



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

21.01.2021

Київ

№ 48

**Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла**

З метою належного забезпечення соціального захисту осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», з урахуванням частини п'ятої статті 96 Закону України «Про Національну поліцію» і Порядку виплати та визначення розміру грошової компенсації поліцейським за найм ними житла, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 866, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 14 травня 2020 року № 171 «Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла».

3. Управлінню забезпечення діяльності, Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Директора  
полковник**

**Державного бюро розслідувань**

**Олексій СУХАЧОВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державного бюро розслідувань**

21.01.2021 № 48

## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла**

1. Ця Інструкція визначає механізм користування соціальними гарантіями особами рядового і начальницького складу (далі – особи РНС) центрального апарату та територіальних управлінь Державного бюро розслідувань (далі – ДБР), гарантованими відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», частини п'ятої статті 96 Закону України «Про Національну поліцію», Порядку виплати та визначення розміру грошової компенсації поліцейським за найм ними житла, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 866 (далі – Порядок), які не мають власного житла за місцем проходження служби і винаймають його на підставі договору житлового найму.

2. Грошова компенсація виплачується щомісяця (у поточному місяці за попередній) у розмірі фактичних витрат, але не більше розміру, визначеного пунктом 2 Порядку.

3. Виплата грошової компенсації особам РНС здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених ДБР на відповідний рік.

Якщо двоє і більше членів сім'ї, які спільно проживають, є особами РНС, грошова компенсація виплачується лише одному із членів сім'ї.

4. Особа РНС для отримання грошової компенсації та визначення її розміру разом з рапортом на ім'я Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження (далі – Директор ДБР), чи директора відповідного територіального управління ДБР або особи, яка виконує його обов'язки (далі – директор ТУ ДБР), залежно від місця проходження служби, подає документи згідно з переліком, визначеним пунктом 4 Порядку, а саме:

копію паспорта громадянина України особи РНС та копії паспортів громадянина України членів її сім'ї (у разі наявності);

копію документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи РНС та членів її сім'ї;

копію свідоцтва про шлюб (у разі наявності);

копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності);

копію договору найму житла;

довідку про отримання (неотримання, здачу) житлового приміщення з попереднього місця проходження служби (крім осіб, які прибули з тимчасово окупованої території України та району проведення антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил));

довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

довідку про реєстрацію місця проживання кожного члена сім'ї особи РНС;

довідку з місця роботи повнолітніх членів сім'ї особи РНС про неотримання (отримання) компенсації за найм житла, якщо така компенсація передбачена законодавством.

Вищезазначені рапорт та документи особою РНС подаються через структурний підрозділ центрального апарату або територіального управління ДБР, відповідальний за документальне забезпечення, за місцем проходження служби такою особою.

Копії документів (квитанція, акт приймання-передавання тощо), які підтверджують оплату найму житла, а також довідка з місця роботи повнолітніх членів сім'ї особи РНС про неотримання (отримання) компенсації за найм житла, якщо така компенсація передбачена чинним законодавством, подаються щомісяця особою РНС до відповідної комісії з питань виплати грошової компенсації особам рядового і начальницького складу центрального апарату або відповідного територіального управління ДБР за найм ними житла (далі – Комісія).

5. На підставі поданих документів відповідна Комісія подає пропозиції Директору ДБР / директору ТУ ДБР для прийняття ним рішення про виплату або про відмову у виплаті грошової компенсації.

6. У разі прийняття рішення про виплату грошової компенсації така компенсація виплачується особі РНС, починаючи з дати отримання поданого нею рапорту структурним підрозділом центрального апарату або територіального управління ДБР, відповідальним за документальне забезпечення, за місцем проходження служби такою особою.

7. Грошова компенсація особам РНС за найм ними житла виплачується на підставі наказу ДБР або відповідного територіального управління ДБР (залежно від місця проходження служби), який готує структурний підрозділ з питань фінансової діяльності та бухгалтерського обліку центрального апарату або територіального управління ДБР. Невід'ємною частиною такого наказу є подання про виплату грошової компенсації, протокол Комісії та документи згідно з переліком, визначеним пунктом 4 цієї Інструкції.

8. Грошова компенсація не виплачується у разі:

наявності на праві приватної власності в особи РНС або членів її сім'ї за місцем проходження служби житла, яке відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам та площа якого відповідає нормам жилої площі, визначеним житловим законодавством;

нездачі особою РНС службового житлового приміщення (у тому числі житлового приміщення в гуртожитку) за попереднім місцем проходження служби (крім осіб, які прибули з тимчасово окупованої території України та району проведення антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил));

отримання одним із повнолітніх членів сім'ї особи РНС компенсації за найм житла.

9. У разі відмови у виплаті грошової компенсації копія відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття надсилається особі РНС протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

10. Виплата грошової компенсації припиняється з дня, наступного за днем: набуття права власності особою РНС на житлове приміщення, отримання права проживання в службовому житловому приміщенні або житловому приміщенні в гуртожитку;

отримання одним із повнолітніх членів сім'ї особи РНС компенсації за найм житла;

переведення особи РНС у системі ДБР;

звільнення особи РНС зі служби в ДБР;

закінчення строку дії договору житлового найму;

відрадження особи РНС до державних органів, установ та організацій із залишенням на службі в ДБР;

виходу особи РНС на пенсію.

У разі настання випадків, передбачених абзацами другим, третім та шостим цього пункту, особа РНС зобов'язана протягом 10 робочих днів письмово повідомити про це Директора ДБР або директора відповідного ТУ ДБР (залежно від місця проходження служби).

11. Оскарження рішень щодо відмови у виплаті грошової компенсації, припинення виплати грошової компенсації, а також її розміру здійснюється у судовому порядку.

12. Матеріали розгляду з питань, пов'язаних з виплатою або відмовою у виплаті грошової компенсації особам РНС, разом із документами, які стали підставою для здійснення її виплати або відмови в такій виплаті, формуються в окрему справу, яка зберігається у структурному підрозділі центрального апарату або відповідного територіального управління ДБР з питань фінансової діяльності та бухгалтерського обліку у встановленому чинним законодавством порядку.

**Керівник Управління  
забезпечення діяльності**



**Олександр СВІРИДОВ**



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

21.01.2021

Київ

№ 48

**Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла**

З метою належного забезпечення соціального захисту осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», з урахуванням частини п'ятої статті 96 Закону України «Про Національну поліцію» і Порядку виплати та визначення розміру грошової компенсації поліцейським за найм ними житла, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 866, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 14 травня 2020 року № 171 «Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла».

3. Управлінню забезпечення діяльності, Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Директора  
полковник**

**Державного бюро розслідувань**

**Олексій СУХАЧОВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державного бюро розслідувань**

21.01.2021 № 48

## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **про механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань соціальних гарантій у вигляді грошової компенсації за найм ними житла**

1. Ця Інструкція визначає механізм користування соціальними гарантіями особами рядового і начальницького складу (далі – особи РНС) центрального апарату та територіальних управлінь Державного бюро розслідувань (далі – ДБР), гарантованими відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», частини п'ятої статті 96 Закону України «Про Національну поліцію», Порядку виплати та визначення розміру грошової компенсації поліцейським за найм ними житла, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 року № 866 (далі – Порядок), які не мають власного житла за місцем проходження служби і винаймають його на підставі договору житлового найму.

2. Грошова компенсація виплачується щомісяця (у поточному місяці за попередній) у розмірі фактичних витрат, але не більше розміру, визначеного пунктом 2 Порядку.

3. Виплата грошової компенсації особам РНС здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених ДБР на відповідний рік.

Якщо двоє і більше членів сім'ї, які спільно проживають, є особами РНС, грошова компенсація виплачується лише одному із членів сім'ї.

4. Особа РНС для отримання грошової компенсації та визначення її розміру разом з рапортом на ім'я Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження (далі – Директор ДБР), чи директора відповідного територіального управління ДБР або особи, яка виконує його обов'язки (далі – директор ТУ ДБР), залежно від місця проходження служби, подає документи згідно з переліком, визначеним пунктом 4 Порядку, а саме:

копію паспорта громадянина України особи РНС та копії паспортів громадянина України членів її сім'ї (у разі наявності);

копію документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи РНС та членів її сім'ї;

копію свідоцтва про шлюб (у разі наявності);

копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності);

копію договору найму житла;

довідку про отримання (неотримання, здачу) житлового приміщення з попереднього місця проходження служби (крім осіб, які прибули з тимчасово окупованої території України та району проведення антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил));

довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

довідку про реєстрацію місця проживання кожного члена сім'ї особи РНС;

довідку з місця роботи повнолітніх членів сім'ї особи РНС про неотримання (отримання) компенсації за найм житла, якщо така компенсація передбачена законодавством.

Вищезазначені рапорт та документи особою РНС подаються через структурний підрозділ центрального апарату або територіального управління ДБР, відповідальний за документальне забезпечення, за місцем проходження служби такою особою.

Копії документів (квитанція, акт приймання-передавання тощо), які підтверджують оплату найму житла, а також довідка з місця роботи повнолітніх членів сім'ї особи РНС про неотримання (отримання) компенсації за найм житла, якщо така компенсація передбачена чинним законодавством, подаються щомісяця особою РНС до відповідної комісії з питань виплати грошової компенсації особам рядового і начальницького складу центрального апарату або відповідного територіального управління ДБР за найм ними житла (далі – Комісія).

5. На підставі поданих документів відповідна Комісія подає пропозиції Директору ДБР / директору ТУ ДБР для прийняття ним рішення про виплату або про відмову у виплаті грошової компенсації.

6. У разі прийняття рішення про виплату грошової компенсації така компенсація виплачується особі РНС, починаючи з дати отримання поданого нею рапорту структурним підрозділом центрального апарату або територіального управління ДБР, відповідальним за документальне забезпечення, за місцем проходження служби такою особою.

7. Грошова компенсація особам РНС за найм ними житла виплачується на підставі наказу ДБР або відповідного територіального управління ДБР (залежно від місця проходження служби), який готує структурний підрозділ з питань фінансової діяльності та бухгалтерського обліку центрального апарату або територіального управління ДБР. Невід'ємною частиною такого наказу є подання про виплату грошової компенсації, протокол Комісії та документи згідно з переліком, визначеним пунктом 4 цієї Інструкції.

8. Грошова компенсація не виплачується у разі:

наявності на праві приватної власності в особи РНС або членів її сім'ї за місцем проходження служби житла, яке відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам та площа якого відповідає нормам жилої площі, визначеним житловим законодавством;

нездачі особою РНС службового житлового приміщення (у тому числі житлового приміщення в гуртожитку) за попереднім місцем проходження служби (крім осіб, які прибули з тимчасово окупованої території України та району проведення антитерористичної операції (операції Об'єднаних сил));

отримання одним із повнолітніх членів сім'ї особи РНС компенсації за найм житла.

9. У разі відмови у виплаті грошової компенсації копія відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття надсилається особі РНС протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

10. Виплата грошової компенсації припиняється з дня, наступного за днем: набуття права власності особою РНС на житлове приміщення, отримання права проживання в службовому житловому приміщенні або житловому приміщенні в гуртожитку;

отримання одним із повнолітніх членів сім'ї особи РНС компенсації за найм житла;

переведення особи РНС у системі ДБР;

звільнення особи РНС зі служби в ДБР;

закінчення строку дії договору житлового найму;

відрадження особи РНС до державних органів, установ та організацій із залишенням на службі в ДБР;

виходу особи РНС на пенсію.

У разі настання випадків, передбачених абзацами другим, третім та шостим цього пункту, особа РНС зобов'язана протягом 10 робочих днів письмово повідомити про це Директора ДБР або директора відповідного ТУ ДБР (залежно від місця проходження служби).

11. Оскарження рішень щодо відмови у виплаті грошової компенсації, припинення виплати грошової компенсації, а також її розміру здійснюється у судовому порядку.

12. Матеріали розгляду з питань, пов'язаних з виплатою або відмовою у виплаті грошової компенсації особам РНС, разом із документами, які стали підставою для здійснення її виплати або відмови в такій виплаті, формуються в окрему справу, яка зберігається у структурному підрозділі центрального апарату або відповідного територіального управління ДБР з питань фінансової діяльності та бухгалтерського обліку у встановленому чинним законодавством порядку.

**Керівник Управління  
забезпечення діяльності**



**Олександр СВІРИДОВ**