

Харківська міська рада, в особі заступника міського голови - керуючого справами виконавчого комітету міської ради Чечетової-Терашвілі Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розпорядження міського голови від 15.08.2017 №96 (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД – 1»** в особі заступника голови правління Канцедал Тамари Степанівни, що діє на підставі Статуту та довіреності №03/230 від 05.04.2018, (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується у 2018 році виконати, а Замовник – прийняти і оплатити роботи з ремонту (реставраційного) будівлі Харківської міської ради за адресою: майдан Конституції, 7 з облаштуванням підйомників для осіб з інвалідністю (реставрація) (код ДК 021:2015 – 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація) (далі — Об'єкт), КЕКВ 3143, за цінами, які зазначені у Додатку №1 (Договірна ціна), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування робіт – **«Ремонт (реставраційний) будівлі Харківської міської ради за адресою: майдан Конституції, 7 з облаштуванням підйомників для осіб з інвалідністю (реставрація) (код ДК 021:2015 – 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація)»**.

1.3. Склад та обсяги робіт по Об'єкту, які зобов'язаний виконати Підрядник, визначені Договірною ціною, зазначеною у Додатку №1 та календарним графіком виконання робіт, зазначеним у Додатку №2, які є невід'ємними частинами даного Договору.

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 р. № 668 (далі – Загальні умови).

1.5. Склад та обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.6. Будівля Харківської міської ради на майдані Конституції, 7 є пам'яткою архітектури місцевого значення охоронний №33.

II. Якість будівельних робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам будівельних норм та правил, положень Загальних умов.

2.2. Відношення Сторін, пов'язані з забезпеченням гарантійного строку якості робіт (експлуатації Об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов.

2.3. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт і можливість експлуатації Об'єкта протягом десяти років.

2.4. Підрядник гарантує відповідність виконаних робіт та конструкцій проектній документації.

2.5. У разі виявлення, в термін гарантійного строку, у закінчених роботах або в Об'єкті будівництва недоліків (дефектів) Підрядник, за письмовою вимогою Замовника, зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки, що виникли протягом гарантійного строку і зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок і дефектів визначається дефектним актом, що укладається Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів і строк їх усунення. При відмові Підрядника брати участь у складанні дефектного акту він може складатись з залученням спеціалістів незацікавлених органів (спеціалістів архбудконтролю).

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить **1801142,00 грн.** (один мільйон вісімсот одна тисяча сто сорок дві грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - **300190,33 грн.** (триста тисяч сто дев'яносто грн. 33 коп.), і визначається на підставі Додатку № 1 (Договірна ціна).

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена у випадках, що передбачені п. п. 1, 5 – 7 ч. 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

3.3. Структура договірної ціни є динамічною і визначається у відповідності з п.6.3.2.3 Національного стандарту України ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», затвердженого наказом Мінрегіону України від 05.07.2013р. №293, та положень Загальних умов, в межах обсягів асигнувань.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться Замовником на підставі підписаних Сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт по Об'єкту (Форми – КБ-2в) і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат по Об'єкту (Форми – КБ-3), згідно фактично виконаних робіт по Об'єкту.

Разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у трьох екземплярах) Підрядник надає Замовнику до двадцятого числа поточного місяця всю оформлену належним чином виконавчу документацію, відомість ресурсів, що підписана головним бухгалтером або керівником Підрядника та скріплена печаткою Підрядника.

4.2. Перед початком робіт Замовник може сплачувати Підряднику попередню оплату на придбання матеріальних ресурсів для виконання робіт по Об'єкту у розмірі до 30% від загального річного обсягу робіт, згідно п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», на строк не більше 3 місяців.

4.3. Підрядник повинен скласти звіт про використання авансу, а невикористана сума авансу повертається Замовнику не пізніше ніж через 90 днів.

4.4. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику до двадцятого числа поточного місяця.

4.5. Якщо роботи виконані Підрядником з недоробками і дефектами, що зафіксовано відповідним актом при прийомі виконаних робіт, Замовник може відстрочити оплату цих робіт. Протягом встановлених цим актом строків Підрядник повинен усунути виявлені порушення і після цього Замовник перераховує утримані суми.

4.6. Джерело фінансування – кошти бюджету м. Харків.

V. Строки виконання робіт

5.1. Строк (термін) виконання робіт: до 15.12.2018 року.

5.2. Місце виконання робіт: 61003, Україна, Харківська обл., м. Харків, майдан Конституції, будинок 7.

5.3. Підрядник зобов'язаний виконувати роботи у відповідності з вимогами будівельних норм та правил виконання робіт та положень Загальних умов.

5.4. Відповідальна особа Замовника здійснює контроль за обсягами та вартістю будівництва Об'єкта, відповідністю виконаних робіт будівельним нормам та правилам, а матеріалів, виробів і конструкцій - державним стандартам і технічним умовам.

5.5. Приймання-передача в експлуатацію закінчених робіт (Об'єкта) буде виконуватися згідно з вимогами Загальних умов, Постанови КМУ від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (зі змінами) та інших нормативних актів, що регламентують приймання закінчених об'єктів в експлуатацію.

5.6. Строки виконання робіт по Об'єкту можуть змінюватися відповідно до п.19 Загальних умов та п. 4 ч. 4 ст. 36 Закону.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Передати Підряднику на період будівництва і до його завершення придатний для виконання робіт будівельний майданчик, дозвільну і проектну документацію та забезпечити фронт робіт.

6.1.2. Повідомити Підряднику ППБ та контакти особи, відповідальної за контроль та приймання виконаних робіт згідно з актом виконаних робіт (№КБ-2в, КБ-3).

6.1.3. Приймати виконані роботи по Об'єкту у відповідності до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в, КБ-3).

6.1.4. Своєчасно оплачувати вартість виконаних робіт в межах виділених коштів.

6.1.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт по Об'єкту у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою.

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт по Об'єкту.

6.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.2.4. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи по Об'єкту або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим.

6.2.5. Ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору.

6.2.6. Зменшувати обсяг виконання робіт по Об'єкту та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. Такі зміни оформлюються Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

6.2.7. Повернути Підряднику акти виконаних робіт (№КБ-2в, КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Замовляти, приймати, постачати, розвантажувати, складувати, зберігати, доставляти на будівельний майданчик матеріали, конструкції, обладнання, що входять в обумовлену у п.3.1 ціну цього Договору. Контролювати якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, ризик випадкової втрати і пошкодження яких до моменту завершення робіт лежить на Підряднику.

6.3.4. Вести всю виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.3.5. Відповідати за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, додержання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів.

6.3.6. Вивезти з будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи після закінчення робіт.

6.3.7. Відповідати за втрату, пошкодження та крадіжку будівельного обладнання, тимчасових споруд та матеріалів.

6.3.8. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.

6.3.9. Періодично здійснювати перевірку та випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій.

6.3.10. Усувати недоліки у роботі, матеріалах, устаткуванні, які виявлені Замовником або іншими уповноваженими органами та інформувати про це Замовника.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Отримувати плату за виконані роботи в міру надходження коштів.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у двадцятиденний строк.

6.4.4. Отримувати плату за виконані роботи в міру надходження коштів тільки після підписання Замовником актів приймання виконаних робіт (№КБ-2в, КБ-3).

6.4.5. Підрядник має право залучати, при необхідності, до виконання спеціальних робіт спеціалізовані організації. Підрядник здійснює координацію діяльності субпідрядних організацій. Субпідряд не вносить змін до обов'язків Підрядника. Субпідрядники, які залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію на виконання робіт, досвід виконання подібних робіт, матеріально-технічні, фінансові ресурси.

VII. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору

7.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цього Договору.

7.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів устанавленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за роботами по Об'єкту у порядку, встановленому законодавством.

7.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт по Об'єкту шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

Авторський нагляд під час ремонту (реставраційного) Об'єкту здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

7.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

7.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт по Об'єкту Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

7.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт устанавленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт по Об'єкту.

7.7. Сторона, яка відповідно до цього Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт по Об'єкту, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

VIII. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Види порушень та санкції за них, устанавлені цим Договором:

- за прострочення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення;
- за прострочення більше 30 днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 % від вартості робіт, виконання яких прострочено;
- у випадку неякісного виконання робіт по даному Договору Підрядник протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаними роботами.

8.3. Сторони, що домовляються, не втручаються в фінансово-господарчу діяльність один одного, не пов'язану з виконанням цього Договору.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під

час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються територіальними органами Торгово-промислової палати або іншими уповноваженими органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше як 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

9.5. У разі сплати Замовником авансу згідно умов даного Договору, при настанні обставин непереборної сили Підрядник повертає Замовнику невикористаний аванс протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

X. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

XI. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2018 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце у період дії Договору.

XII. Інші умови

12.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, та оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

12.2. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.3. Сторони, у випадках передбачених ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі», мають право вносити зміни у договір, в тому числі зменшити обсяги закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

12.4. Сторони дійшли згоди про те, що вони мають право і дають дозвіл обробляти і зберігати персональні дані, тобто персональні дані Замовника / персональні дані Підрядника з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Обробка включає, але не обмежується збором, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптацією, відновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу). Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів і правил обробки персональних даних, дотримуватися конфіденційності персональних даних і забезпечити безпеку персональних даних при їх обробці. Персональні дані Сторін захищаються Конституцією України і Законом України «Про захист персональних даних». Права Сторін регламентуються ст.8 Закону України «Про захист персональних даних». Підписи на цьому документі представників Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Сторони ознайомлені зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

XIII. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 – Договірна ціна.

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ПІДРЯДНИК:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«ТРЕСТ ЖИТЛОБУД – 1»

61002, Харківська обл. місто Харків, Київський район, вулиця Алчевських, будинок 43.

р/р 26009212006107

в АБ «Укргазбанк», м . Харків

МФО 320478

ЄДРПОУ 01270285

Тел. (057) 700-40-01

ЗАМОВНИК:

Харківська міська рада

61003, Україна, Харківська обл., м. Харків, майдан Конституції, будинок 7

р/р 35421187032986

в ГУДКСУ у Харківській обл.

МФО 851011

ЄДРПОУ 04059243

тел. (057) 760-73-09

Заступник голови правління

АТ «Трест Житлобуд – 1»

**Заступник міського голови – керуючий
справами виконавчого комітету міської
ради**

_____ **Т.С. Канцедал**
м.п.

_____ **Т.М. Чечетова-Терашвілі**
м.п.

Додаток №1
до договору № 116-18
від 20.09, 2018.

ДОГОВІРНА ЦІНА №

Ремонт (реставраційний) будівлі Харківської міської ради за адресою: майдан Конституції, 7 з облаштуванням підйомників для осіб з інвалідністю (реставрація)
(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2018 році

Вид договірної ціни: "динамічна договірна ціна"

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Розділ I. Будівельні роботи			
		Прямі витрати	136,107	136,107	
		у тому числі			
		Заробітна плата будівельників, монтажників	76,032	76,032	
		Вартість матеріальних ресурсів	59,960	59,960	
		Вартість експлуатації будівельних машин	0,115	0,115	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	32,512	32,512	
3		Всього прямих і загальновиробничих витрат	168,619	168,619	
4	Розрахунок №5	Кошторисний прибуток (6,80 грн./люд.год.)	10,232	10,232	
5	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (1,23 грн./люд.год.)	2,19767		2,19767
		Разом по розділу I	181,04867	178,85100	2,19767
6		Податок на додану вартість	36,20973		36,20973
		Всього по розділу I	217,25840	178,85100	38,40740
7		Розділ II. Устаткування			
		Витрати з придбання та доставки устаткування, що монтуються	1 319,903		
		Разом по розділу II	1 319,90300		
8		Податок на додану вартість	263,98060		
		Всього по розділу II	1 583,88360		
		Всього договірна ціна (p.I+p.II)	1 801,14200		

Заступник голови правління ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТРЕСТ
ЖИТЛОБУД-1"



Канцелар Т.С.

Заступник міського голови - керуючий справами виконавчого
комітету Харківської міської ради



Ченцова-Терашвілі Т.М.

Генеральний директор
Б.В. Терашвілі

Додаток №2
до договору № 16-П від 20.09.2018 р.



Графік виконання робіт

по об'єкту: «Ремонт (реставраційний) будівлі Харківської міської ради за адресою: майдан Конституції, 17 з об'єктуванням підйомників для осіб з інвалідністю (реставрація)»

№ п/п	Найменування робіт	Вартість з ПДВ, грн (тис.грн.)	2018 р.					
			будівельні роботи, інші витрати	устаткування	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1	Будівельні роботи	81,85400	81,85400					
2	Вогнезахисне оброблення металевих конструкцій	14,56560	14,56560					
3	Монтаж ліфта та підйомника	1 670,29080	86,40720	1 583,88360				
4	Пусконаладжувальні роботи	34,43160	34,43160					
	ВСЬОГО	1 801,14200	217,25840	1 583,88360				

Заступник голови правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «ТРЕСТ ЖИТЛОБУД-1» / Т. С. Канцєдал /

