



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

12.07.2022

Київ

№ 346

**Про внесення змін до Інструкції
про порядок ведення обліку, зберігання,
використання і знищення документів
та інших матеріальних носіїв інформації,
що містять службову інформацію
у центральному апараті
та територіальних управліннях
Державного бюро розслідувань**

Керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України
«Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання,
використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації,
що містять службову інформацію у центральному апараті та територіальних
управліннях Державного бюро розслідувань, затвердженої наказом Державного
бюро розслідувань від 20 серпня 2020 року № 435, що додаються.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
полковник
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро
розслідувань

12.07.2022 № 345

Зміни

до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у центральному апараті та територіальних управліннях Державного бюро розслідувань

1. У пункті 43 слова «власне ім'я та прізвище» замінити словами «прізвище та власне ім'я», а слова «Ірина Шевченко» – словами «Шевченко Ірина».

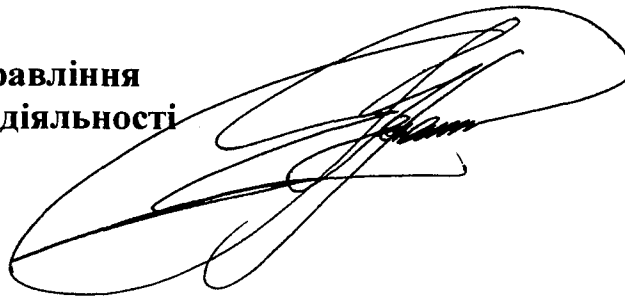
2. Пункт 90 доповнити абзацами такого змісту:

«В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування», а також неможливості забезпечення їх вивезення у безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає Директор органу ДБР, де вони зберігаються, а за відсутності з ним екстреного зв'язку – відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в обліковій формі.».

Керівник Управління
забезпечення діяльності



Євгеній АВРАМЕНКО