

## ДОГОВІР № 1914

м. Харків

18.09.2018

Комунальне підприємство «Комплекс з вивозу побутових відходів», в особі директора Аббасова Фазіля Севіндіковича, що діє на підставі Статуту, надалі – Виконавець, з однієї сторони, та Харківська міська рада, в особі заступника міського голови – керуючого справами виконавчого комітету міської ради Чечетової-Терашвілі Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розпорядження міського голови від 15.08.2017 № 96, надалі – Споживач, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачу послуги за ДК 021:2015 – 90510000-5 - Утилізація сміття та поводження зі сміттям (послуги з вивезення твердих побутових відходів), КЕКВ 2240, надалі – послуги.

1.2. Виконавець надає послуги щомісяця за заявкою відповідальної особи Споживача. Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

### 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги з вивезення твердих побутових відходів (ТПВ) надаються за контейнерною схемою з 7-00 до 23-00 год.

2.2. Для надання послуг використовується технічно справний 1 (один) контейнер місткістю 1,1 м<sup>3</sup>, що належить Споживачу.

2.3. Завантаження відходів здійснюється Споживачем в контейнери, а Виконавцем - в спеціально обладнані транспортні засоби.

2.4. Виконавець вивозить ТПВ відповідно до вимог санітарних норм і правил, відповідно до схеми санітарного очищення.

2.5. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначається Виконавцем.

### 3. РОЗРАХУНОК ОБСЯГУ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених органом місцевого самоврядування, а також згідно з Додатком № 3 до «Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», затверджених постановою КМУ від 10.12.2008р. № 1070.

3.2. Обсяг вивозу Виконавцем ТПВ проводиться з розрахунку 0,227 т/м<sup>3</sup> (тобто, вага завантажених відходів у контейнер становить не більше 250 кг для контейнера 1,1 м<sup>3</sup>).

Загальне накопичення ТПВ на об'єктах Споживача складає:

Район міста	Адреса та об'єкт споживача	Обсяг ТПВ за рік, м <sup>3</sup>	Орієнтовний середньомісячний обсяг ТПВ, м <sup>3</sup>
Новобаварський	м. Харків, вулиця Черепанових, 7	4,4	1,1

### 4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. На підставі Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 05.11.2014 № 646 «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення (перевезення, захоронення) побутових відходів, які надає КП «Комплекс з вивозу побутових відходів». тариф за послугу з перевезення та захоронення твердих побутових відходів складає 60,84 грн. (шістдесят грн. 84 коп.) за 1 м<sup>3</sup>, в тому числі ПДВ 20% - 10,14 грн. (десять грн. 14 коп.).

4.2. Ціна Договору складає 267,70 грн. (двісті шістдесят сім грн. 70 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 44,62 грн. (сорок чотири грн. 62 коп.).

4.3. Оплата здійснюється після отримання фінансування та надходження грошових коштів на рахунок Споживача, згідно акту наданих послуг, підписаного обома Сторонами.

4.4. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.5. Споживач сплачує за фактично надані послуги Виконавця, в безготівковій формі, в розмірі 100% їх вартості, яка зазначена в акті наданих послуг, надалі – акт.

4.6. Акт наданих послуг надається Виконавцем відповідальній особі Споживача щомісячно після надання послуг, а за грудень до 20.12.2018. Відповідальна особа Споживача зобов'язується прийняти належним чином надані послуги і, в разі відсутності допущених у послугі відступів від умов цього Договору або інших недоліків, Споживач підписує акт у 10-денний строк з дня його подання Виконавцем.

4.7. У разі потреби Виконавець здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє Споживача про його результати в строк встановлений законодавством України.

4.8. У разі зміни вартості послуги, Виконавець повідомляє про це Споживача, не пізніше ніж за 30 днів до цієї зміни, із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок надання послуг не в повному обсязі;

5.1.3. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення відповідальної особи Споживача;

5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

5.1.5. внесення, за погодженням з Виконавцем, у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

5.1.6. зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів.

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. сплачувати в установленний Договором строк за фактично надані йому послуги;

5.2.2. сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

5.2.3. впродовж 10-ти днів з моменту отримання акту від Виконавця повернути в адрес Виконавця підписаний акт, або мотивовану відмову.

5.3. відповідальна особа Споживача зобов'язується:

5.3.1. визначати разом з Виконавцем місце розташування контейнерного майданчика, створювати умови для вільного доступу до майданчика;

5.3.2. обладнати контейнерний майданчик, утримувати його у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби та вільний під'їзд;

5.3.3. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

5.3.4. не змінювати місце розташування контейнеру - сміттєзбиральника без попереднього повідомлення Виконавця;

5.3.5. забезпечити вільне висипання відходів в будь-яку пору року;

5.4. Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку Споживача – начальник адміністративно-господарського відділу Бондаренко Надія Іванівна, тел. 760-75-52.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець має право вимагати від відповідальної особи Споживача:

6.1.1. обладнати контейнерний майданчик та забезпечити утримання у належному санітарно-технічному стані контейнер та контейнерний майданчик, що перебуває у власності Споживача;

6.1.2. своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог цього Договору та законодавства про відходи, санітарних правил, правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

6.2.2. погодити із відповідальною особою Споживача місце розташування контейнерного майданчика з санітарно-епідеміологічною службою, визначити їх кількість, необхідну для

збирання побутових відходів в порядку, встановленому законодавством;

6.2.3. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними транспортними засобами;

6.2.4. ліквідувати звалище побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

6.2.5. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.6. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

6.2.7. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Споживач у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

6.2.8. прибувати протягом трьох годин на виклик відповідальної особи Споживача і усувати протягом 24 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру оплати;

6.2.9. відшкодовувати відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору збитки, завдані Споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі.

6.3. Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку Виконавця - майстер району Гула Тетяна Іванівна, телефони 736-08-20, 736-07-61, 750-91-66.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань за цим Договором до винної Сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

7.2. При зміні найменування, організаційно-правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів Сторони зобов'язані повідомити одна одну письмово в 30-ти денний строк.

## 8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Спори за Договором між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку. Спори пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.2. У разі ненадання або надання послуг в неповному обсязі, зниження їх якості відповідальна особа Споживача викликає представника Виконавця для складання акта-претензії, в якому зазначені строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо. Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом одного робочого дня.

8.3. Акт-претензія складається відповідальною особою Споживача та представником Виконавця і скріплюється підписами. У разі неприбуття представника Виконавця протягом 3-х робочих днів, або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два представники Споживача.

8.4. Акт-претензія подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

## 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливають надання чи оплату послуг відповідно до умов цього Договору.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено відповідним документом уповноваженого органу і може викликати збільшення терміну дії цього Договору на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2018 включно, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

10.2. Договір може бути достроково розірвано за згодою Сторін, з обов'язковим укладанням додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього Договору після підписання обома Сторонами.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємними частинами даного Договору.

11.2. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з примірників зберігається у Споживача, другий - у Виконавця.

11.3. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.4. Споживач є бюджетною установою та фінансується за рахунок коштів бюджету міста Харкова.

## 12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство  
«Комплекс з вивозу побутових відходів»  
61140 м. Харків, провулок Золотий, 4  
Слобідський район  
р/р 26004376254400  
в АТ «УкрСиббанк», м. Харків  
МФО 351005  
Код ОКПО 33290649  
Телефони:  
736-08-20, 736-07-61 майстри;  
725-30-51 договірний відділ;  
737-61-90 бухгалтерія;  
737-89-37 прийом заявок;  
736-08-92 приймальня.

Директор комунального підприємства  
«Комплекс з вивозу побутових відходів»

\_\_\_\_\_  
М.П. Ф.С. Аббасов

### СПОЖИВАЧ

Харківська міська рада  
61003, м. Харків, майдан Конституції, 7,  
Шевченківський район  
р/р 35413087032986  
ГУДКСУ у Харківській області  
МФО 851011  
Код 04059243  
Телефони:  
760-75-86 договірний відділ;  
760-73-93 бухгалтерія;

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради

\_\_\_\_\_  
М.П. Т.М. Чечетова-Терашвілі