N з/п | Завдання бюджетної програми |
|-------|-----------------------------|

| | |
|---|---|
| 1 | Завдання |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень з питань надання адміністративних послуг та муніципальних в місті |
| 2 | Погашення кредиторської заборгованості, яка утворилась станом на 01.01.2020 року |
| 3 | Здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації |

9. Напрями використання бюджетних коштів
Гривень

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|-----------------|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення належного функціонування департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради | 11790992 | 22000 | 11812992 |
| 3 | Погашення кредиторської заборгованості | 307069 | 0 | 307069 |
| 5 | Здійснення завдань, проєктів (робіт) у сфері інформатизації | 103100 | 0 | 54600 |
| | Усього | 12201161 | 22000 | 12174661 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: (грн.)

| N з/п | Найменування | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | Кількість штатних одиниць | од | штатний розпис | 44 | | 44 |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|--------|--------|--------|
| 2 | Площа адміністративних приміщень продукту | м2 | технічний паспорт | 2673,3 | 2673,3 | 2673,3 |
| | Кількість підготовлених нормативно-правових актів ✓ | од | Журнал реєстрації наказів, розпоряджень | 60000 | 4800 | 64800 |
| | Кількість опрацьованих звернень громадян ✓ | од | База єдиного реєстру | 9000 | 700 | 9700 |
| | Кількість прийятих заяв щодо отримання документів дозвільного характеру ✓ | од | Єдиний реєстр | 70000 | 5000 | 75000 |
| | Кількість наданих консультацій | од | Єдиний реєстр | 25000 | 2000 | 27000 |
| | Кількість виготовлених бланків національного посвідчення водія | од | Єдиний реєстр | 2500 | 200 | 2700 |
| | Кількість наданих дозвільних документів | од | Єдиний реєстр | 5000 | 400 | 5400 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | Кількість підготовлених нормативно-правових актів на 1 працівника | од | Журнал реєстрації наказів, розпоряджень | 1364 | 109 | 1473 |
| | Кількість опрацьованих звернень громадян 1 працівника | од | База єдиного реєстру | 205 | 16 | 220 |
| | Кількість прийятих заяв щодо отримання документів дозвільного характеру 1 працівника | од | Єдиний реєстр | 1591 | 114 | 1705 |

| | | | | | |
|--|--------|---|--------|-----|--------|
| Кількість наданих консультацій і працівника | од | Єдиний реєстр | 568 | 45 | 614 |
| Кількість виготовлених бланків національного посвідчення водія І працівника | од | Єдиний реєстр | 57 | 5 | 61 |
| Кількість наданих дозвілних документів І працівника | од | Єдиний реєстр | 114 | 9 | 123 |
| Витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн | | 270320 | 500 | 270820 |
| 4 | якості | | | | |
| Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | % | Журнал реєстрації наказів, розпоряджень | 100 | 100 | 100 |

Директор департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів міської ради
Директор департаменту фінансів міської ради

Дата погодження

м. п. *11.02.2019*



(підпис)
М.Г.ГУРСЬКА
(ініціали/ім'я, прізвище)

(підпис)
Л.Ф.ШЕВЧЕНКО
(ініціали/ім'я, прізвище)