

Наказ
Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
02.01.2024 № 1-од

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1. Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

43911043
(код за ЄДРПОУ)

2. Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради
(найменування відповідального виконавця)

43911043
(код за ЄДРПОУ)

3. 0160
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

0451500000
(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 15 301 272,00 гривень, у тому числі загального фонду 15 301 272,00 гривень та 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України,
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (зі змінами),
Бюджетний кодекс України (зі змінами),
Закон України "Про здійснення державних закупівель" (зі змінами),
Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження ПЦМ складання місцевих бюджетів",
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів"
Господарський кодекс України

Рішення "Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік" від 07.12.2023 р. №3064-32/VIII

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

№ з/п 1 Здійснення наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Запровадження комплексного підходу у розвитку сфери надання адміністративних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади та протягом 2022-2025 років, забезпечення виконання завдань щодо поліпшення доступності та якості популярних й муніципальних послуг для фізичних та юридичних осіб.

8. Завдання бюджетної програми

Завдання

№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики щодо реформування системи надання адміністративних послуг, виконання функцій органів місцевого самоврядування щодо організації роботи ЦНАП.
2	Нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг.
3	Розвиток мережі офісів та сервісів ЦНАП.
4	Впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання муніципальних, у тому числі адміністративних послуг.
5	Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення функціонування, з метою виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді	15 301 272,00	0,00	15 301 272,00
	УСЬОГО	15 301 272,00	0,00	15 301 272,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розвитку сфери надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради на 2022-2025 р.р.	15 301 272,00	0,00	15 301 272,00
	Усього	15 301 272,00	0,00	15 301 272,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	22,50	0,00	22,50
	обсяг видатків для придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	обсяг видатків на утримання ЦНАП	грн.	кошторис	15 301 272,00	0,00	15 301 272,00
	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал вхідної документації	15 406,00	0,00	15 406,00
	кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	од.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	кількість прийнятих громадян, у тому числі: жінок	кількість	внутрішній облік	23 104,00	0,00	23 104,00
	чоловіків	кількість	внутрішній облік	13 721,00	0,00	13 721,00
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал вхідної документації	34,00	0,00	34,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	1 400,00	0,00	1 400,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	525 006,00	0,00	525 006,00
	витрати на придбання обладнання довгострокового користування	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00

Начальник

ПОВІДНЮЄ

Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Код 4391100 64/М.П. УКРАЇНА

(підпис)

Тетяна ОЛІЙНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник

ПОВІДНЮЄ

03.01.2024

(Дата погодження)

М.П.

(підпис)

Марія ДЕМЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

