



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

27.04.2020

Київ

№ 145

Про затвердження Положення
про тендерний комітет
Державного бюро розслідувань

З метою належної організації закупівельної діяльності Державного бюро розслідувань відповідно до пункту 4 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі», керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про тендерний комітет Державного бюро розслідувань, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 19.02.2019 № 44 «Про затвердження Положення про тендерний комітет Державного бюро розслідувань».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Директора

Олександр СОКОЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного бюро розслідувань

«27» квітня 2020 року № 145

Положення про тендерний комітет Державного бюро розслідувань

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням вимог Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557, і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету, а також його права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – службові (посадові) особи Державного бюро розслідувань (далі – ДБР) та інші працівники ДБР, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель, визначених Законом, окрім:

- спрощених закупівель;
- закупівель без застосування порядку проведення спрощених закупівель відповідно до вимог частини сьомої статті 3 Закону;
- закупівель товарів, робіт і послуг вартістю до 50 (п'ятдесяти) тисяч гривень.

1.3. Не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель комітет та уповноважену особу (осіб) ДБР.

1.4. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.5. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності тендерного комітету

2.1. Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються наказом ДБР. До складу комітету входять не менше п'яти службових (посадових) осіб ДБР.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також інші особи, визначені законодавством України.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами ДБР та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова. Голова комітету призначається наказом ДБР.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконувача обов'язків голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом із зазначенням дати прийняття рішення. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні комітету, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на його засіданні. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет планує закупівлі, складає та затверджує річний план закупівель, здійснює вибір процедури закупівель, проводить процедури закупівель, забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця, забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом,

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону, здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.8. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

приймати рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель (далі – Уповноважений орган);

одержувати від структурних підрозділів ДБР інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа працівників самостійних структурних підрозділів центрального апарату ДБР з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проєктів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.9. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

вносить на розгляд Директора ДБР пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.11. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

виконання іншої організаційної роботи за дорученням голови комітету;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на вебпорталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.12. Голова комітету персонально відповідає за виконання покладених на комітет функцій.

2.13. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету відповідають згідно із законами України.

2.14. Голова та секретар комітету персонально відповідають за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу для загального доступу.

**Голова тендерного комітету
Державного бюро розслідувань**



Василь ОГОРОДНІЙЧУК