

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 13 грудня 2018 року
Міський голова



В.О. МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНИХ
ЗВ'ЯЗКІВ ТА ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ КРЕМЕНЧУКА»
(Нова редакція)

м. Кременчук
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Кременчуцький центр міжнародних зв'язків та економічного розвитку міста «Інститут розвитку Кременчука» (надалі - ПІДПРИЄМСТВО) відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України та інших нормативно-правових актів, засноване територіальною громадою та належить до комунальної власності територіальної громади м. Кременчука Полтавської області.

1.2. Власником та Засновником ПІДПРИЄМСТВА є територіальна громада м. Кременчука в особі Кременчуцької міської ради Полтавської області (надалі - Власник).

1.3. ПІДПРИЄМСТВО функціонально підпорядковане управлінню економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області (надалі – Управитель) та першому заступнику міського голови в межах, визначених цим Статутом.

1.4. Управління фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється його адміністрацією в межах її повноважень.

1.5. Відносини в сфері господарювання ПІДПРИЄМСТВА регулюються Конституцією України, господарським та цивільним законодавством, іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до цих законодавчих актів.

1.6. Найменування ПІДПРИЄМСТВА:

Українською мовою:

Повне: Комунальне підприємство «Кременчуцький центр міжнародних зв'язків та економічного розвитку міста «Інститут розвитку Кременчука»;

Скорочене: КП «Інститут розвитку Кременчука»;

Російською мовою:

Повне: Коммунальное предприятие «Кременчугский центр международных связей и экономического развития города «Институт развития Кременчуга»;

Скорочене: КП «Институт развития Кременчуга»;

Англійською мовою:

Повне: Utility enterprise «Kremenchuk center of international relations and city economical development «Institute for development of Kremenchuk»;

Скорочене: UE «Institute for development of Kremenchuk».

1.7. ПІДПРИЄМСТВО створюється на невизначений строк.

1.8. Юридична адреса ПІДПРИЄМСТВА: 39605, м. Кременчук, пров. Дмитра Тьомкіна, буд. 4.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. ПІДПРИЄМСТВО є підприємством комунального сектору економіки, яке створено з метою задоволення потреб територіальної громади міста Кременчука з питань розвитку міста та позитивного іміджу Кременчука, для отримання прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. ПІДПРИЄМСТВО створюється також для:

- Розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва міста;
- Пропаганди економічного, промислового та культурного потенціалу міста в Україні та за кордоном;
- Проведення форумів, круглих столів, конференцій та зустрічей з тематики залучення інвестицій у м. Кременчук;
- Розробки та впровадження інвестиційних проектів та програм;
- Налагодження співпраці з міжнародними та міжрегіональними інституціями;
- Створення та підтримка інвестиційного порталу;
- Пошуку іноземних інвесторів та сприяння іноземним інвесторам у реалізації інвестицій;
- Розвитку та поглиблення побратимських зв'язків міста, розробки та супроводження проектів співробітництва з містами-побратимами;
- Розвитку публічної народної та молодіжної дипломатії;
- Візової підтримки керівництва міста, депутатського корпусу та офіційних делегацій;
- Впровадження міжнародних молодіжних програм;
- Забезпечення протокольних заходів;
- Залучення коштів міжнародних та вітчизняних донорських організацій для впровадження програм направлених на вирішення соціально важливих проблем міста;
- Розробки, дизайну та виготовлення промоційної та сувенірної продукції про місто;
- Рекламно-видавничої та поліграфічної діяльності;

- Організації ділових поїздок, сприяння в участі промисловців та підприємців міста в міжнародних ділових форумах, виставках;
- Організації міжнародних виставок, ярмарок, форумів, аукціонів, інших заходів;
- Організації та втілення наукових, науково-прикладних розробок, в тому числі, підготовка методологічних та методичних матеріалів;
- Сприяння розширенню туристичної інфраструктури м. Кременчука;
- Розвиток відносин з громадськістю, громадськими об'єднаннями та медіа інших країн;
- Реалізація іміджевих, культурних та інформаційних проектів міста за кордоном;
- Координація заходів інших підрозділів виконавчого комітету Кременчуцької міської ради у сфері публічної дипломатії;
- Здійснення інших видів діяльності.

ПІДПРИЄМСТВО створено також з метою виявлення потреб установ, державних органів, організацій і громадян у послугах, які їм надаються, роботах, які виконуються, задоволенні їх на високому професійному рівні; отримання прибутку від здійснюваної діяльності, виконання робіт та надання послуг в порядку та на умовах, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України та цим статутом (надалі також, як - Статут).

2.2. Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА є: здійснення діяльності, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2.3. Види діяльності ПІДПРИЄМСТВА:

2.3.1. Розробка та впровадження міських та регіональних проектів, направлених на розвиток міжнародного співробітництва, залучення інвестицій, організація конференцій, семінарів, круглих столів, ділових та навчальних поїздок, проведення «фокус-груп», з важливих питань економічного розвитку міста;

2.3.2. Розробка та впровадження програм та заходів направлених на вивчення світового досвіду розвитку міської економіки, підприємництва, побратимських зв'язків тощо;

2.3.3. Організація та проведення фестивалів, конкурсів, семінарів, проектів, змагань та вікторин, інших заходів, в тому числі спільно з посольствами іноземних країн та міжнародними організаціями, направлених на розвиток міжнародного гуманітарного співробітництва та співробітництва в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, економіки та екології.

2.3.4. Організація навчальних поїздок та стажувань спеціалістів (лікарів, вчителів, аспірантів, журналістів, працівників комунальної сфери та інших) в Україні і за її кордоном;

2.3.5. Розповсюдження серед потенційних інвесторів та ділових партнерів інформації про інвестиційну та фінансову привабливість міста;

2.3.6. Розробка та підтримка інвестиційного порталу;

2.3.7. Підготовка та забезпечення ознайомчих візитів іноземних дипломатів, бізнесменів, інших важливих для міста гостей, аналіз результативності візитів;

2.3.8. Підготовка та забезпечення ознайомчих візитів офіційних делегацій м. Кременчука за кордон, аналіз результативності візитів;

2.3.9. Розробка та організація виробництва промоційної і рекламної продукції про місто;

2.3.10. Розробка програм туристичної привабливості м. Кременчука;

2.3.11. Надання інших допоміжних комерційних послуг;

2.3.12. Інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Для здійснення видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане отримати необхідну ліцензію у встановленому законом порядку.

2.5. ПІДПРИЄМСТВО вправі вільно обирати системи оподаткування, визначені чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, емблему, а також знак для товарів і послуг. ПІДПРИЄМСТВО має право від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути стороною в зобов'язанні, представляти або захищати свої інтереси та права в суді, третейському суді, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО є унітарним комунальним комерційним підприємством.

3.4. У своїй діяльності ПІДПРИЄМСТВО керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами.

3.5. Взаємовідносини ПІДПРИЄМСТВА з державними органами та органами місцевого

самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства України.

3.6. ПІДПРИЄМСТВО подає пропозиції щодо організаційної структури, встановлення чисельності працівників і штатного розпису та застосовує вказані нововведення після погодження з Управителем та першим заступником міського голови.

3.7. ПІДПРИЄМСТВО складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів, апарату управління. Функції підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються директором ПІДПРИЄМСТВА.

3.8. ПІДПРИЄМСТВО за рішенням Власника створює на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи. Дочірні підприємства є юридичними особами і діють на підставі статутів, затверджених Власником. Філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи не є юридичними особами і діють від імені ПІДПРИЄМСТВА на підставі положень про них, затверджених Власником. Керівники філій і представництв діють на підставі довіреностей, виданих ПІДПРИЄМСТВОМ. Створені ПІДПРИЄМСТВОМ дочірні підприємства, філії та представництва можуть наділятися основними засобами, оборотними коштами та іншими об'єктами власності, що належать ПІДПРИЄМСТВУ.

3.9. Власник гарантує додержання усіх прав і законних інтересів ПІДПРИЄМСТВА, яке при здійсненні статутної діяльності має право самостійно приймати рішення, що не віднесені до компетенції Власника і не суперечать чинному законодавству України.

3.10. Втручання в господарську та іншу діяльність ПІДПРИЄМСТВА з боку державних, громадських, інших органів, політичних партій і рухів не допускається, окрім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

3.11. ПІДПРИЄМСТВО не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

3.12. ПІДПРИЄМСТВО на добровільних засадах може брати участь у формуванні цільових фондів місцевої ради.

3.13. За рішенням Власника ПІДПРИЄМСТВО може отримати передбачені чинним законодавством України пільги щодо зменшення фінансових витрат чи звільнення від них.

3.14. ПІДПРИЄМСТВО за рішенням Власника має право на добровільних засадах об'єднувати свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами права України та інших держав, створювати на території України та за її межами разом з іншими юридичними чи фізичними особами підприємства будь-яких організаційних форм, може об'єднуватись з іншими підприємствами в асоціації, корпорації, концерни, консорціуми, інші об'єднання.

3.15. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять виробничі і невиробничі, основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

4.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Кременчука і закріплюється за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, ПІДПРИЄМСТВО володіє та користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.4. ПІДПРИЄМСТВО має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності міста та належить до основних фондів ПІДПРИЄМСТВА, тільки за рішенням Власника.

4.5. Джерела формування майна ПІДПРИЄМСТВА:

- грошові та майнові внески засновника (Власника);
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні, добровільні, благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, незаборонені законом.

4.6. Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ внаслідок порушення його прав громадянами або

юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.7. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО має право, на договірних умовах, користуватися майном інших юридичних осіб і громадян, а також, будувати, купувати будинки, споруди, транспортні та інші основні засоби, за рахунок коштів отриманих від власної фінансово-господарської діяльності. Придбане за рахунок обігових коштів майно є комунальною власністю територіальної громади міста Кременчука.

4.9. ПІДПРИЄМСТВО має право, відповідно до законодавства, за погодженням з Власником, здавати в оренду або позичку підприємствам, установам, організаціям, а також, громадянам, приміщення, транспортні засоби, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві господарського відання.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Вищим органом управління ПІДПРИЄМСТВОМ є Власник. Власник здійснює свої повноваження щодо управління ПІДПРИЄМСТВОМ шляхом прийняття рішень на пленарному засіданні (сесії). Окремі повноваження щодо управління ПІДПРИЄМСТВОМ Власник може делегувати своїм виконавчим органам.

5.2. Органом Власника, що здійснює оперативне управління ПІДПРИЄМСТВОМ та адміністративний контроль за фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА, є управління економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

5.3. Органом управління ПІДПРИЄМСТВА, що здійснює безпосереднє управління фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА, є директор.

5.4. Винесення питань щодо управління ПІДПРИЄМСТВОМ на розгляд Управителем здійснюється директором, а також за ініціативою виконавчого або контролюючого органу ПІДПРИЄМСТВА.

5.5. Компетенція Власника:

5.5.1. Затверджує Статут ПІДПРИЄМСТВА, вносить до нього зміни та доповнення.

5.5.2. Приймає рішення щодо припинення (реорганізація, ліквідації) ПІДПРИЄМСТВА.

5.5.3. Встановлює для ПІДПРИЄМСТВА обов'язкову частку відрахування до міського бюджету.

5.5.4. Скасовує адміністративно-розпорядчі акти ПІДПРИЄМСТВА, якщо вони не відповідають чинному законодавству України або порушують права споживачів послуг ПІДПРИЄМСТВА.

5.5.5. Сприяє професійним, виробничим зв'язкам ПІДПРИЄМСТВА.

5.5.6. Розглядає та затверджує проекти спільного з ПІДПРИЄМСТВОМ фінансування.

5.5.7. Приймає рішення про створення та затвердження статутів дочірніх підприємств, філій, відділень та інших відособлених підрозділів ПІДПРИЄМСТВА.

5.5.8. Приймає рішення про участь ПІДПРИЄМСТВА в господарських товариствах, об'єднаннях підприємств, асоціаціях підприємств тощо.

5.5.9. Погоджує юридично значимі дії ПІДПРИЄМСТВА у випадках, встановлених Статутом.

5.5.10. Погоджує відчуження майна ПІДПРИЄМСТВА, якщо балансова вартість майна дорівнює або перевищує п'ятдесят тисяч гривень за одним правочином.

5.5.11. Власник може вирішувати інші питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

5.6. Виконавчим органом ПІДПРИЄМСТВА є адміністрація ПІДПРИЄМСТВА.

5.6.1. Адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА є посадові особи: директор, його перший заступник та заступники, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та служб.

5.6.2. Вказані особи виконують функціональні обов'язки на підставі затверджених директором посадових інструкцій та несуть відповідальність за недотримання вимог нормативних актів чинного законодавства України.

5.7. Директор ПІДПРИЄМСТВА:

5.7.1. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Міським головою згідно укладеного контракту. Повноваження директора визначаються Статутом, Контрактом та чинним законодавством України.

5.7.2. Директора може бути звільнено з посади до закінчення строку дії контракту на підставах, передбачених у контракті або чинним законодавством України. Директор може бути звільнений у зв'язку з припиненням повноважень посадової особи.

5.7.3. Директор одноособово вирішує питання внутрішньогосподарської, фінансово-економічної, соціальної, організаційно-кадрової діяльності, за винятком тих, які віднесені Статутом до компетенції Власника.

5.7.4. Директор діє від імені ПІДПРИЄМСТВА без довіреності, представляє інтереси ПІДПРИЄМСТВА в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах, з усіма процесуальними правами та обов'язками; розпоряджається коштами та майном ПІДПРИЄМСТВА у відповідності з чинним законодавством України та Статутом; укладає цивільно-правові, трудові, господарські, фінансові, кредитні угоди чи договори, видає довіреності на представництво ПІДПРИЄМСТВА і довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей; відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки; несе відповідальність за оформлення та виконання фінансових планів; розробляє структуру управління, штати, приймає та звільняє працівників ПІДПРИЄМСТВА.

5.7.5. Директор приймає рішення про відчуження майна ПІДПРИЄМСТВА, якщо балансова вартість майна не перевищує п'ятдесят тисяч гривень за одним правочином.

5.7.6. Директор несе відповідальність перед Власником щодо результатів діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за обґрунтованість та виваженість, прийнятих ним рішень та особисту відповідальність згідно із чинним законодавством України. Забезпечує збереження майна та коштів ПІДПРИЄМСТВА, виконання працівниками ПІДПРИЄМСТВА правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та професійної дисципліни, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та експлуатації обладнання.

5.7.7. Директор не несе відповідальності за необґрунтованість чи незаконність рішень, розпоряджень Власника.

5.8. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

5.9. Рішення соціально-економічних питань, які стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА, крім тих, що віднесено до компетенції Власника, підготовлюються та приймаються органами управління ПІДПРИЄМСТВА за участю трудового колективу на загальних зборах (конференції), а в необхідних випадках за участю профспілкового комітету.

5.10. До рішень, які приймаються з обов'язковою участю трудового колективу, віднесено:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору;
- утворення, розгляд, затвердження Голови, особистого та кількісного складу профспілкового комітету, а також строку його повноважень;
- затвердження переліку і порядку надання працівникам ПІДПРИЄМСТВА соціальних пільг;
- визначення і обрання представника трудового колективу для представництва законних прав та інтересів перед адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА, перед Власником, а також в державних та судових органах, у випадках передбачених чинним законодавством України;
- матеріальне та моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- інші рішення, передбачені Статутом та чинним законодавством України.

5.11. Повноваження трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА реалізуються загальними зборами.

5.12. Інтереси трудового колективу може представляти профспілковий комітет, діяльність якого регулюється чинним законодавством України.

5.13. Відповідно до вимог Закону України «Про колективні договори і угоди» на ПІДПРИЄМСТВІ укладається колективний договір між адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА (уповноваженим Власником органом) і трудовим колективом (або профспілковим комітетом за дорученням).

5.14. Колективний договір повинен регулювати виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА, питання охорони праці, соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік взаємно звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Мінімальний розмір заробітної плати працівників, які працюють за трудовим договором, визначається згідно Закону України «Про оплату праці».

6.2. ПІДПРИЄМСТВО встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників у відповідності до чинного законодавства за погодженням Управителя.

6.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток. Кошти, отримані ПІДПРИЄМСТВОМ, в результаті виконання статутної діяльності, після сплати всіх обов'язкових податків і всіх обов'язкових платежів залишаються на ПІДПРИЄМСТВІ та використовуються ПІДПРИЄМСТВОМ для виконання своєї статутної діяльності.

6.4. Порядок використання коштів визначає ПІДПРИЄМСТВО. Порядок використання коштів також може визначатися Власником.

6.5. Державний вплив на вибір напрямів та обсягів використання прибутку здійснюється через установлені нормативи, податки, податкові пільги, а також економічні санкції відповідно до чинного законодавства України.

6.6. ПІДПРИЄМСТВО самостійно, враховуючи наявні умови галузевої угоди, колективного договору та за погодженням з управлінням економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради встановлює фонд оплати праці та посадові оклади для працівників ПІДПРИЄМСТВА.

6.7. ПІДПРИЄМСТВО самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку ПІДПРИЄМСТВА.

6.8. Основу планів становлять замовлення та договори, укладені із споживачами (покупцями) послуг, робіт, продукції і постачальниками послуг, робіт та матеріально-технічних ресурсів.

6.9. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами в усіх сферах господарської чи професійної діяльності здійснюються на основі договорів.

6.10. ПІДПРИЄМСТВО вільне у виборі предмету договорів, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать Статуту та чинному законодавству України.

6.11. ПІДПРИЄМСТВО реалізує послуги (роботи), продукції, по тарифам, що встановлюються самостійно, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - за відповідними тарифами.

6.12. Тарифи повинні забезпечити відповідний рівень рентабельності робіт (послуг), на які вони поширюються. Якщо цей рівень рентабельності не забезпечується державними тарифами, то орган, який встановлює тарифи, повинен забезпечити ПІДПРИЄМСТВО дотацією.

6.13. ПІДПРИЄМСТВО здійснює розрахунки економічно обґрунтованих витрат при здійсненні статутної діяльності. Тарифи на виконання робіт затверджують органи місцевого самоврядування в розмірі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з виконанням робіт. У разі затвердження тарифів на вказані роботи нижчих від розміру економічно-обґрунтованих витрат на їх виконання, орган, що їх затвердив, зобов'язаний відшкодувати з місцевого бюджету різницю між затвердженим розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виконання цих робіт.

6.14. Тарифи на інші послуги визначаються виключно за договором (домовленістю сторін).

6.15. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення усіх видів операцій у будь-яких банках України за своїм вибором у порядку, що встановлюється Національним Банком України та чинним законодавством України.

6.16. ПІДПРИЄМСТВО самостійно встановлює черговість і напрями використання власних грошових коштів.

6.17. ПІДПРИЄМСТВО може поставляти продукцію, надавати послуги, виконувати роботи в кредит із сплатою покупцями (замовниками) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод ПІДПРИЄМСТВО може застосувати в господарському обороті прості та переказні векселі.

6.18. ПІДПРИЄМСТВО є об'єктом права комунальної власності і на нього розповсюджуються усі особливості та обмеження, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та іншими нормативно-правовими актами.

6.19. ПІДПРИЄМСТВО проводить заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників ПІДПРИЄМСТВА.

6.20. ПІДПРИЄМСТВО на зборах трудового колективу за участю адміністрації, у відповідності з колективним договором може вирішувати: питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей.

6.21. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане забезпечити всім працюючим на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.22. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане постійно поліпшувати умови праці та побуту жінок, підлітків, забезпечувати їх роботою переважно в денний час із скороченим робочим днем, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці та надавати інші пільги, передбачені законодавством.

6.23. ПІДПРИЄМСТВО має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників підприємств, установ чи окремих суб'єктів підприємницької діяльності, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

6.24. ПІДПРИЄМСТВО створює кількість робочих місць для інвалідів у відповідності до чинного законодавства України. Контроль за дотриманням законодавства щодо соціальних гарантій, захисту і охорони праці здійснює постійно діюча атестаційна комісія.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. ПІДПРИЄМСТВО веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані в межах, визначених чинним законодавством України.

7.2. ПІДПРИЄМСТВО подає додаткову довідкову інформацію управлінню економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

7.3. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної чинного законодавства України.

7.4. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, ПІДПРИЄМСТВОМ надаються запитувачам на їх письмовий запит у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО та його відокремлені структурні підрозділи зобов'язані безоплатно надавати відповідним повноважним державним органам усі необхідні відомості та інші матеріали щодо використання бюджетних коштів.

7.6. Посадові особи ПІДПРИЄМСТВА за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.7. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України; здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно чинного законодавства України.

7.8. Перевірка діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно чинного законодавства України, а також в порядку, визначеному Власником або управлінням економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

7.9. Директор щорічно в установленому порядку подає управлінню економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради фінансовий план та несе персональну відповідальність за його виконання.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Контроль за діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюють: державна фіскальна служба, державна аудиторська служба, та інші державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежною і екологічною безпекою, інші органи державної влади.

8.2. ПІДПРИЄМСТВО має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок, а також здійснити оскарження результатів перевірок в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ревізійною комісією, яка призначається Власником або Управителем.

8.4. Ревізійна комісія або Управитель ради має право вимагати від посадових осіб ПІДПРИЄМСТВА надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень і подає результати проведених документальних перевірок органу, який її призначив.

8.5. Висновки Ревізійної комісії ґрунтуються на даних з первинних документів, даних звітності, балансів. В разі виявлення загрози інтересам ПІДПРИЄМСТВА, Власник та Управитель негайно повідомляються про підстави такої загрози.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації, у порядку, встановленому законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

10.2. Реорганізація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється за рішенням Власника. У разі злиття ПІДПРИЄМСТВА з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання ПІДПРИЄМСТВА до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до ПІДПРИЄМСТВА, до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу ПІДПРИЄМСТВА усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у

відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки ПІДПРИЄМСТВА. У разі перетворення ПІДПРИЄМСТВА в інший суб'єкт господарювання, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

10.3. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється за рішенням Власника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА провадиться призначеною Власником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначених судом, у випадках припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами ПІДПРИЄМСТВА. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів ПІДПРИЄМСТВА третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.

10.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.6. Наявні у ПІДПРИЄМСТВА кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників ПІДПРИЄМСТВА, передаються ліквідаційною комісією Власнику ПІДПРИЄМСТВА.

10.7. У випадку визнання ПІДПРИЄМСТВА банкрутом, ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.8. У разі реорганізації ПІДПРИЄМСТВА, вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

10.9. Працівникам ПІДПРИЄМСТВА, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

10.10. ПІДПРИЄМСТВО вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

та скріплено печатом

(*дод. 2*) арк.

ЗІДНО З ОРІГІНАЛОМ

