

- 4.2. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.
- 4.3. Визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів.
- 4.4. Проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності мети, пріоритетності, а також дієвості й ефективності використання бюджетних коштів.
- 4.5. Приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету та міській раді.
- 4.6. На підставі доведених Міністерством фінансів України показників міського бюджету та обсягів міжбюджетних трансфертів організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту міського бюджету, визначає порядок і строки подання бюджетними установами та організаціями матеріалів для підготовки проекту міського бюджету, складає проект міського бюджету, подає його на розгляд виконавчого комітету та Южноукраїнській міській раді.
- 4.7. Складає розпис доходів і видатків міського бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень, здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки міського бюджету з державним бюджетом.
- 4.8. Доводить до головних розпорядників бюджетних коштів лімітні довідки про граничні обсяги на наступний рік, що є підставою для складання проектів кошторисів та забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.
- 4.9. Доводить до управління Державного казначейства у місті Южноукраїнську розпис доходів та видатків міського бюджету.
- 4.10. Здійснює у процесі виконання міського бюджету в межах своїх повноважень, встановлених діючим законодавством, контроль за надходженнями доходів до міського бюджету, проводить прогноз та аналіз доходів міського бюджету. Проводить щоденний моніторинг надходжень до міського бюджету в розрізі доходних джерел та платників податків за виписками управління Державного казначейства України в місті Южноукраїнську.
- 4.11. Організовує виконання міського бюджету, а також разом з управлінням Державного казначейства у місті Южноукраїнську контролює надходження доходів до бюджету міста та вживає заходів для ефективного витрачання бюджетних коштів.
- 4.12. Зводить показники міського бюджету та передає їх у встановлені строки до Головного фінансового управління Миколаївської облдержадміністрації.

- 4.13. Розробляє проекти рішень, розпоряджень та інших нормативно-правових актів місцевого значення, які стосуються бюджетного процесу, проводить експертизу проектів таких актів.
- 4.14. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу та забезпеченням ефективного використання бюджетних коштів.
- 4.15. Проводить моніторинг змін, що вносяться до міського бюджету, здійснює перерозподіл бюджетних призначень за функціями та кодами економічної класифікації за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету, фінансів, податків, соціально – економічного розвитку та планування.
- 4.16. Розглядає та аналізує баланси і звіти про виконання міського бюджету та інші фінансові звіти, подані управлінням Державного казначейства у місті Южноукраїнську. Проводить аналіз заборгованості по видатках бюджетних установ міста та залишків коштів на котлових рахунках міського бюджету та рух коштів по них.
- 4.17. Розглядає місячні та квартальні звіти управління Державного казначейства у місті Южноукраїнську.
- 4.18. Інформує виконавчий комітет та Южноукраїнську міську раду про стан виконання міського бюджету за кожний звітний період і подає йому річний та квартальний звіти про виконання міського бюджету.
- 4.19. Проводить разом з органами державної податкової служби аналіз стану надходження доходів до відповідних бюджетів, готує пропозиції про доцільність запровадження місцевих податків, зборів, а також пільг та щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів.
- 4.20. Готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників установ та організацій, які утримуються за рахунок коштів міського бюджету, фонду оплати їх праці, витрат на утримання та здійснює контроль за витрачанням цих коштів.
- 4.21. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій.
- 4.22. Готує та подає Южноукраїнській міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду міського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до міського бюджету.
- 4.23. Здійснює облік коштів резервного фонду непередбачених видатків міського бюджету та контроль за їх цільовим використанням.
- 4.24. Готує проекти рішень Южноукраїнської міської ради про перерозподіл бюджетних асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів.
- 4.25. Складає та подає управлінням Державного казначейства у місті Южноукраїнську розпорядження на виділення коштів загального і спеціального фонду міського бюджету для проведення фінансування заявлених головними розпорядниками бюджетних коштів сум видатків міського бюджету.