

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.06.2023 № 251

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей та сім'ї
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Служба у справах дітей та сім'ї Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі Служба) є структурним підрозділом Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим положенням.

3. Служба є юридичною особою публічного права.

4. Основними завданнями служби є:

4.1. Реалізація на території Голоосіївського району міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, протидії домашньому насильству щодо дітей.

4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сімей з дітьми.

4.3. Визначення пріоритетних напрямів щодо поліпшення на території Голосіївського району міста Києва становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, протидії домашньому насильству щодо дітей.

4.4. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, протидії домашньому насильству щодо дітей.

4.5. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

4.6. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

4.7. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.8. Ведення справ та координація діяльності щодо забезпечення захисту прав дітей, зокрема дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

4.9. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

4.10. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

4.11. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю.

4.12. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей.

4.13. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

4.14. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.15. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

4.16. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, протидії домашньому насильству щодо дітей.

4.17. Забезпечення виконання повноважень, встановлених законодавством України з питань поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних сімей, протидії торгівлі людьми.

4.18. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми, зокрема забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми.

4.19. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, в порядку визначеному законодавством.

4.20. Збір матеріалів та підготовка письмових висновків органу опіки та піклування Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для подання до суду з питань, визначених законодавством.

4.21. Підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, визначених чинним законодавством.

4.22. Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї та інші заходи пов'язані з зазначеним питанням.

4.23. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.24. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.25. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

4.26. Виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до чинного законодавства.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Організовує розроблення і здійснення на території Голосіївського району міста Києва заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, протидію домашньому насильству щодо дітей.

5.2. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень, протидії домашньому насильству щодо дітей.

5.3. Здійснює заходи щодо надання дітям статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

5.4. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

5.5. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

5.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

5.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, малих групових будинках, усиновлених дітей.

5.8. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей, які перебувають у закладах соціального захисту для дітей, сім'ях патронатного вихователя.

5.9. Разом з відповідними структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, їх прав та інтересів.

5.10. Надає організаційну і методичну допомогу закладам соціального захисту для дітей, малим груповим будинкам, розташованим на території Голосіївського району, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

5.11. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, попередження домашнього насильства щодо дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.12. Розробляє і подає на розгляд голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей.

5.13. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених,

влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

5.14. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів, де перебуває дитина, з метою налагодження психологічного контакту з нею.

5.15. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника, усиновителя.

5.16. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

5.17. Готує в установленому порядку висновки про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників та звіти з зазначеного питання в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

5.18. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

5.19. Забезпечує ведення обліку дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (ЄІАС «Діти»).

5.20. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

5.20.1. Здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань.

5.20.2. Готує та подає в установленому порядку документи на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня».

5.21. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей з дітьми.

5.22. Надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

5.23. Подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

5.24. Забезпечує в установленому порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

5.25. Веде облік дітей, яким, надано статус дітей які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в ЄІАС «Діти».

5.26. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

5.27. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

5.28. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

5.29. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

5.30. Вживає заходів відповідно до законодавства для вирішення спорів між батьками щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, визначення місця проживання дитини, управління майном дитини.

5.31. Готує в установленому порядку висновок про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

5.32. Здійснює підготовку письмових висновків органу опіки та піклування для подальшого їх направлення до судових органів з підстав, встановлених законодавством; представляє орган опіки та піклування у судових засіданнях під час розгляду справ щодо дітей.

5.33. Здійснює підготовку позовних заяв та бере безпосередню участь у розгляді справ щодо відібрання дітей від батьків та позбавлення батьків батьківських прав.

5.34. Веде облік багатодітних сімей.

5.35. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність, що належить до компетенції Служби.

5.36. Надає адміністративні послуги в установленому порядку з питань, що належать до повноважень Служби.

5.37. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

5.38. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.39. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

5.40. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

5.41. Вносить пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку міста Києва.

5.42. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби.

5.43. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

5.44. Здійснює в установленому законом порядку закупівлю товарів, робіт і послуг.

5.45. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.46. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.47. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.48. Забезпечує захист персональних даних.

5.49. Розробляє у межах повноважень проекти розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань сім'ї та захисту прав дітей.

5.50. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розробленими іншими органами виконавчої влади.

5.51. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.52. Бере участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.53. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.54. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб.

5.55. Бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до законодавства.

5.56. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5.57. Опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система документообігу АСКОД).

6. Служба для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

6.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

6.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6.6. Поручувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

6.7. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

6.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

6.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

6.10. Представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та

інтересів від імені Служби та органу опіки та піклування – Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.11. Представляти орган опіки та піклування – Голосіївську районну в місті Києві державну адміністрацію в судах з питань захисту прав дітей.

6.12. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

6.13. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

6.14. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

6.15. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

6.16. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

6.17. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми на території Голосіївського району міста Києва.

6.18. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

6.19. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

6.20. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань сім'ї, захисту прав дітей, протидії домашньому насильству щодо дітей.

6.21. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за їх згодою).

6.22. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Служба є представником органу опіки та піклування Голосіївського району міста Києва та представляє інтереси Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації як органу опіки та піклування в судових органах України всіх рівнів та інстанцій судової системи України щодо захисту прав та інтересів дітей.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови та начальником служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник служби має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до чинного законодавства про державну службу.

11. Начальник служби:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

11.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби у порядку встановленому чинним законодавством України.

11.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, забезпечує реєстрацію в територіальних органах Міністерства юстиції України накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, що підлягають державній реєстрації.

11.4. Подає на затвердження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

11.5. Затверджує положення структурних підрозділів Служби та посадові інструкції працівників Служби, розподіляє обов'язки між ними.

11.6. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, чинного законодавства України з питань державної служби, запобігання та протидії корупції, розглядає в установленому порядку питання щодо заохочення працівників служби чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

11.7. Здійснює в Службі визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

11.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби.

11.9. Планує роботу Служби.

11.10. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби, виконує службові доручення керівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.12. Звітує перед головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

11.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

11.14. Здійснює контроль за веденням діловодства, організовує роботу в Службі з документами відповідно до чинного законодавства.

11.15. Контролює ведення обліку військовозобов'язаних у порядку встановленому чинним законодавством.

11.16. Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, судами, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.17. Бере участь в судових органах від імені Служби, органу опіки та піклування – Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби.

11.19. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

12. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби – відділ усиновлення та сімейних форм виховання. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів держадміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

14. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

15. Утримання Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

16. Служба, як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

Начальник Служби
у справах дітей та сім'ї

Наталя НІКОЛАСНКО